

Samorządowa Administracja Placówek  
Oświatowych Gminy Wisznia Mała  
ul. Wrocławska 2, 55-114 Wisznia Mała  
NIP 915-16-85-064, tel. 71/387-85-88

Dyrektor  
Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych Gminy Wisznia Mała  
ul. Wrocławska 2, 55-114 Wisznia Mała

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy na  
**OPIEKUNA DZIECI W AUTOBUSIE SZKOLNYM**  
**praca z dziećmi niepełnosprawnymi**  
(wymiar zatrudnienia – 1/2 etatu)  
***praca od 01.09.2018 r.***

**WYMAGANE KWALIFIKACJE**

1. Obywatelstwo polskie
2. Ukończony 18 rok życia
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
5. Nie karany za przestępstwo popełnione umyślnie
6. Cieszący się nieposzlakowaną opinią, obowiązkowość, sumienność, odpowiedzialność, kultura osobista,
7. Umiejętność pracy z dziećmi niepełnosprawnymi oraz pracy w zespole.

**OBOWIĄZKI**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie,
2. Zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przejazdu i miejscu oczekiwania na autobus,
3. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów podczas jazdy jak również podczas wysiadania z autobusu do miejsca gdzie są odbierani przez swoich opiekunów.
4. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów niedopuszczenie do ich przewozu,
5. Sprawdzenie obecności uczniów na podstawie ewidencji oraz prowadzenie rejestru przewozów.
6. Współpraca z kierowcą.

**WYMAGANE DOKUMENTY**

- a. CV
- b. List motywacyjny
- c. Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie
- d. Kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście bądź pocztą na adres – Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych Gmina Wisznia Mała,  
ul. Wrocławska 2, 55-114 Wisznia Mała lub na maila [sapo@wiszniamała.pl](mailto:sapo@wiszniamała.pl)  
z dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekuna dzieci w autobusie szkolnym” w terminie do  
**31 lipca 2018 r.** Sprawę prowadzi: Anita Łazarska tel.: 71 387-85-88

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR SAPO  
*Agnieszka Możdziej*  
Agnieszka Możdziej

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV z przebiegiem kariery zawodowej, mają być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”