Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Stanowiska finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na realizację projektu:

„GOPS Wisznia Mała – nowe otwarcie" nr POWR.02.05.00-00- 0191/17

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr GOPS.110.8.2019.AGK

Kierownik Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiszni Małej ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego.

1. Nazwa jednostki: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiszni Małej, ul. Wrocławska 2, 55-114 Wisznia Małą.
2. Liczba etatów: 1.
3. Forma zatrudnienia:
Umowa o pracę – 40 godzin tygodniowo (8 godzin dziennie).
4. Miejsce pracy:
Gmina Wisznia Mała
5. Wymagania niezbędne:
1) Wykształcenie zgodne z wymaganiami określonymi w art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.:
a) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
b) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
c) dyplom ukończenia do dnia 31.12.2013r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.
2) znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, podstawowej znajomości innych ustaw w zakresie udzielania pomocy społecznej, podstawowej znajomości funkcjonowania samorządu terytorialnego i udzielania zamówień publicznych,
3) obywatelstwo polskie lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku braku obywatelstwa polskiego – posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
4) nieposzlakowana opinia,
5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
7) posiadanie pełnej zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

6. Wymagania dodatkowe:
1) umiejętność organizacji pracy własnej,
2) samodzielność, sumienność i obowiązkowość,
3) odpowiedzialność,

gk

4) umiejętności interpersonalne tj.: łatwość nawiązywania kontaktów, empatia, cierpliwość, umiejętność pracy w zespole,
5) preferowane prawo jazdy kat. B;
6) zdolność analitycznego rozwiązywania problemów,
7) odporność na stres;
8) umiejętność pracy w zespole,
9) doświadczenie zawodowe.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) praca socjalna oraz przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania klientów;
2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyna trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
6) Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia;
10) praca w programie komputerowym HELIOS.

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) list motywacyjny;
2) życiorys – curriculum vitae;
3) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
4) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
5) oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na wykonanie zlecenia;
6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

ga

7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe i że nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
8) wobec kandydatów, którzy nie są obywatelami polskimi ale są obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, określony w przepisach o służbie cywilnej;
9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby postępowania rekrutacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej wg wzoru jak Załącznik nr 1 do ogłoszenia;
10) podpisana klauzula informacyjna stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane, zaś kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

9. Warunki zatrudnienia:

1) określenie stanowiska – pracownik socjalny,
2) forma zatrudnienia: umowa o pracę – 1 etat,
3) przewidywany okres zatrudnienia – od dnia zawarcia umowy tj. **od 20.05.2019 r. do dnia 29.02.2020 r.,**
4) praca w środowisku zamieszkania klientów Ośrodka,
5) praca w biurze, w tym także przy komputerze,
6) bezpośredni kontakt z klientami pomocy społecznej.

10. Informacje dodatkowe:

Informacje na temat naboru na w/w stanowisko można uzyskać pod nr tel. 71 310 68 32 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

11. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej ul. Wrocławska 2, 55-114 Wisznia Mała lub przesłać drogą pocztową w zaklejonej kopercie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiszni Małej, ul. Wrocławska 2, 55-114 Wisznia Mała, w terminie do dnia 16.05.2019 r. do godz. 14.00 (liczy się data wpływu) z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiszni Małej"

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dla oferty przesłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej, a nie data nadania.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wisznia Mała (www.wiszniamala.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej.

Gh

W przypadku wyłonienia kandydata na w/w stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć dokumenty w oryginale poświadczające wykształcenie, nabyte umiejętności.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny. Złożonych dokumentów aplikacyjnych Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiszni Małej nie zwraca. Dokumenty aplikacyjne niewykorzystane zostaną zniszczone. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji.

12. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Agnieszka Gaweł-Karwatka
Kierownik GOPS w Wiszni Małej

Agnieszka Gaweł-Karwatka