

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 5/2018

**Kierownik Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiszni Małej
ogłasza nabór na stanowisko opiekunki środowiskowej.**

1. Nazwa jednostki: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiszni Małej, ul. Wrocławska 2, 55-114 Wisznia Mała.

2. Liczba etatów: 1.

3. Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę – 40 godzin tygodniowo.

4. Miejsce pracy:

Gmina Wisznia Mała

5. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej – opiekunką środowiskową może być osoba, która posiada dyplom ukończenia szkoły na jednym z kierunków:

- pielęgniarka dyplomowana,
- opiekunka domowa,
- opiekunka środowiskowa,
- opiekun medyczny.

2) obywatelstwo polskie lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku braku obywatelstwa polskiego – posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),

3) nieposzlakowana opinia,

4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,

5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

6) posiadanie pełnej zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

6. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność organizacji pracy własnej,
- 2) samodzielność, sumienność i obowiązkowość,
- 3) odpowiedzialność,
- 4) umiejętności interpersonalne tj.: łatwość nawiązywania kontaktów, empatia, cierpliwość,
- 5) preferowane prawo jazdy kat. B,
- 6) odporność na stres,
- 7) preferowane doświadczenie zawodowe.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) czynności higieniczno-pielęgnacyjne,
- 2) czynności gospodarcze,
- 3) czynności opiekuńcze,
- 4) czynności aktywizujące społecznie,

- 5) przygotowywanie podopiecznemu posiłków z uwzględnieniem diety stosownej dla stanu jego zdrowia,
- 6) prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
- 7) bieżąca współpraca z pracownikami socjalnymi i asystentem rodziny,
- 8) inne zadania zlecone przez przełożonego.

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na wykonanie pracy na stanowisku opiekunki środowiskowej,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe i że nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 8) wobec kandydatów, którzy nie są obywatelami polskimi ale są obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, określony w przepisach o służbie cywilnej,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby postępowania rekrutacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej wg wzoru jak Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 10) podpisana klauzula informacyjna stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane, kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

9. Warunki zatrudnienia:

- 1) określenie stanowiska – opiekunka środowiskowa,
- 2) forma zatrudnienia: umowa o pracę – 1 etat,
- 3) przewidywany okres zatrudnienia – od dnia zawarcia umowy tj. od 1.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
- 4) praca w środowisku zamieszkania klientów Ośrodka,
- 5) bezpośredni kontakt z niepełnosprawnymi klientami pomocy społecznej.

10. Informacje dodatkowe:

Informacje na temat naboru na w/w stanowisko można uzyskać pod nr tel. 71 310 68 32 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

11. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej ul. Wrocławska 2, 55-114 Wisznia Mała lub przesłać drogą pocz-

ową w zaklejonej kopercie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiszni Małej, ul. Wrocławska 2, 55-114 Wisznia Mała, w terminie do dnia 17.12.2018 r. do godz. 14.00 z dopiskiem: „Nabór na stanowisko opiekunki środowiskowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiszni Małej”

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dla oferty przesłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej, a nie data nadania.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wisznia Mała (www.wiszniamala.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej.

W przypadku wyłonienia kandydata na w/w stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć dokumenty w oryginale poświadczające wykształcenie, nabyte umiejętności.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny. Złożonych dokumentów aplikacyjnych Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiszni Małej nie zwraca. Dokumenty aplikacyjne niewykorzystane zostaną zniszczone. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji.

12. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Agnieszka Gawęł-Karwatka
Kierownik GOPS w Wiszni Małej

Wisznia Mała, dnia 3 grudnia 2018 r.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

W związku ze staraniem się o zatrudnienie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiszni Małej na stanowisku opiekunki środowiskowej oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiszni Małej w celu rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy o pracę moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji (cv), kwestionariuszu rekrutacyjnym i innych dokumentach dołączonych do oferty w zakresie: imię, nazwiska, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, telefon, mail i innych dobrowolnie przeze mnie udostępnionych. Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie udostępnionych danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych przez okres kolejnych 3 miesięcy, jeżeli cel przetwarzania nie ulegnie zmianie.

Oświadczam, że udostępnione dane osobowe są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA
w zakresie przetwarzania danych osobowych
OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/-a, oświadczam, że zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej **RODO** zostałem/-łam poinformowany/-a o zakresie jak poniżej:

1. Administratorem Danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiszni Małej, ul. Wrocławska 2, 55-114 Wisznia Mała, tel. 71 310 68 32.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest: gops@wiszniamała.pl
3. Celem zbierania danych jest rekrutacja na stanowisko opiekunki środowiskowej.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
Obowiązek przetwarzania danych wynika z następującej podstawy prawnej:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 pkt. b i h RODO
 - 2) art. 22¹ ustawy kodeks pracy
5. Odbiorcami danych będą podmioty, którym Administrator Danych zobowiązany jest przekazać dane, jeśli wynika to z obowiązku określonego w przepisach prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych zawarł umowy o powierzeniu przetwarzania danych (np. obsługa informatyczna).
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującym u Administratora Danych jednolitym rzeczowym wykaz akt.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania.
9. Nie przysługuje prawo:
 - 1) do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i e RODO,
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że ich przetwarzanie narusza przepisy RODO.
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i poddawane profilowaniu.
12. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i wynika z przepisów wymienionych w pkt. 4.
13. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania na podstawie ww. przepisu prawa. Konsekwencją niepodania danych może być niemożność zatrudnienia.

.....
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)