

Nabór nr 3/2017/SAPO

Dyrektor
Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych Gminy Wisznia Mała
Krynitzno, ul. Szkolna 6, 55-114 Wisznia Mała

ogłasza nabór na stanowisko referenta ds. płac i księgowości

Nabór dotyczy zatrudnienia

- w wymiarze czasu pracy – 1/2 etatu
- na czas określony
- planowany termin zatrudnienia 01.04.2017.

Wymagania niezbędne

- Obywatelstwo polskie
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe
- Podstawowa znajomość sposobu naliczania płac w oświacie
- Znajomość zagadnień klasyfikacji budżetowej i sprawozdawczości budżetowej w zakresie księgowości budżetowej
- Co najmniej 2 letni staż na stanowisku w księgowości – preferowany w księgowości rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych
- Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa
- Dobra umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows, programów pakietu MS Office, znajomość systemów księgowych
- Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, zaangażowanie, odpowiedzialność, umiejętność pracy zespołowej,
- Mile widziane doświadczenie w rozliczaniu dotacji unijnych.

Zakres wykonywanych czynności

- Naliczanie płac nauczycieli, sporządzanie list płac, przelewów wynagrodzeń, podatku i ZUS dotyczących projektu finansowanego ze środków europejskich
- Bieżące księgowanie dokumentów dotyczących projektów współfinansowanych ze środków europejskich
- Dekretacja i kompletowanie dokumentacji projektów, bieżąca analiza planu finansowego projektu
- Sporządzenie okresowych sprawozdań dla jednostki nadrzędnej
- Ścisła współpraca z kierownikiem i koordynatorami projektu
- Bieżące księgowanie dochodów i wydatków z budżetu podstawowego obsługiwanych jednostek
- Realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności zleconych przez Dyrektora i Głównego Księgowego
- Szczegółowy zakres wykonywanych zadań określi przydział czynności

Wymagane dokumenty

- życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy z aktualną fotografią
- kserokopie świadectw pracy
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagane uprawnienie
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie o niekaralności

-oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

-oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz 926 ze zmianami)"*

Kandydat wyłoniony w drodze naboru będzie zobowiązany do przedłożenia:

-zaświadczenia o niekaralności

-oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej

-po skierowaniu przez pracodawcę do wykonania wstępnych badań lekarskich i uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na wskazanym stanowisku

-okazania oryginalnych dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **22 marca 2017 roku do godz. 15.00** osobiście w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych Gminy Wisznia Mała, Kryniczno, ul. Szkolna 6, 55-114 Wisznia Mała lub pocztą na adres podany powyżej z dopiskiem **„Nabór na stanowisko referenta ds. płac i księgowości”**

Sprawę prowadzi: Renata Konieczna 71/387 85 88

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do SAPO po upływie terminu ich składania, niekompletne lub niewłaściwie oznaczone, nie będą rozpatrywane.

Dyrektor SAPO zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenie terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Nabór zostanie przeprowadzony przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora SAPO.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej SAPO <http://sapokryniczno.pl> oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Wisznia Mała www.wiszniamała.bip.pl

DYREKTOR SAPO
Agnieszka Moździerz
Agnieszka Moździerz