

 Fundusze Europejskie Program Regionalny	 DOLNY ŚLĄSK	 GMINA Wisznia Mała	Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	
Gmina Wisznia Mała 55-114 Wisznia Mała ul. Wrocławska 9		tel. (71) 308-48-00 fax (71) 312-70-68 www.wiszniamala.pl		

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

KARTA GWARANCYJNA

Zadanie pn.

„.....”.

GWARANTEM jest:

..... będący Wykonawcą zadania pn: „.....”, zwanej dalej

Umową

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Gmina Wisznia Mała z siedz. 55-114 Wisznia Mała ul. Wrocławska 9** zwana dalej **Zamawiającym**.

Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zadania pn. „.....”, określonego w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
2. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Termin gwarancji jakości wynosimiesięcy na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia oraz 120 miesięcy na instalacje fotowoltaiczną w tym m.in.: panele fotowoltaiczne, inwerter od daty wystawienia Końcowego Protokołu Odbioru.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający uprawniony jest do:

- a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad.
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, o którym mowa w **§3 ust. 1 Umowy**;
 - e) żądania od Gwaranta kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad/wymianę rzeczy na wolną od wad stwierdzoną przy odbiorze ostatecznym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§3 ust. 1 Umowy** zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z postanowieniami §5;
 - f) żądania od Gwaranta odszkodowania za opóźnienie w terminowym usunięciu wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. e).
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);
 - e) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e);
 - f) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. f).
3. Ilekcć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Gwaranta.

4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
6. Wykonawca zobowiązany będzie również do wykonywania w okresie rękojmi i gwarancji bezpłatnej konserwacji/przeglądu/serwisu zamontowanych urządzeń zgodnie z wymaganiami producenta danego sprzętu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 5

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:
 - a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
 - b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 4 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.
3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 1 oraz ust. 2 lit. a), awaria zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt Gwaranta.
4. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§ 6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu lub e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu lub e-mail listu poleconego potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu lub email będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej wysyłanej na adres wskazany przez Stronę będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

.....

5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:

Gmina Wisznia Mała ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Mała,

tel. (71) 308-48-00, fax (71) 312-70-68

6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w trzech egzemplarzach na prawach oryginału, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....

.....

.....

(podpis Zamawiającego)

.....

(podpis Gwaranta)