

UMOWA NR

Zawarta w dniu **2019r.** w Wiszni Małej pomiędzy:
Gminą Wisznia Mała, z siedzibą w Wiszni Małej przy ul. Wrocławskiej 9,
NIP: 915-16-03-764, REGON: 931934897
w imieniu której występuje:
Wójt Gminy - mgr inż. **Jakub Bronowicki**,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr **Konrad Buczek**,
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....,
.....,
.....,
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta na podstawie:

1. Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wisznia Mała o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) .
2. Oferty Wykonawcy z dnia 2019r- stanowiącej integralną część umowy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **prowadzenie szkoleń edukacyjnych dla nauczycieli** w ramach projektu pn. „**Edukacja XXI wieku w gminie Wisznia Mała**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zwanym dalej „**Projektem**”.
2. Projekt jest realizowany pod nadzorem Zarządu Województwa Dolnośląskiego pełniącego funkcję „Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”. Zadanie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. **Przedmiotem zamówienia** jest prowadzenie **szkoleń edukacyjnych dla nauczycieli/ek** szkół podstawowych i gimnazjalnych w ramach projektu, w szkołach objętych w/w projektem tj. Szkoła Podstawowa w Krynicznie im Św. Jadwigi Śląskiej, Szkoła Podstawowa w Psarach im Jana Pawła II, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szewcach. Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwa zadania:
 - 3.1. **Zadanie nr 1** – Szkolenie dla nauczycieli/ek matematyki;
 - 3.2. **Zadanie nr 2** – Szkolenie dla nauczycieli/ek z wykorzystania urządzeń TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne) w dydaktyce
4. **Nadzór nad wykonaniem przedmiotu zamówienia** – zamówienie będzie wykonywane pod nadzorem koordynatora lokalnego (dyrektora szkoły) oraz Urzędu Gminy Wisznia Mała. Poziom zajęć oraz programu ich realizacji będzie dostosowany do możliwości uczestników.
5. **Szczegóły przedmiotu zamówienia:**
 - 5.1. **Konspekt i harmonogram** – przygotowanie konspektu zajęć uwzględniającego założenia programowe określone dla danego zadania wraz z harmonogramem zajęć dla danego zadania i przedstawienie Zamawiającemu celem akceptacji;
 - 5.2. **Sprzęt niezbędny do realizacji zajęć** – prowadzenie zajęć z możliwością użycia własnego sprzętu multimedialnego wykonawcy (laptop, tablet itp.), **przy czym zamawiający zapewnia:**
 - 5.2.1. salę do prowadzenia zajęć z możliwością podłączenia urządzeń do sieci elektrycznej i internetowej;
 - 5.2.2. komputery szkolne dla uczestników/czki do prowadzenia zajęć z programem Power Point;

5.2.3. tablicę interaktywną typu myBOARD Silver 95" lub IQ Board PS80;

- 5.3. **Materiały szkoleniowe** – wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe w zakresie obejmującym minimum: notatnik A4 lub A5, długopis, wydrukowany konspekt szkolenia zawierający najważniejsze informacje dotyczące realizowanych zagadnień programu szkolenia, wersję elektroniczną konspektu/prezentacji wykorzystanej podczas szkolenia w formacie pdf lub ppt/pptx, przekazaną na urządzeniu przenośnym podłączanym do komputera przez port USB (pendrive min. 16 GB). Przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych nastąpi najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć;
- 5.4. **Dokumentacja szkoleniowa** – stosowanie dziennika zajęć wg wzoru wskazanego przez Zamawiającego, zawierającego co najmniej nazwę szkolenia, listę obecności z imionami i nazwiskami uczestników/czek, zrealizowane tematy, liczbę zrealizowanych godzin szkolenia, informację o współfinansowaniu ze środków EFS;
- 5.5. **Testy** – opracowanie i przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę uczestników/czek na temat programu zajęć – **przeprowadzonego na rozpoczęcie zajęć oraz natychmiast po ich zakończeniu**. Test ma umożliwiać weryfikację nabycia wiedzy przez uczestników/czki szkolenia. Wzór testu musi być zatwierdzony przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia. Wypełnione testy wraz z oceną przyrostu wiedzy uczestnika/czki są niezbędne do zatwierdzenia odbioru wykonania usługi przez Zamawiającego. Testy mogą być przeprowadzone i udokumentowane w formie elektronicznej – w takim przypadku Wykonawca przekaże Zamawiającemu testy i ich wyniki w formie pliku pdf lub docx lub xlsx;
- 5.6. **Dokumentacja fotograficzna** – sporządzenie dokumentacji fotograficznej odbytego szkolenia (minimum dwa zdjęcia z danego szkolenia w formie cyfrowej) i przekazanie jej w formie elektronicznej Zamawiającemu;
- 5.7. **Certyfikaty** – wystawienie uczestnikom/czkom certyfikatów ukończonego szkolenia z dołączonym programem szkolenia;
- 5.8. **Informacja o współfinansowaniu z UE** – wszystkie dokumenty stosowane na szkoleniu, w tym certyfikaty jego ukończenia, muszą zawierać logotypy obowiązujące dla projektów współfinansowanych w ramach RPO WD 2014-2020 z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 5.9. **Termin realizacji szkoleń** – muszą się odbyć **najpóźniej do dnia 01 czerwca 2019r.** Szczegółowy harmonogram zajęć z podaniem dnia i zakresu godzin zostanie ustalony z Zamawiającym i Koordynatorem Lokalnym szkoły, w której odbędą się zajęcia nie później niż na 7 dni przed szkoleniem. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w dni wolne od pracy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Koordynatora Lokalnego szkoły, w której odbędą się zajęcia;
- 5.10. **Przewidywany czas realizacji zajęć** – każde ze szkoleń ma być zrealizowane pomiędzy godziną 13.00 a 18.00 w trybie trzech dni po 4 godziny lekcyjne (45 minut x 4 x 3 dni = 12h) dziennie lub w trybie dwóch dni po 6 godzin lekcyjnych (45 minut x 6 x 2 dni = 12 h);
- 5.11. **Miejsce wykonania umowy**. Jedna z trzech szkół na terenie gminy Wisznia Mała wskazana przez Zamawiającego po ustaleniu dokładnego harmonogramu szkolenia, przy czym koszt użyczenia sali na szkolenie ponosi Zamawiający:
- 5.11.1. Szkoła Podstawowa w Krynicznie, ul. Szkolna 6 Kryniczno, 55-114 Wisznia Mała;
- 5.11.2. Szkoła Podstawowa w Psarach, ul. Główna 40, 51-180 Psary;
- 5.11.3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szewcach, ul. Strzeszowska 7, 55-114 Wisznia Mała.
- 5.12. **Catering** – oferent zapewni dla uczestników/czek napoje zimne (woda mineralna gazowana i niegazowana) i gorące (kawa i herbata), cytrynę, mleko, ciastka (lub ciastka zamiennie z owocami). Oferent zapewnia własne naczynia (termosy/podgrzewacze, filiżanki, talerzyki, szklanki/kubeczki, łyżeczki, cukiernice, talerze itp.). Zamawiający dopuszcza możliwość użycia naczyń i sztućców jednorazowego użycia, odpowiednich do serwowanych dań/napojów.
6. **CPV** – Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

- 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

- 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

7. Uszczegółowienie ZADANIA nr 1 – Szkolenie dla nauczycieli/ek matematyki

7.1. **Liczba grup:** 1 grupa

7.2. **Forma:** wykłady, warsztaty, seminarium dla grupy liczącej do 12 osób, w łącznym wymiarze 12 godzin (**12 x 45 min**).

7.3. **Program szkolenia:**

7.3.1. zaprezentowanie nauczycielom/kom przykładów zadań matematycznych dla ucznia zdolnego i przeciętnego w szkole podstawowej (klasy od 4 do 8), nauka przygotowywania zestawu ćwiczeń usprawniających i utrwalających myślenie matematyczne;

7.3.2. zaprezentowanie nauczycielom/kom jak przygotowywać atrakcyjne, multimedialne lekcje matematyki z zastosowaniem dostępnych w sieci internetowej narzędzi, metod aktywizujących oraz narzędzi TIK np. tablicy multimedialnej – przykłady i zastosowanie dobrych praktyk;

7.3.3. zapoznanie nauczycieli/ek z nowoczesnymi metodami pracy aktywizującymi uczniów/ennice;

7.3.4. zapoznanie nauczycieli/ek z zasadami formułowania diagnozy ucznia/czennicy i pytań kluczowych;

7.3.5. zapoznanie nauczycieli/ek ze sposobami rozwijania, wykorzystania i planowania sytuacji dydaktycznych rozwijających u uczniów/uczennic rozumowanie matematyczne,;

7.3.6. zapoznanie nauczycieli/ek z nowościami w literaturze fachowej i programach edukacyjnych do nauczania matematyki.

7.3.7. wykorzystanie bezpłatnych, dostępnych on-line programów edukacyjnych.

8. Uszczegółowienie ZADANIA nr 2 – Szkolenie dla nauczycieli/ek z wykorzystania urządzeń TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne) w dydaktyce.

8.1. **Liczba grup:** 1 grupa

8.2. **Forma:** wykłady, warsztaty, seminarium dla grupy liczącej do **15 osób**, w łącznym wymiarze 12 godzin (**12 x 45 min**).

8.3. **Program szkolenia:**

8.3.1. Elektroniczne zasoby edukacyjne:

8.3.1.1. zapoznanie uczestników/czki z trendami w nowoczesnej edukacji, przykłady dobrych praktyk z Polski i ze świata w zastosowaniu narzędzi TIK w edukacji;

8.3.1.2. cechy, pojęcia, typy i standardy elektronicznych zasobów cyfrowych oraz ich zastosowanie w różnego typu procesach dydaktycznych, w tym bariery ich efektywnego wykorzystania, wykorzystanie treści dydaktycznych dostępnych w internecie;

8.3.1.3. cechy platform edukacyjnych, możliwości budowania procesów dydaktycznych online;

8.3.1.4. zasady bezpiecznej pracy z uczniem/czennicą w sieci internetowej – teoria i praktyka;

8.3.1.5. użyteczne programy i aplikacje (w tym narzędzia do weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów/czennic oraz graficzne prezentacje treści) – prezentacja popularnych rozwiązań i ich zastosowanie w praktyce wybranych programów.

8.3.1.6. zastosowanie tzw. „chmury” w dydaktyce, podstawowe informacje na temat chmury operacyjnej – zalety rozwiązania;

8.3.1.7. planowanie lekcji z wykorzystaniem chmury;

8.3.1.8. zestawienie i porównanie rozwiązań dostępnych na rynku;

8.3.1.9. prezentacja wybranych rozwiązań;

8.3.1.10. samodzielna praca z aplikacjami Dropbox, Google Drive, OneDrive.

8.3.2. Wykorzystanie narzędzi TIK w edukacji:

8.3.2.1. obsługa tablicy interaktywnej typu myBOARD Silver 95” lub IQ Board PS80, w tym połączenie z komputerem/laptopem z systemem operacyjnym Windows (dowolna z wersji: Windows 7, 8 lub 10) i wymiana danych pomiędzy urządzeniami. Tablicę interaktywną na zajęciach zapewnia Zamawiający;

- 8.3.2.2. sposoby wykorzystywania narzędzi TIK w procesie kształcenia – zastosowanie tablicy multimedialnej, komputera/laptopa i tabletu do prowadzenia lekcji, tworzenie materiałów do pracy z tablicą interaktywną;
- 8.3.2.3. przygotowanie i realizacja testów dla uczniów/uczennic za pomocą narzędzi TIK, w tym tablicy interaktywnej i komputera/laptopa oraz zasobów sieci internetowej;
- 8.3.2.4. przygotowanie scenariusza lekcji z wykorzystaniem TIK, zwłaszcza tablicy interaktywnej, omówienie podstawowych zasad projektowania i realizacji zajęć z wykorzystaniem TIK, ewaluacja zajęć, warsztaty z praktycznego zastosowania TIK przez uczestników/czki;

8.3.3. Wykorzystanie w pracy dydaktycznej prezentacji multimedialnej i narzędzi Web 2.0:

- 8.3.3.1. tworzenie prezentacji multimedialnych dla celów realizacji zajęć z wykorzystaniem programu Power Point;
- 8.3.3.2. przygotowywanie własnych pomocy dydaktycznych z zastosowaniem narzędzi Web 2.0;
- 8.3.3.3. podnoszenie praktycznych umiejętności do przeprowadzania zajęć w których wykorzystywane będą nowoczesne technologie i metody pracy;
- 8.3.3.4. wykorzystanie bezpłatnych, dostępnych on-line programów edukacyjnych dla danego przedmiotu (co najmniej 1 przykład z matematyki lub nauk przyrodniczych).

9. Miejsce wykonania umowy. Jedna z trzech szkół na terenie gminy Wisznia Mała wskazana przez Zamawiającego po ustaleniu dokładnego harmonogramu szkolenia, przy czym koszt użyczenia sali na szkolenie ponosi Zamawiający:

- 9.1. Szkoła Podstawowa w Krynicznie, ul. Szkolna 6 Kryniczno, 55-114 Wisznia Mała;
- 9.2. Szkoła Podstawowa w Psarach ul. Główna 40, 51-180 Psary;
- 9.3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szewcach, ul. Strzeszowska 7, 55-114 Wisznia Mała.

10. Wykonawca musi niezwłocznie informować Zamawiającego o trudnościach i problemach występujących podczas realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji

Wymagany termin wykonania zamówienia: **w dniach od zawarcia umowy do dnia 01 czerwca 2019r.**

§ 3

Wartość zamówienia

- 1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1.1. Zadanie 1:
 - Netto zł
 - podatek VAT - zł
 - brutto: zł
 - słownie brutto złotych: 00/100 gr
 - 1.2. Zadanie 2:
 - Netto zł
 - podatek VAT - zł
 - brutto: zł
 - słownie brutto złotych: 00/100 gr
- 2. W przypadku wystawienia faktury podatek VAT naliczony będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
- 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie koszty i czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie nienazwane usługi związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które wykonawca, jako profesjonalista definiuje na potrzeby niniejszego postępowania, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca nie może żądać

podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji, jak również nie podlega zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji zadania.
5. W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej cena oferty obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego, czyli także ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne, składkę wypadkową i składkę na fundusz pracy, jeśli konieczność ich zapłaty przez Zamawiającego wynika z obowiązującego prawa.

§ 4

Warunki płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po potwierdzeniu wykonania przedmiotu zamówienia poświadczonym protokołem odbioru podpisanym przez reprezentanta Zamawiającego. Załącznikami do protokołu będą:
 - 1.1. Dziennik zajęć zawierający, co najmniej nazwę szkolenia, listę obecności z imionami i nazwiskami uczestników/czek, zrealizowane tematy, liczbę zrealizowanych godzin szkolenia;
 - 1.2. Testy początkowe i końcowe uczestników/czek szkolenia;
 - 1.3. Dokumentacja fotograficzna szkolenia (w formie elektronicznej, pliki w formacie pdf lub jpg).
2. Faktura/rachunek wystawiona będzie przez Wykonawcę na
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez podpisu Zamawiającego.

§ 5

Podwykonawcy

1. Powierzenie wykonania umowy podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
2. Powierzenie świadczenia umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację umowy.

§ 6

Warunki realizacji przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykona usługę własnymi siłami / przy pomocy podwykonawców*
3. * Podwykonawcy wykonają następujący zakres usług:
4. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Wykonawcy jest: tel.; email:
5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego jest: tel.; email:

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązywania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednego z następujących zdarzeń:
 - 1.1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy;
 - 1.2. Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych usług zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne (jedno wezwanie do prawidłowego wykonania umowy);
 - 1.3. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy;
 - 1.4. Czynności objęte niniejszą umową wykonuje podmiot inny niż wskazany w umowie;
 - 1.5. Suma kar umownych osiągnęła 25% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia

Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych naliczonych Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu części przedmiotu umowy wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1. W przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia zajęć wskazanego w harmonogramie zajęć, o którym mowa w § 1 punkt 5 podpunkt 5.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy kolejny dzień opóźnienia, licząc od upływu wyznaczonego terminu.
 - 2.2. Za prowadzenie zajęć przez osoby trzecie bez zgody Zamawiającego - w wysokości 1000 zł za każde stwierdzenie tego faktu.
 - 2.3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 25% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 25% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wyniosą więcej niż 25 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiający po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy z jego winy bądź zażądać stosownego obniżenia jego wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
6. Kary umowne będą mogły być potrącane z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej po zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę naliczenia kary lub na podstawie pisemnego wezwania Wykonawcy – w zależności od wyboru Zamawiającego.
7. Naliczone kwoty z tytułu kar zostaną przekazane przez stronę na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty tych kar.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia o kwotę naliczonych kar umownych.

§ 9

Zmiany lub uzupełnienia

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego przy niezmienności ceny netto - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano. Zmiany w harmonogramie prowadzonych zajęć nie stanowią zmiany umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli wyniknie to z okoliczności pozostających po stronie Zamawiającego i są one uzasadnione.

§ 10

Zmiana personelu

1. Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę personelu kluczowego realizującego przedmiot umowy. Zmiana taka jest możliwa, po wcześniejszym w terminie, co najmniej 7 dni przed planowaną zmianą, pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę personelu kluczowego w następujących przypadkach:
 - 2.1. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wskazanych, jako personel kluczowy;
 - 2.2. niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2.3. jeżeli jego zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany personelu kluczowego, jeżeli uzna, że nie wykonuje bądź nienależycie wykonuje on swoje obowiązki wynikające z Umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest na każde żądanie uzasadnione Zamawiającego zmienić personel kluczowy, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
5. W przypadku zmiany personelu kluczowego, osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać określone dla danego personelu wymagania, określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy kodeks cywilny.
2. Spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy, nierozwiązane polubownie przez strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY