

Wisznia Mała, 04 kwietnia 2019r.

Znak sprawy UGWM.271.ZO.8.19

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wisznia Mała o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zmianami): Zamawiający – Gmina Wisznia Mała

**zaprasza**

Wykonawców do złożenia oferty na: „**Szkolenie nauczycieli w projekcie pn. Edukacja XXI wieku w gminie Wisznia Mała**”

Zadanie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**I. Dane dotyczące Zamawiającego:**

GMINA WISZNIA MAŁA

ul. WROCŁAWSKA 9

Telefon: 71 308-48-00

Fax: 71 312-70-68

URL: [www.wiszniamala.pl](http://www.wiszniamala.pl) e-mail: [ug\\_wisznia@wiszniamala.pl](mailto:ug_wisznia@wiszniamala.pl)**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest prowadzenie szkoleń edukacyjnych dla nauczycieli/ek szkół podstawowych i gimnazjalnych w ramach projektu pn. „**Edukacja XXI wieku w gminie Wisznia Mała**”, w szkołach objętych w/w projektem tj. Szkoła Podstawowa w Krynicznie, Szkoła Podstawowa w Psarach, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szewcach.
  - 1.1. **Zadanie nr 1** – Szkolenie dla nauczycieli/ek matematyki;
  - 1.2. **Zadanie nr 2** – Szkolenie dla nauczycieli/ek z wykorzystania urządzeń TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne) w dydaktyce.
2. **Nadzór nad wykonaniem przedmiotu zamówienia** – zamówienie będzie wykonywane pod nadzorem koordynatora lokalnego (dyrektora szkoły) oraz Urzędu Gminy Wisznia Mała. Poziom zajęć oraz programu ich realizacji będzie dostosowany do możliwości uczestników.
3. **Szczegóły przedmiotu zamówienia:**
  - 3.1. **Konspekt i harmonogram** – przygotowanie konspektu zajęć uwzględniającego założenia programowe określone dla danego zadania wraz z harmonogramem zajęć dla danego zadania i przedstawienie Zamawiającemu celem akceptacji;
  - 3.2. **Sprzęt niezbędny do realizacji zajęć** – prowadzenie zajęć z możliwością użycia własnego sprzętu multimedialnego wykonawcy (laptop, tablet itp.), **przy czym zamawiający zapewnia:**
    - 3.2.1. salę do prowadzenia zajęć z możliwością podłączenia urządzeń do sieci elektrycznej i internetowej;
    - 3.2.2. komputery szkolne dla uczestników/czki do prowadzenia zajęć z programem Power Point;
    - 3.2.3. tablicę interaktywną typu myBOARD Silver 95” lub IQ Board PS80;
  - 3.3. **Materiały szkoleniowe** – wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe w zakresie obejmującym minimum: notatnik A4 lub A5, długopis, wydrukowany konspekt szkolenia zawierający najważniejsze informacje dotyczące realizowanych zagadnień programu szkolenia, wersję elektroniczną konspektu/prezentacji wykorzystanej podczas szkolenia w formacie pdf lub ppt/pptx, przekazaną na urządzeniu przenośnym podłączanym do komputera przez port USB (pendrive min. 16 GB). Przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych nastąpi najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć;
  - 3.4. **Dokumentacja szkoleniowa** – stosowanie dziennika zajęć wg wzoru wskazanego przez Zamawiającego, zawierającego co najmniej nazwę szkolenia, listę obecności z imionami

i nazwiskami uczestników/czek, zrealizowane tematy, liczbę zrealizowanych godzin szkolenia, informację o współfinansowaniu ze środków EFS;

- 3.5. **Testy** – opracowanie i przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę uczestników/czek na temat programu zajęć – **przeprowadzonego na rozpoczęcie zajęć oraz natychmiast po ich zakończeniu**. Test ma umożliwiać weryfikację nabycia wiedzy przez uczestników/czki szkolenia. Wzór testu musi być zatwierdzony przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia. Wypełnione testy wraz z oceną przyrostu wiedzy uczestnika/czki są niezbędne do zatwierdzenia odbioru wykonania usługi przez Zamawiającego. Testy mogą być przeprowadzone i udokumentowane w formie elektronicznej – w takim przypadku Wykonawca przekaże Zamawiającemu testy i ich wyniki w formie pliku pdf lub docx lub xlsx;
- 3.6. **Dokumentacja fotograficzna** – sporządzenie dokumentacji fotograficznej odbytego szkolenia (minimum dwa zdjęcia z danego szkolenia w formie cyfrowej) i przekazanie jej w formie elektronicznej Zamawiającemu;
- 3.7. **Certyfikaty** – wystawienie uczestnikom/czkom certyfikatów ukończonego szkolenia z dołączonym programem szkolenia;
- 3.8. **Informacja o współfinansowaniu z UE** – wszystkie dokumenty stosowane na szkoleniu, w tym certyfikaty jego ukończenia, muszą zawierać logotypy obowiązujące dla projektów współfinansowanych w ramach RPO WD 2014-2020 z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 3.9. **Termin realizacji szkoleń** – muszą się odbyć **najpóźniej do dnia 01 czerwca 2019r.** Szczegółowy harmonogram zajęć z podaniem dnia i zakresu godzin zostanie ustalony z Zamawiającym i Koordynatorem Lokalnym szkoły, w której odbędą się zajęcia nie później niż na 7 dni przed szkoleniem. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w dni wolne od pracy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Koordynatora Lokalnego szkoły, w której odbędą się zajęcia;
- 3.10. **Przewidywany czas realizacji zajęć** – każde ze szkoleń ma być zrealizowane pomiędzy godziną 13.00 a 18.00 w trybie trzech dni po 4 godziny lekcyjne (45 minut x 4 x 3 dni = 12h) dziennie lub w trybie dwóch dni po 6 godzin lekcyjnych (45 minut x 6 x 2 dni = 12 h);
- 3.11. **Miejsce wykonania umowy.** Jedna z trzech szkół na terenie gminy Wisznia Mała wskazana przez Zamawiającego po ustaleniu dokładnego harmonogramu szkolenia, przy czym koszt użyczenia sali na szkolenie ponosi Zamawiający:
  - 3.11.1. Szkoła Podstawowa w Krynicznie, ul. Szkolna 6 Kryniczno, 55-114 Wisznia Mała;
  - 3.11.2. Szkoła Podstawowa w Psarach, ul. Główna 40, 51-180 Psary;
  - 3.11.3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szewcach, ul. Strzeszowska 7, 55-114 Wisznia Mała.
- 3.12. **Catering** – oferent zapewni dla uczestników/czek napoje zimne (woda mineralna gazowana i niegazowana) i gorące (kawa i herbata), cytrynę, mleko, ciastka (lub ciastka zamiennie z owocami). Oferent zapewnia własne naczynia (termosy/podgrzewacze, filiżanki, talerzyki, szklanki/kubeczki, łyżeczki, cukiernice, talerze itp.). Zamawiający dopuszcza możliwość użycia naczyń i sztućców jednorazowego użycia, odpowiednich do serwowanych dań/napojów.

**4. CPV – Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:**

- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
- 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

**5. Uszczegółowienie ZADANIA nr 1 – Szkolenie dla nauczycieli/ek matematyki**

- 5.1. **Liczba grup:** 1 grupa
- 5.2. **Forma:** wykłady, warsztaty, seminarium dla grupy liczącej do 12 osób, w łącznym wymiarze 12 godzin (12 x 45 min).
- 5.3. **Program szkolenia:**
  - 5.3.1. zaprezentowanie nauczycielom/kom przykładów zadań matematycznych dla ucznia zdolnego i przeciętnego w szkole podstawowej (klasy od 4 do 8), nauka przygotowywania zestawu ćwiczeń usprawniających i utrwalających myślenie matematyczne;

**Gmina Wisznia Mała**

ul. Wrocławska 9

55-114 Wisznia Mała

NIP 915-16-03-764, REGON 931934897

- 5.3.2. zaprezentowanie nauczycielom/kom jak przygotowywać atrakcyjne, multimedialne lekcje matematyki z zastosowaniem dostępnych w sieci internetowej narzędzi, metod aktywizujących oraz narzędzi TIK np. tablicy multimedialnej – przykłady i zastosowanie dobrych praktyk;
- 5.3.3. zapoznanie nauczycieli/ek z nowoczesnymi metodami pracy aktywizującymi uczniów/ennice;
- 5.3.4. zapoznanie nauczycieli/ek z zasadami formułowania diagnozy ucznia/czennicy i pytań kluczowych;
- 5.3.5. zapoznanie nauczycieli/ek ze sposobami rozwijania, wykorzystania i planowania sytuacji dydaktycznych rozwijających u uczniów/uczennic rozumowanie matematyczne,;
- 5.3.6. zapoznanie nauczycieli/ek z nowościami w literaturze fachowej i programach edukacyjnych do nauczania matematyki.
- 5.3.7. wykorzystanie bezpłatnych, dostępnych on-line programów edukacyjnych.

**6. Uszczegółowienie ZADANIA nr 2 – Szkolenie dla nauczycieli/ek z wykorzystania urządzeń TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne) w dydaktyce.**

6.1. Liczba grup: 1 grupa

6.2. Forma: wykłady, warsztaty, seminarium dla grupy liczącej do **15 osób**, w łącznym wymiarze 12 godzin (**12 x 45 min**).

6.3. Program szkolenia:

**6.3.1. Elektroniczne zasoby edukacyjne:**

- 6.3.1.1. zapoznanie uczestników/czki z trendami w nowoczesnej edukacji, przykłady dobrych praktyk z Polski i ze świata w zastosowaniu narzędzi TIK w edukacji;
- 6.3.1.2. cechy, pojęcia, typy i standardy elektronicznych zasobów cyfrowych oraz ich zastosowanie w różnego typu procesach dydaktycznych, w tym bariery ich efektywnego wykorzystania, wykorzystanie treści dydaktycznych dostępnych w internecie;
- 6.3.1.3. cechy platform edukacyjnych, możliwości budowania procesów dydaktycznych online;
- 6.3.1.4. zasady bezpiecznej pracy z uczniem/czennicą w sieci internetowej – teoria i praktyka;
- 6.3.1.5. użyteczne programy i aplikacje (w tym narzędzia do weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów/czennic oraz graficzne prezentacje treści) – prezentacja popularnych rozwiązań i ich zastosowanie w praktyce wybranych programów.
- 6.3.1.6. zastosowanie tzw. „chmury” w dydaktyce, podstawowe informacje na temat chmury operacyjnej – zalety rozwiązania;
- 6.3.1.7. planowanie lekcji z wykorzystaniem chmury;
- 6.3.1.8. zestawienie i porównanie rozwiązań dostępnych na rynku;
- 6.3.1.9. prezentacja wybranych rozwiązań;
- 6.3.1.10. samodzielna praca z aplikacjami Dropbox, Google Drive, OneDrive.

**6.3.2. Wykorzystanie narzędzi TIK w edukacji:**

- 6.3.2.1. obsługa tablicy interaktywnej typu myBOARD Silver 95” lub IQ Board PS80, w tym połączenie z komputerem/laptopem z systemem operacyjnym Windows (dowolna z wersji: Windows 7, 8 lub 10) i wymiana danych pomiędzy urządzeniami. Tablicę interaktywną na zajęciach zapewnia Zamawiający;
- 6.3.2.2. sposoby wykorzystywania narzędzi TIK w procesie kształcenia – zastosowanie tablicy multimedialnej, komputera/laptopa i tabletu do prowadzenia lekcji, tworzenie materiałów do pracy z tablicą interaktywną;
- 6.3.2.3. przygotowanie i realizacja testów dla uczniów/uczennic za pomocą narzędzi TIK, w tym tablicy interaktywnej i komputera/laptopa oraz zasobów sieci internetowej;
- 6.3.2.4. przygotowanie scenariusza lekcji z wykorzystaniem TIK, zwłaszcza tablicy interaktywnej, omówienie podstawowych zasad projektowania i realizacji zajęć z wykorzystaniem TIK, ewaluacja zajęć, warsztaty z praktycznego zastosowania TIK przez uczestników/czki;

**6.3.3. Wykorzystanie w pracy dydaktycznej prezentacji multimedialnej i narzędzi Web 2.0:**

- 6.3.3.1. tworzenie prezentacji multimedialnych dla celów realizacji zajęć z wykorzystaniem programu Power Point;
- 6.3.3.2. przygotowywanie własnych pomocy dydaktycznych z zastosowaniem narzędzi Web 2.0;
- 6.3.3.3. podnoszenie praktycznych umiejętności do przeprowadzania zajęć w których wykorzystywane będą nowoczesne technologie i metody pracy;
- 6.3.3.4. wykorzystanie bezpłatnych, dostępnych on-line programów edukacyjnych dla danego przedmiotu (co najmniej 1 przykład z matematyki lub nauk przyrodniczych).

7. **Wykonawca** musi niezwłocznie informować Zamawiającego o trudnościach i problemach występujących podczas realizacji przedmiotu umowy.

**8. Warunki płatności:**

- 8.1. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po potwierdzeniu wykonania przedmiotu zamówienia poświadczonym protokołem odbioru podpisanym przez reprezentanta Zamawiającego. Załącznikami do protokołu będą:
  - 8.1.1. Dziennik zajęć zawierający, co najmniej nazwę szkolenia, listę obecności z imionami i nazwiskami uczestników/czek, zrealizowane tematy, liczbę zrealizowanych godzin szkolenia;
  - 8.1.2. Testy początkowe i końcowe uczestników/czek szkolenia;
  - 8.1.3. Dokumentacja fotograficzna szkolenia.
- 8.2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
- 8.3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 8.4. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez podpisu Zamawiającego.

**III. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1. Oferta musi być złożona do **dnia 12 kwietnia 2019r. do godziny 13.30**, w formie dokumentu papierowego, w pokoju nr 6 Urzędu Gminy Wisznia Mała, 55-114 Wisznia Mała, ul. Wrocławska 9, w zamkniętej kopercie z napisem:

**Oferta na zdanie pn.: „Szkolenie nauczycieli matematyki w projekcie pn. Edukacja XXI wieku w gminie Wisznia Mała”**

**Uwaga! NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12 kwietnia 2019r. do GODZ. 14.00**

- 2. Otwarcie nastąpi w Urzędzie Gminy Wisznia Mała w pokoju nr 6 w dniu **14 kwietnia 2019r** o godzinie 14.00.
- 3. Oferta musi zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
- 4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, z podziałem na zadania, wskazując stawkę godzinową brutto. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT (jeśli dotyczy). Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

**IV. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniższe warunki udziału w postępowaniu.

- 1. Dysponuje, co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie w realizacji, co najmniej 1 szkolenia dla nauczycieli/ek o tematyce dla nauczycieli/ek matematyki.
- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami.

**V. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:**

Cena – **100%**

**VI. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, bez podawania przyczyn.
2. Wszelkie pytania Wykonawcy zobowiązani są wnosić najpóźniej na 3 dni przed terminem otwarcia ofert tylko za pomocą faxu i poczty elektronicznej.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**Rafał Jurneczko w godz. 09:00 do 14:00**, tel. 71 308 48 37, fax 48 71 312-70-68 poczta elektroniczna: [r.jurneczko@wiszniamała.pl](mailto:r.jurneczko@wiszniamała.pl)
4. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy wykaz osób biorących udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia (trenerów) wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane doświadczenie, o którym mowa w punkcie IV zapytania ofertowego.

**VII. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**

1. Formularz ofertowy.

**VIII. Załączniki do zapytania**

- Formularz ofertowy;
- Wzór umowy;

WÓJT GMINY

*Jakub Brznowicki*

Kierownik Zamawiającego

Gmina Wisznia Mała

ul. Wrocławska 9

55-114 Wisznia Mała

NIP 915-16-03-764, REGON: 931934897

