

	
Gmina Wisznia Mała 55-114 Wisznia Mała ul. Wrocławska 9	tel. (71) 308 48 00 fax (71) 312-70-68 www.wiszniamala.pl

Wisznia Mała dnia 27 grudnia 2018r.

UGWM.271.ZO.66.18

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wisznia Mała o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018r., poz. 2068 ze zm.): Zamawiający – Gmina Wisznia Mała

zaprasza

Wykonawców do złożenia oferty na:

Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu**I. Dane dotyczące Zamawiającego:**

GMINA WISZNIA MAŁA
 ul. WROCŁAWSKA 9
 Telefon/faks: (71) 308 48 00
 URL: www.wiszniamala.pl e-mail: ug@wiszniamala.pl

II. Informacje ogólne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Wisznia Mała, 55-114 Wisznia Mała, ul. Wrocławska 9;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wisznia Mała jest Mariusz Fedzin tel. 71 308-48-40 e-mail: m.fedzin@wiszniamala.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 poz. 1579 ze zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Sporządzenie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1945)

Zakres zleczanych prac obejmuje w szczególności:

- a) analizę wniosków o wydanie decyzji (w tym sprawdzenie jego kompletności), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003r. w sprawie sposobu ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r., Nr 164, poz. 1588) oraz przygotowanie treści wezwania do uzupełnienia wniosku wraz ze wskazaniem brakujących dokumentów,
 - b) inwentaryzację urbanistyczną tzw. „obszaru analizowanego”, obejmującą m. in. inwentaryzację istniejącej zabudowy wg funkcji, orientacyjnych wysokości istniejących obiektów, geometrii dachów, ślepych ścian, inwentaryzację istniejących dojazdów i dojazdów oraz innych elementów charakterystycznych dla analizowanego obszaru,
 - c) analizę ewentualnych uwag, wniosków i zastrzeżeń stron postępowania wraz z przygotowaniem wniosków na piśmie,
 - d) zredagowanie treści projektów decyzji wraz z załącznikami z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003r., Nr 164, poz. 1589) i ewentualnych uwag stron postępowania, wraz z pismem przewodnim do instytucji opiniujących,
 - e) opracowanie końcowego projektu decyzji po wpłynięciu i uwzględnieniu ostatniego z wymaganych uzgodnień,
 - f) w przypadku odwołania się od decyzji – sporządzenie projektu pisma do organu II-giej instancji wraz z uzasadnieniem podjętego w decyzji rozstrzygnięcia.
2. Szacowana ilość projektów decyzji do sporządzenia podczas trwania umowy: 100 szt., w tym:
 - projektów decyzji o warunkach zabudowy: 80 szt.
 - projektów decyzji lokalizacyjnych: 20 szt.
 3. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019r.
 4. Warunki płatności: 30 dni od dnia otrzymania faktury.
 5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa umowa, której wzór stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta na zadanie pn:

Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

UWAGA!! NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 4 stycznia 2019r. godz. 11.00

2. Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwała i czytelna techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
3. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Gminy Wisznia Mała, 55-114 Wisznia Mała ul. Wrocławska 9 do dnia **4 stycznia 2019r. godz. 11.00**
4. Miejsce oraz termin otwarcia oferty: Urząd Gminy Wisznia Mała, 55-114 Wisznia Mała ul. Wrocławska 9 w dniu **4 stycznia 2019r. godz. 11.00**

V. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy biorący udział w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1945)

VI. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

najniższa cena

VII. Informacje dodatkowe:

6. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, bez podania przyczyny.
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy zobowiązani są wnosić najpóźniej do 3 dni przed terminem otwarcia ofert w taki sposób, żeby Zamawiający mógł się zapoznać z ich treścią w godzinach pracy Urzędu.
8. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Anna Rabajczyk
w godz. 09:00 do 14:00,
tel. 71 308 48 54 fax 71 312-70-68
poczta elektroniczna: a.rabajczyk@wiszniamała.pl

9. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.

VIII. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoba podpisująca ofertę zobowiązana jest potwierdzić je za zgodność z oryginałem);
 2. pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
- 3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:**
dokument potwierdzający uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1945)
- 1. Załączniki do zapytania ofertowego**
1. formularz ofertowy – załącznik nr 1
 2. wzór umowy – załącznik nr 2

WÓJT GMINY
Jakub Bronowicki
Kierownik Zamawiającego