

UCHWAŁA NR VII/XLIV/365/18
RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 27 czerwca 2018 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wisznia Mała i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Wisznia Mała.

2. Młodzieżowej Radzie Gminy Wisznia Mała nadaje się Statut określający zasady jej działania oraz tryb wyboru członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy



Malgorzata Ottenbreit

Załącznik do uchwały Nr VII/XLIV/365/18

Rady Gminy Wisznia Mała

z dnia 27 czerwca 2018 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Wisznia Mała

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Wisznia Mała.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Wisznia Mała nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy Wisznia Mała jest praca społeczna członków Rady wybieranych zgodnie z niniejszym Statutem. Radni za pełnienie swoich funkcji nie pobierają diety.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wisznia Mała,
- 2) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wisznia Mała,
- 3) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Wisznia Mała,
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe działające na terenie Gminy Wisznia Mała,
- 5) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady.

§ 4. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy Wisznia Mała.

§ 5. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.

2. Kadencja Prezydium Młodzieżowej Rady upływa z dniem upływu kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 6. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy Wisznia Mała”.

§ 7. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i samorządowych,
- 2) kształtowanie u młodzieży postaw patriotycznych i demokratycznych,
- 3) zapewnienie możliwości udziału młodzieży w procesie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na sposób i jakość jej życia,
- 4) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 5) współpraca z samorządami uczniowskimi, ze zwróceniem szczególnej uwagi na ochronę praw ucznia i jego godności,
- 6) wskazywanie organom gminy istotnych zagrożeń dotyczących dzieci i młodzieży i proponowanie rozwiązań tych problemów,
- 7) promowanie przedsięwzięć kulturalnych i sportowych, zwłaszcza podejmowanych przez młodzież i do niej adresowanych,
- 8) podejmowanie i czynny udział w przedsięwzięciach proekologicznych,
- 9) podejmowanie działań o charakterze charytatywnym,
- 10) podejmowanie wspólnych działań integrujących różne ugrupowania młodzieżowe,
- 11) proponowanie działań przyczyniających się do rozwoju Gminy Wisznia Mała.

§ 8. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele we współpracy z organami Gminy Wisznia Mała poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Gminie Wisznia Mała, szczególnie w zakresie nauki, kultury, sportu i ekologii,
- 2) podejmowanie interwencji i udzielanie pomocy w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich,
- 3) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz młodzieży,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno - doradczej.

§ 9. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) wybór Prezydium Młodzieżowej Rady oraz Komisji,
- 2) przyjmowanie programów działania,
- 3) podejmowanie uchwał, wydawanie opinii, formułowanie stanowisk w kwestiach dotyczących młodzieży,
- 4) proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady, które uchwała Rada Gminy,
- 5) przedstawianie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Radzie Gminy.

Rozdział 2.

Organizacja Młodzieżowej Rady.

§ 10. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium.

§ 11. 1. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 2) Wiceprzewodniczącego,
- 3) Sekretarza.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji Młodzieżowej Rady następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

8. Prezydium obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 12. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Przewodniczącym, należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
- 3) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady,

- 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady,
- 5) organizowanie pracy Prezydium,
- 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkół.

2. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji oraz porządku obrad:

- 1) Radnych Młodzieżowej Rady,
- 2) Radę Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy,
- 3) Wójta Gminy.

3. Sesje Młodzieżowej Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 Radnych, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Wójt Gminy.

6. Najstarszy spośród Radnych obecnych na pierwszej sesji nowo wybranej Młodzieżowej Rady prowadzi sesję do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 14. Porządek obrad sesji Młodzieżowej Rady obejmuje:

- 1) zatwierdzenie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) odczytanie porządku obrad,
- 3) podjęcie uchwał, jeżeli rozpatrywane sprawy wymagają takiej formy rozstrzygnięcia,
- 4) wolne wnioski,
- 5) komunikaty.

§ 15. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku – otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń; może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 16. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje Radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję.

§ 17. 1. Sesje są protokołowane przez Sekretarza Rady.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad oraz wskazywać numery uchwał,

5) przebieg głosowań, z wyszczególnieniem głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych.

§ 18. 1. Uchwały Młodzieżowej Rady powinny zawierać w szczególności:

1) datę i tytuł,

2) dokładną, jasno wyrażoną, treść,

3) uzasadnienie jej podjęcia.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący.

3. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.

4. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.

5. Uchwały oraz protokoły z sesji Młodzieżowej Rady podlegają publikacji na stronach BIP Urzędu Gminy Wisznia Mała.

§ 19. Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,

2) Komisja Młodzieżowej Rady,

3) grupa co najmniej 3 Radnych.

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy niniejszego Statutu nie stanowią inaczej.

3. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

4. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, który uzyskał co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne Komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy Komisji.

2. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.

Rozdział 3.

Radni Młodzieżowej Rady.

§ 22. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie: „Ślubuję uroczystie obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Wisznia Mała sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.

§ 23. Radny ma prawo:

1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i komisji Młodzieżowej Rady,

2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie,

3) uczestniczyć w pracach Komisji Młodzieżowej Rady,

4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,

5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów wyborców.

§ 24. 1. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady,

- 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady,
- 3) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady.

2. Radni potwierdzają obecność na sesjach Młodzieżowej Rady podpisami na liście obecności.

3. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji składając stosowne, pisemne, wyjaśnienie Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

§ 25. 1. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) rezygnacji z prac w Młodzieżowej Radzie,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady,
- 3) utraty czynnego prawa wyborczego do Młodzieżowej Rady określonego w § 29 ust. 4.

2. Pisemną rezygnację składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4.

Skład Młodzieżowej Rady Gminy Wisznia Mała.

§ 26. Młodzieżowa Rada liczy 16 Radnych.

§ 27. Radni Młodzieżowej Rady są wybierani w czterech okręgach wyborczych, wskazanych w § 29 ust. 3, odpowiadających terytorialnie siedzibie szkół znajdujących się na terenie Gminy Wisznia Mała.

§ 28. Liczba członków Młodzieżowej Rady wybierana w poszczególnych okręgach wyborczych wynosi:

- 1) 4 mandaty dla przedstawicieli Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach i dla uczniów szkół ponadpodstawowych, których miejsce zamieszkania znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej w Psarach,
- 2) 4 mandaty dla przedstawicieli Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie i dla uczniów szkół ponadpodstawowych, których miejsce zamieszkania znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej w Krynicznie,
- 3) 4 mandaty dla przedstawicieli Szkoły Podstawowej w Szewcach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szewcach i dla uczniów szkół ponadpodstawowych, których miejsce zamieszkania znajduje się w obwodzie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szewcach,
- 4) 4 mandaty dla przedstawicieli Szkoły Podstawowej im. Małego Księcia w Wiszni Małej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wiszni Małej i dla uczniów szkół ponadpodstawowych, których miejsce zamieszkania znajduje się w obwodzie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wiszni Małej.

Rozdział 5.

Tryb wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Wisznia Mała.

§ 29. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele publicznych szkół podstawowych i klas gimnazjalnych, działających na terenie Gminy Wisznia Mała oraz przedstawiciele młodzieży szkół ponadpodstawowych, którzy mieszkają na terenie gminy Wisznia Mała.

2. Obwód każdej ze szkół stanowi Okręg Wyborczy.

3. Wykaz Okręgów wraz z ilością mandatów:

- 1) Okręg nr 1 – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Psarach, ul. Główna 40 - 4 mandaty,
- 2) Okręg nr 2 – Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie, ul. Szkolna 6 – 4 mandaty,
- 3) Okręg nr 3 - Szkoła Podstawowa w Szewcach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szewcach, ul. Strzeszowska 7 – 4 mandaty,
- 4) Okręg nr 4 - Szkoła Podstawowa im. Małego Księcia w Wiszni Małej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wiszni Małej, ul. Szkolna 51 – 4 mandaty.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Młodzieżowej Rady posiadają osoby, które w dniu wyborów ukończyły 12 rok życia i nie ukończyły 20 roku życia oraz:

- 1) mieszkają na terenie Gminy Wisznia Mała lub

2) posiadają status ucznia w szkołach podstawowych i klasach gimnazjalnych, które działają na terenie Gminy Wisznia Mała.

§ 30. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie, większościowe i tajne.

§ 31. 1. Wyborów uczniów do Młodzieżowej Rady dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza i organizuje Wójt Gminy.

3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach, o których mowa w § 29 ust. 3, oraz w miejscowościach Gminy Wisznia Mała w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 32. 1. Zgłoszenia kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady przyjmuje dyrektor szkoły w danym Okręgu Wyborczym. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1) imię i nazwisko,

2) miejsce zamieszkania,

3) nazwę szkoły do której uczeń uczęszcza oraz klasę,

4) listę co najmniej 10 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady, które popierają kandydaturę kandydata.

3. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 obowiązkowo należy ponadto dostarczyć:

1) podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych ucznia na udział w pracach Młodzieżowej Rady, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2) podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych ucznia (kandydata do Młodzieżowej Rady), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 33. 1. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie szkół, o których mowa w § 29 ust. 3, oraz w miejscowościach Gminy Wisznia Mała. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych, bądź niematerialnych. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać funkcjonowania szkoły.

2. Kampania kończy się w przeddzień wyborów.

§ 34. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w okręgu, o którym mowa w § 29 ust. 3 Statutu, z którego kandydował Radny, którego mandat wygaś.

§ 35. Dokumentacja z przebiegu wyborów Młodzieżowej Rady przekazywana jest do Urzędu Gminy Wisznia Mała.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe.

§ 36. Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy Wisznia Mała zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady.

§ 37. Zmiany niniejszego Statutu są uchwalane przez Radę Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Młodzieżowej Rady przyjęty zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Wisznia Mała

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego ucznia na udział w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Wisznia Mała

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział

.....
w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Wisznia Mała.

..... (miejscowość i data)
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Wisznia Mała

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych
..... dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady
Gminy Wisznia Mała zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.
z 2016 r. poz. 992 z późn. zm.).

..... (miejscowość i data) (czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego)

