

**Uchwała nr VII/XVIII/.../16
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 27 kwietnia 2016 roku**

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/XIV/108/15 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wisznia Mała na 2016 rok.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tekst jednolity z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 226, 227, 228, 229, 230 ust. 6 i art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostek samorządu terytorialnego (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 92) **Rada Gminy Wisznia Mała uchwala co następuje:**

§ 1.

W uchwale Nr VII/XIV/108/15 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wisznia Mała dokonuje się następujących zmian:

1. załącznik nr 1 – Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
2. załącznik nr 2 – Wykaz przedsięwzięć wieloletnich otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, tj. z dniem 27 kwietnia 2016 r. i w tym dniu podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.

Objaśnienia wartości przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Wisznia Mała

Uwagi ogólne:

Niniejsza uchwała wprowadza zmiany w załączniku Nr 2 „Wykaz przedsięwzięć”, polegające na zmianie wartości przedsięwzięć, tj. zadania pn.:

- „ Budowa parkingów strategicznych „Parkuj i jedź” przy stacjach kolejowych Gminie Wisznia Mała” – przesunięcie wydatków z roku 2018 na kolejny rok,
- „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej” zwiększenie o kwotę 2 900 000 zł na lata 2017-2018,
- „Opracowanie koncepcji i projektu oraz rozbudowa kanalizacji dla miejscowości ujętych w „Aglomeracji Wisznia Mała” zmniejszenie o kwotę 800 000 zł,
- „Rozbudowa i wyposażenie Szkoły Podstawowej w Psarach” zwiększenie o kwotę 1 600 000 zł,
- "Budowa budynku gospodarczo-sportowego w Psarach" zwiększenie o kwotę 50 000 zł,
- "Modernizacja budynku komunalnego wraz z zagospodarowaniem terenu Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej" zwiększenie o kwotę 171 200 zł.

Ponadto uaktualniono podstawowe wartości planowanych środków w zakresie dochodów i wydatków oraz przychodów dokonanych uchwałami i zarządzeniami w sprawie zmian budżetu na 2016 rok.

1)

Wieloletnia Prognoza Finansowa

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Wisznia Mała nr VIII/XVIII/.../16 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:										
		w tym:							w tym:			
		Dochody bieżące ^x	dochody z tytułu wpływów z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	podatki i opłaty ³⁾	w tym:		z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Dochody ^x majątkowe ^x	ze sprzedaży majątku ^x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
			1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1					
Lp	1											
Formuła	[1.1]+[1.2]											
2016	39 540 304,00	35 580 654,00	9 716 480,00	42 041,00	10 741 177,00	6 599 833,00	8 090 704,00	2 322 576,00	3 959 650,00	460 000,00	3 487 500,00	
2017	41 121 000,00	35 971 000,00	9 800 000,00	32 000,00	10 500 000,00	7 000 000,00	7 100 000,00	3 500 000,00	5 150 000,00	500 000,00	5 150 000,00	
2018	41 626 000,00	36 076 000,00	9 900 000,00	12 000,00	9 288 176,00	6 500 000,00	7 100 000,00	1 899 824,00	5 550 000,00	500 000,00	5 550 000,00	
2019	38 091 000,00	35 991 000,00	9 900 000,00	12 000,00	9 288 176,00	6 500 000,00	7 100 000,00	1 899 824,00	2 100 000,00	500 000,00	2 100 000,00	
2020	35 287 000,00	34 287 000,00	9 900 000,00	12 000,00	9 788 176,00	6 500 000,00	7 100 000,00	1 899 824,00	1 000 000,00	500 000,00	1 000 000,00	
2021	35 373 000,00	34 173 000,00	10 100 000,00	12 000,00	9 788 176,00	6 500 000,00	7 100 000,00	1 899 824,00	1 200 000,00	500 000,00	1 200 000,00	
2022	34 650 000,00	34 150 000,00	10 300 000,00	12 000,00	9 888 176,00	6 600 000,00	7 100 000,00	1 895 824,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	
2023	34 650 000,00	34 150 000,00	10 300 000,00	12 000,00	9 888 176,00	6 600 000,00	7 100 000,00	1 895 824,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

z tego:											
w tym:											
Wyszczególnienie	Wydatki ogółem *	Wydatki bieżące x	z tytułu poręczeń i gwarancji x	w tym:		na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	wydatki na obsługę długu x	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy x	w tym:		Wydatki majątkowe
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty				odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty	odsetki i dyskonto z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) x	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2	
Formuła	[2.1] + [2.2]										
2016	41 670 304,00	32 405 754,00	0,00	0,00	0,00	0,00	530 000,00	530 000,00	0,00	0,00	9 264 550,00
2017	38 701 000,00	27 395 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	571 186,00	571 186,00	0,00	0,00	11 306 000,00
2018	39 206 000,00	27 180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560 574,00	560 574,00	0,00	0,00	12 026 000,00
2019	35 571 000,00	27 580 264,00	0,00	0,00	0,00	x	535 285,00	535 285,00	0,00	0,00	7 990 736,00
2020	32 582 000,00	29 268 000,00	0,00	0,00	0,00	x	515 770,00	515 770,00	0,00	0,00	3 314 000,00
2021	32 850 600,00	29 850 600,00	0,00	0,00	0,00	x	356 235,00	356 235,00	0,00	0,00	3 000 000,00
2022	32 250 000,00	29 850 000,00	0,00	0,00	0,00	x	186 235,00	186 235,00	0,00	0,00	2 400 000,00
2023	34 650 000,00	29 777 000,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	4 873 000,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki ⁸⁾
Lp	6	7	8.1	8.2
Formuła			[1.] - [2.]	[1.] + [4.] + [4.2] - ([2.] - [2.1.2])
2016	14 987 400,00	0,00	3 174 900,00	4 124 900,00
2017	12 567 400,00	0,00	8 576 000,00	8 576 000,00
2018	10 147 400,00	0,00	8 896 000,00	8 896 000,00
2019	7 627 400,00	0,00	8 410 736,00	8 410 736,00
2020	4 922 400,00	0,00	5 019 000,00	5 019 000,00
2021	2 400 000,00	0,00	4 322 400,00	4 322 400,00
2022	0,00	0,00	4 300 000,00	4 300 000,00
2023	0,00	0,00	4 373 000,00	4 373 000,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczy w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań									
Lp	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik dochodów bieżących o powiększeniu o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik x jednoroczny)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu wyłączeń z art. 9)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 x poprzednich lat)	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy
2016	6,70%	6,70%	0,00	6,70%	9,19%	11,16%	9,61	9,7	9,7.1
2017	7,27%	7,27%	0,00	7,27%	22,07%	10,68%	średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	[9.6] – [9.4]	[9.6.1] – [9.4]
2018	7,16%	7,16%	0,00	7,16%	22,57%	14,17%	11,42%	TAK	TAK
2019	8,02%	8,02%	0,00	8,02%	23,39%	17,94%	10,93%	TAK	TAK
2020	9,13%	9,13%	0,00	9,13%	15,64%	22,68%	14,42%	TAK	TAK
2021	8,14%	8,14%	0,00	8,14%	13,63%	20,53%	17,94%	TAK	TAK
2022	7,46%	7,46%	0,00	7,46%	13,85%	17,55%	22,68%	TAK	TAK
2023	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	14,06%	14,37%	20,53%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia z emisją obligacji przychodowych. Identyfikacja wyłączenia dotyczy pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej ¹⁰⁾	w tym na:		Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych							
		Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu ¹¹⁾ terytorialnego	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:			Wydatki inwestycyjne kontynuowane ¹²⁾	Nowe wydatki inwestycyjne ¹³⁾	Wydatki majątkowe w formie dotacji
						bieżące	majątkowe				
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6	
Formuła					[11.3.1] + [11.3.2]						
2016	0,00	0,00	12 952 538,00	3 350 548,00	5 021 200,00	37 000,00	4 984 200,00	3 573 000,00	4 614 500,00	260 000,00	
2017	2 420 000,00	420 000,00	12 962 538,00	3 360 275,00	11 344 000,00	38 000,00	11 306 000,00	0,00	0,00	0,00	
2018	2 420 000,00	920 000,00	12 972 538,00	3 365 275,00	12 066 000,00	40 000,00	12 026 000,00	0,00	0,00	0,00	
2019	2 520 000,00	2 520 000,00	12 979 538,00	3 370 275,00	7 335 736,00	45 000,00	7 290 736,00	0,00	0,00	0,00	
2020	2 705 000,00	2 705 000,00	12 985 538,00	3 375 275,00	3 262 000,00	48 000,00	3 214 000,00	0,00	0,00	0,00	
2021	2 522 400,00	1 422 400,00	12 990 538,00	3 380 275,00	141 000,00	54 000,00	87 000,00	0,00	0,00	0,00	
2022	2 400 000,00	0,00	12 990 538,00	3 380 275,00	146 000,00	63 000,00	83 000,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	148 000,00	75 000,00	73 000,00	0,00	0,00	0,00	

- 10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).
12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	w tym:			w tym:			w tym:			
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania ¹⁴⁾	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
Formuła										
2016	0,00	0,00	0,00	1 445 000,00	1 445 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2, 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku									
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	
Formuła										
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała nr VIII/XVIII/.../16 z dnia 27.04.2016 r. kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)					49 911 702,00	11 344 000,00	12 066 000,00	7 335 736,00	3 262 000,00
1.a	- wydatki bieżące				400 000,00	37 000,00	38 000,00	40 000,00	45 000,00	48 000,00
1.b	- wydatki majątkowe				49 511 702,00	4 984 200,00	11 306 000,00	12 026 000,00	7 290 736,00	3 214 000,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:					23 544 000,00	8 500 000,00	7 250 000,00	3 645 000,00	1 402 000,00
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				23 544 000,00	2 740 000,00	8 500 000,00	7 250 000,00	3 645 000,00	1 402 000,00
1.1.2.1	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach ujętych w "Agglomeracji Wrocław oraz sieci wod-kan na odcinku Psary - Wrocław" -	Urząd Gminy Wisznia Mała	2008	2018	4 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	500 000,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Budowa parkingów strategicznych "Parkuj i jedź" przy stacjach kolejowych w Gminie Wisznia Mała	Urząd Gminy Wisznia Mała	2016	2019	550 000,00	50 000,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00
1.1.2.3	Budowa ścieżek rowerowych na terenie Gminy Wisznia Mała	Urząd Gminy Wisznia Mała	2016	2020	2 274 000,00	70 000,00	150 000,00	300 000,00	870 000,00	877 000,00
1.1.2.4	Budowa urządzeń gospodarki ściekowej na obszarach poza aglomeracją KPOŚK	Urząd Gminy Wisznia Mała	2016	2020	1 700 000,00	50 000,00	700 000,00	400 000,00	400 000,00	150 000,00
1.1.2.5	Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej	Urząd Gminy Wisznia Mała	2016	2020	4 450 000,00	200 000,00	1 450 000,00	2 050 000,00	375 000,00	375 000,00
1.1.2.6	Opracowanie koncepcji i projektu oraz rozbudowa kanalizacji dla miejscowości ujętych w "Agglomeracji Wisznia Mała"	Urząd Gminy Wisznia Mała	2016	2019	2 400 000,00	100 000,00	600 000,00	400 000,00	1 300 000,00	0,00

Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit zobowiązań
141 000,00	146 000,00	148 000,00	39 421 105,00
54 000,00	63 000,00	75 000,00	400 000,00
87 000,00	83 000,00	73 000,00	39 021 105,00
0,00	0,00	0,00	23 544 000,00

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	23 544 000,00
0,00	0,00	0,00	4 500 000,00

0,00	0,00	0,00	550 000,00
0,00	0,00	0,00	2 274 000,00
0,00	0,00	0,00	1 700 000,00
0,00	0,00	0,00	4 450 000,00
0,00	0,00	0,00	2 400 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020
			od	do						
1.1.2.7	Poprawa parametrów Oczyszczalni ścieków wraz z instalacją zagospodarowania osadów ścieków	Urząd Gminy Wisznia Mała	2016	2018	1 670 000,00	70 000,00	600 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
1.1.2.8	Rozbudowa i wyposażenie Szkoły Podstawowej w Psarach	Urząd Gminy Wisznia Mała	2016	2019	6 000 000,00	200 000,00	3 000 000,00	2 600 000,00	200 000,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				26 367 702,00	2 281 200,00	2 844 000,00	4 816 000,00	3 690 736,00	1 860 000,00
1.3.1	- wydatki bieżące				400 000,00	37 000,00	38 000,00	40 000,00	45 000,00	48 000,00
1.3.1.1	Program VI - Rekultywacja składników odpadów na terenie Gminy Wisznia Mała - Dolnośląski Projekt Rekultywacji	WISZNIA MAŁA	2016	2023	400 000,00	37 000,00	38 000,00	40 000,00	45 000,00	48 000,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				25 967 702,00	2 244 200,00	2 806 000,00	4 776 000,00	3 645 736,00	1 812 000,00
1.3.2.1	Program I - Budowa chodnika w m. Rogoz ul. Stawowa	Urząd Gminy Wisznia Mała	2013	2020	80 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
1.3.2.2	Program I - Budowa chodników w ciągu dróg powiatowych na terenie gminy Wisznia Mała - Transport i łączność	Urząd Gminy Wisznia Mała	2013	2020	275 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
1.3.2.3	Program I - Budowa drogi wew. na działkach nr 400/20, 390/5, 401/22 obręb Ozorowice - Transport i łączność	Urząd Gminy Wisznia Mała	2011	2018	168 169,00	8 000,00	10 000,00	100 000,00	0,00	0,00
1.3.2.4	Program I - Budowa ulic z odwodnieniem w Ligocie Pięknej i Wiszni Małej (ul. Leśna i Przy Dębie - koncepcja, projekty, wykonanie) - Transport i łączność	Urząd Gminy Wisznia Mała	2011	2020	1 305 000,00	5 000,00	100 000,00	200 000,00	500 000,00	500 000,00
1.3.2.5	Program I - Dojazd do parku w Psarach - dz. o nr geodezyjnym 199/7	Urząd Gminy Wisznia Mała	2011	2017	10 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.6	Program I - Droga transportu rolniczego w Piotrkowiczkach	Urząd Gminy Wisznia Mała	2015	2020	370 000,00	50 000,00	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00

Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit zobowiązań
0,00	0,00	0,00	1 670 000,00
0,00	0,00	0,00	6 000 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
141 000,00	146 000,00	148 000,00	15 877 105,00
54 000,00	63 000,00	75 000,00	400 000,00
54 000,00	63 000,00	75 000,00	400 000,00
87 000,00	83 000,00	73 000,00	15 477 105,00
0,00	0,00	0,00	80 000,00
0,00	0,00	0,00	250 000,00
0,00	0,00	0,00	68 169,00
0,00	0,00	0,00	1 305 000,00
0,00	0,00	0,00	10 000,00
0,00	0,00	0,00	350 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020
			od	do						
1.3.2.7	Program I - Przebudowa drogi wojewódzkiej nr W-404 w m. Szewce - Transport i łączność	Urząd Gminy Wisznia Mała	2015	2018	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
1.3.2.8	Program I - Przebudowa infrastruktury wraz z poszerzeniem drogi w rejonie ulicy Miennickiej w Strzeszowie	Urząd Gminy Wisznia Mała	2016	2017	200 000,00	50 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.9	Program I - Zagospodarowanie terenu centrum wsi u. Spacerowa w Krynicznie	Urząd Gminy Wisznia Mała	2016	2017	250 000,00	100 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.10	Program I Przebudowa drogi Szymanów - Szewce	Urząd Gminy Wisznia Mała	2016	2019	1 800 736,00	20 000,00	250 000,00	800 000,00	730 736,00	0,00
1.3.2.11	Program I -Przebudowa ul. Wolności w Psarach	Urząd Gminy Wisznia Mała	2006	2019	1 520 000,00	20 000,00	0,00	500 000,00	1 000 000,00	0,00
1.3.2.12	Program I Przebudowa ulicy Szkolej w Wiszni Małej	Urząd Gminy Wisznia Mała	2016	2018	1 550 000,00	50 000,00	500 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
1.3.2.13	Program II - Budowa budynku gospodarczo- spotkaniowego w Psarach - Gospodarka mieszkaniowa	Urząd Gminy Wisznia Mała	2014	2016	400 000,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14	Program II - Budowa świetlicy w Strzeszowie - Gospodarka mieszkaniowa	Urząd Gminy Wisznia Mała	2015	2019	810 000,00	10 000,00	100 000,00	500 000,00	200 000,00	0,00
1.3.2.15	Program II - Budowa świetlicy wiejskiej w Machnicach - Gospodarka mieszkaniowa	Urząd Gminy Wisznia Mała	2010	2020	516 395,00	0,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
1.3.2.16	Program II - Modernizacja budynku komunalnego w Wiszni Małej (stary budynek ośrodka zdrowia) - Gospodarka mieszkaniowa	Urząd Gminy Wisznia Mała	2011	2017	420 279,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.17	Program II - Przebudowa budynku mieszkalno-przedшкольного w Piotrkowiczkach, ul. Akacjiowa 1-3 - Gospodarka mieszkaniowa	Urząd Gminy Wisznia Mała	2014	2020	535 000,00	30 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
1.3.2.18	Program II - Przebudowa rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku komunalnego w Strzeszowie ul. Lipowa 43	Urząd Gminy Wisznia Mała	2015	2017	200 000,00	60 000,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00

Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit zobowiązań
0,00	0,00	0,00	150 000,00
0,00	0,00	0,00	200 000,00
0,00	0,00	0,00	250 000,00
0,00	0,00	0,00	1 800 736,00
0,00	0,00	0,00	1 520 000,00
0,00	0,00	0,00	1 550 000,00
0,00	0,00	0,00	350 000,00
0,00	0,00	0,00	810 000,00
0,00	0,00	0,00	400 000,00
0,00	0,00	0,00	100 000,00
0,00	0,00	0,00	430 000,00
0,00	0,00	0,00	200 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020
			od	do						
1.3.2.19	Program II - Przebudowa świetlicy w Malinie - Gospodarka mieszkaniowa	Urząd Gminy Wisznia Mała	2014	2018	356 000,00	6 000,00	100 000,00	250 000,00	0,00	0,00
1.3.2.20	Program II - Zagospodarowanie boiska sportowego w Malinie - Gospodarka mieszkaniowa	Urząd Gminy Wisznia Mała	2012	2017	366 360,00	10 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.21	Program II - Zagospodarowanie terenu pod usługi sportu i rekreacji - dz. Nr 301/1 w Ozorowicach - Gospodarka mieszkaniowa	Urząd Gminy Wisznia Mała	2013	2017	13 000,00	2 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.22	Program II - Zagospodarowanie terenu pod usługi sportu i rekreacji - dz. Nr 34/17 i 34/19 w Rogożu - Gospodarka mieszkaniowa	Urząd Gminy Wisznia Mała	2015	2020	30 000,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1.3.2.23	Program III - Cmentarze - Działalność usługowa	Urząd Gminy Wisznia Mała	2012	2020	936 687,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
1.3.2.24	Program IV - Modernizacja budynku OSP w Wiszni Małej	Urząd Gminy Wisznia Mała	2016	2020	420 000,00	20 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
1.3.2.25	Program IV - Modernizacja budynku Urzędu Gminy Wisznia Mała - Administracja publiczna	Urząd Gminy Wisznia Mała	2011	2020	497 205,00	40 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
1.3.2.26	Program V - Modernizacja obiektów oświatowych - Szkoły Podstawowej w Wiszni Małej	Urząd Gminy Wisznia Mała	2011	2020	1 152 596,00	80 000,00	50 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
1.3.2.27	Program V - Rozbudowa infrastruktury sportowej przy obiektach szkolnych	Urząd Gminy Wisznia Mała	2016	2020	800 000,00	40 000,00	160 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
1.3.2.28	Program V - Rozbudowa istniejącego SP ZOZ w Wiszni Małej	Urząd Gminy Wisznia Mała	2016	2020	470 000,00	20 000,00	50 000,00	100 000,00	100 000,00	200 000,00
1.3.2.29	Program VI - Budowa kanalizacji sanitarnej w Ligocie Pięknej, Wysokim Kościele w Wiszni Małej oraz wodociągu w Wiszni Małej	Urząd Gminy Wisznia Mała	2008	2016	7 220 774,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.30	Program VI - Budowa oświetlenia drogowego na terenie gminy Wisznia Mała - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	Urząd Gminy Wisznia Mała	2006	2020	694 836,00	140 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00

Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit zobowiązań
0,00	0,00	0,00	356 000,00
0,00	0,00	0,00	15 000,00
0,00	0,00	0,00	12 000,00

0,00	0,00	0,00	30 000,00
------	------	------	-----------

0,00	0,00	0,00	250 000,00
0,00	0,00	0,00	420 000,00
0,00	0,00	0,00	440 000,00
0,00	0,00	0,00	430 000,00
0,00	0,00	0,00	800 000,00
0,00	0,00	0,00	470 000,00
0,00	0,00	0,00	200 000,00

0,00	0,00	0,00	540 000,00
------	------	------	------------

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020
			od	do						
1.3.2.31	Program VI - Budowa wodociągów na terenie gminy Wysznia Mała - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	Urząd Gminy Wysznia Mała	2010	2016	601 481,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.32	Program VI - Rekultywacja składowisk odpadów na terenie Gminy Wysznia Mała - Dolnośląski Projekt Rekultywacji	WISZNIA MAŁA	2015	2023	839 000,00	67 000,00	101 000,00	251 000,00	90 000,00	87 000,00
1.3.2.33	Program VII - Modernizacja budynku komunalnego wraz z zagospodarowaniem terenu Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Wyszni Małej - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	Urząd Gminy Wysznia Mała	2009	2016	709 184,00	351 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.34	Program VIII - Place sportowo - rekreacyjne na terenie Gminy Wysznia Mała - boisko Piotrkowicki, boisko Szymanów, boisko Ozorowice, boisko Machnice	Urząd Gminy Wysznia Mała	2014	2020	300 000,00	100 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00

Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit zobowiązań
0,00	0,00	0,00	200 000,00

87 000,00	83 000,00	73 000,00	839 000,00
0,00	0,00	0,00	351 200,00

0,00	0,00	0,00	300 000,00
------	------	------	------------

UCHWAŁA Nr VII/XVIII/.../16
RADY GMINY WISZNIA MAŁA
z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2016.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 212, 214, 215, 235, 236 i 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),

Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§1

1. Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 512 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 512 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

W wyniku dokonanych zmian budżet gminy na 2016 rok wynosi:

- 1) Plan dochodów 39 540 304 zł, w tym:
 - a) Dochody bieżące 35 580 654 zł,
 - b) Dochody majątkowe 3 959 650 zł.
- 2) Plan wydatków 41 670 304 zł, w tym:
 - a) Wydatki bieżące 32 405 754 zł,
 - b) Wydatki majątkowe 9 264 550 zł, z tego:
 - w ramach WPF w wysokości 4 984 200 zł,
 - inwestycje roczne na kwotę 4 280 350 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
- 3) Deficyt: 2 130 000 zł
 - a) Przychody: 4 250 000 zł
 - b) Rozchody: 2 120 000 zł

§ 3

Załącznik Nr 9,, Plan finansowy dochodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych w 2016 roku” do Uchwały nr VII/XIV/109/15 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie budżetu Gminy na 2016 rok, otrzymuje brzmienie nadane jej Załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i w tym dniu podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.

UZASADNIENIE

do Uchwały VII/XVIII/.../16 Rady Gminy Wisznia Mała z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie zmiany budżetu gminy na 2016 rok

W związku z koniecznością wprowadzenia zmian w zakresie planowanych kwot dochodów i wydatków budżetowych Gminy Wisznia Mała zmianie ulegają następujące wielkości:

I Dochody:

W dziale 750 (Administracja publiczna) w rozdziale 75023 (Urzędy gmin) zwiększono dochody o kwotę 517 000 zł tytułem środków z tytułu zwrotu podatku VAT.

II Wydatki

W dziale 600 (Transport i łączność) w rozdziale 60016 (Drogi publiczne gminne) zwiększono wydatki o kwotę 209 800 zł na zadanie pn. „Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Wisznia Mała”.

W dziale 700 (Gospodarka mieszkaniowa) w rozdziale 70005 (Gospodarka gruntami i nieruchomościami) zwiększono wydatki o kwotę 69 000 zł, w tym:

- a) 19 000 zł na podatek od towarów i usług,
- b) 50 000 zł na zadanie pn. „Budowa budynku gospodarczo-sportowego w Psarach”. /WPF/

W dziale 754 (Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa) w rozdziale 75412 (Ochotnicze straże pożarne) zwiększono wydatki o kwotę 62 000 zł z przeznaczeniem na zadanie pn. „Zakup zestawu do ratownictwa technicznego oraz defibrylatora”.

W dziale 900 (Gospodarka komunalna i ochrona środowiska) w rozdziale:

- a) 90015 (Oświetlenie ulic, placów i dróg) zwiększono wydatki o kwotę 5 000 zł na zadanie pn. „Uzupełnienie oświetlenia w m. Strzeszów” /FS Strzeszów/
- b) 90095 (Pozostała działalność) zmniejszono wydatki o kwotę 5 000 zł z zakupu materiałów i wyposażenia. /FS Strzeszów/

W dziale 921 (Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego) w rozdziale 92109 (Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby) zwiększono wydatki o kwotę 171 200 zł na zadanie pn. „Modernizacja budynku komunalnego wraz z zagospodarowaniem terenu Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej” /WPF/

Pozostałe zmiany dotyczą przesunięć pomiędzy podziałkami klasyfikacji budżetowej.

DOCHODY BUDŻETU GMINY

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/XVIII/.../16
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 27 kwietnia 2016 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	220 568,00	512 000,00	732 568,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	180 000,00	512 000,00	692 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	168 000,00	512 000,00	680 000,00
Razem:				39 028 304,00	512 000,00	39 540 304,00

WYDATKI BUDŻETU GMINY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	5 748 000,00	209 800,00	5 957 800,00
	60016		Drogi publiczne gminne	3 816 000,00	209 800,00	4 025 800,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 104 000,00	209 800,00	3 313 800,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 598 500,00	69 000,00	1 667 500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 598 500,00	69 000,00	1 667 500,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT).	24 274,00	19 000,00	43 274,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	717 900,00	50 000,00	767 900,00
750			Administracja publiczna	3 561 316,00	0,00	3 561 316,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3 226 048,00	0,00	3 226 048,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	117 068,00	- 6 000,00	111 068,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	18 000,00	6 000,00	24 000,00
			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	5 778,00	0,00	5 778,00
751	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	5 778,00	0,00	5 778,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	3 815,00	3 815,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 778,00	- 3 815,00	1 963,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	209 700,00	62 000,00	271 700,00
	75412		Ochronnicze strażne pożarne	166 700,00	62 000,00	228 700,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	62 000,00	62 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6 690 200,00	0,00	6 690 200,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	1 345 500,00	5 000,00	1 350 500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	596 500,00	5 000,00	601 500,00
	90095		Pozostała działalność	189 700,00	- 5 000,00	184 700,00
921		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33 200,00	- 5 000,00	28 200,00
			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 467 784,00	171 200,00	1 638 984,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 116 013,00	171 200,00	1 287 213,00

	6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	180 000,00	171 200,00	351 200,00
	Razem:		41 158 304,00	512 000,00	41 670 304,00

WYDATKI INWESTYCYJNE BUDŻETU GMINY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
600			Transport i łączność	3 305 800,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	250 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	250 000,00
			Polepszenie parametrów technicznych drogi powiatowej nr 1365 D w miejscowości Pierwoszków	250 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	3 055 800,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 055 800,00
			Odszkodowanie za przejmowanie na mocy decyzji podziałowych dróg do gminnego zasobu nieruchomości	20 000,00
			Projekt przebudowy ulicy Lipowej w Szymanowie	20 000,00
			Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Wisznia Mała	309 800,00
			Przebudowa drogi gminnej nr 104933 D relacji Kryniczno - Psary, gmina Wisznia Mała	2 650 000,00
			Przebudowa ulicy Słonecznej w Malinie	50 000,00
			Wykonanie chodnika w Krzyżanowicach przy świetlicy	6 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	244 900,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	244 900,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	189 900,00
			Projekt budynku gospodarczo-integracyjnego w Machnicach	20 000,00
			Projekt rewitalizacji parku w Wysokim Kościele	5 000,00
			Przebudowa świetlicy w Ligocie Pięknej	20 000,00
			Przebudowa świetlicy w Szymanowie	24 900,00
			Przyłącze wod.,energia elektryczna do boiska w Malinie	10 000,00
			Zagospodarowanie parku w Psarach	55 000,00
			Zagospodarowanie parku w Wiszni Małej	55 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	55 000,00
			Wypożyczenie pomieszczeń kuchennych w świetlicy wiejskiej w Szymanowie	45 000,00
			Zagospodarowanie terenu wokół budynku gospodarczo-sportowego w Psarach	10 000,00
750			Administracja publiczna	25 000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	25 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00
			Modernizacja kotłowni UG w Wiszni Małej	10 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15 000,00
			Zakup wyposażenia	15 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	74 000,00
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	12 000,00
		6170	Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	12 000,00
			Dofinansowanie zakupu samochodów dla KPP Trzebnica	12 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	62 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	62 000,00
			Zakup zestawu do ratownictwa technicznego oraz defibrylatora	62 000,00

851			Ochrona zdrowia	10 000,00
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne	10 000,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	10 000 00
			Zakup klimatyzacji do gabinetu dzieci zdrowych i punktu szczepień w SP ZOZ	10 000 00
852			Pomoc społeczna	7 150,00
	85295		Pozostała działalność	7 150,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7 150 00
			Zakup kserokopiarki na potrzeby GOPS Wisznia Mała	7 150 00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	605 500,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	52 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	52 000 00
			Budowa przyłączy do sieci kanalizacji sanitarnych	40 000 00
			Współfinansowanie budowy urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych (rozliczenie zawartych umów do dnia 30.06.2013.r.)	12 000 00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	461 500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	461 500 00
			Budowa oświetlenia ulicy Długiej w m. Szewce (od kościoła do ul. Lotnicza)	77 000 00
			Doświetlenie m. Ozorowice	35 000 00
			Doświetlenie m. Psary	42 000 00
			Doświetlenie m. Szymanów (ul. Parkowa)	40 000 00
			Doświetlenie w m. Kryniczno (ulica Wiosenna i Ogrodowa)	42 000 00
			Doświetlenie w m. Krzyżanowice ul. Mostowa 2-14	15 000 00
			Doświetlenie w m. Ligota Piękna (ulica Główna)	30 000 00
			Doświetlenie w m. Pierwoszków (ulica Wiosenna, Ogrodowa, Osiedlowa)	20 000 00
			Doświetlenie w m. Piotrkowiczki	30 000 00
			Doświetlenie w m. Rogoż (ul. Wierzbowa, Słoneczna i Lipowa)	30 000 00
			Doświetlenie w m. Wisznia Mała (ul. Na kolonii 8c)	10 000 00
			Doświetlenie w m. Wysoki Kościół	7 000 00
			Doświetlenie wiaty w parku w Szymanowie	4 000 00
			Projekt doświetlenia w m. Krzyżanowice ul. Parkowa 6-8	3 500 00
			Projekt doświetlenia w m. Malin ul. Kalinowa i Miła	10 000 00
			Projekt oświetlenia ulicy Letniej w Szymanowie	6 000 00
			Projekt oświetlenia ulicy Nad Potokiem w Wiszni Małej	5 000 00
			Projekt oświetlenia ulicy Ogrodowej w Piotrkowiczkach	5 000 00
			Projekt oświetlenia ulicy Orlikowej i Kwiatowej w Wiszni Małej	10 000 00
			Projekt oświetlenia ulicy Polnej w Wiszni Małej	5 000 00
			Uzupełnienie oświetlenia w m. Strzeszów	35 000 00
	90095		Pozostała działalność	92 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	92 000 00
			Doposażenie gminnych placów zabaw	10 000 00
			Doposażenie placu zabaw w m. Malin	6 000 00
			Doposażenie placu zabaw w m. Strzeszów	20 000 00
			Doposażenie placu zabaw w m. Wisznia Mała (przy OSP)	10 000 00
			Doposażenie terenu przy świetlicy w siłownię zewnętrzną w Mienicach	6 000 00

			Doposażenie placu zabaw w m. Psary (ulica Ksztanowa - siłownia dla dorosłych)	6 000,00
			Zakup urządzeń siłowni zewnętrznej w miejscowości Ligota Piękna	10 000,00
			Zakup urządzeń siłowni zewnętrznej w miejscowości Pierwoszków	6 000,00
			Zakup urządzeń siłowni zewnętrznej w miejscowości Piotrkowiczki	6 000,00
			Zakup urządzeń siłowni zewnętrznej w miejscowości Szewce	6 000,00
			Zakup zjeżdżalni dla dzieci w m. Pierwoszków	6 000,00
926			Kultura fizyczna	8 000,00
	92601		Obiekty sportowe	8 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	8 000,00
			Budowa ogrodzenia boiska sportowego w Szymanowie	8 000,00
Razem				4 280 350,00

**Załącznik nr 4 do Uchwały Nr VII/.../.../16
Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 27 kwietnia 2016 roku**

Plan dochodów rachunków dochodu jednostek oraz wydatków nimi finansowanych w 2016 roku
(art. 223 ust. 1 upf.)

w zł.

			Stan środków obrotowych na początek roku	0,00
801			Oświata i wychowanie	0,00
	80101		Szkoły podstawowe	0,00
			Stan środków obrotowych na koniec roku	0,00
801			Oświata i wychowanie	0,00
	80101		Szkoły podstawowe	0,00
			Dochody	59 100,00
801			Oświata i wychowanie	59 100,00
	80101		Szkoły podstawowe	59 100,00
			Wydatki	59 100,00
801			Oświata i wychowanie	59 100,00
	80101		Szkoły podstawowe	59 100,00

Uzasadnienie:

Kwota dochodów i wydatków stanowi sumę wynikającą ze złożonych wniosków przez: Zespół Szkół w Krynicznie - 33 800 zł. , Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szewcach- 18 300 zł, SP-Wisznia Mała- 4 000 zł, SP Psary-3 000 zł.

UCHWAŁA NR VII/...../...../16
RADY GMINY WISZNIA MAŁA
z dnia 27 kwietnia 2016r.

w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania Finansowego (Informacji o Przebiegu Wykonania Planu) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Ośrodek Zdrowia w Wiszni Małej za 2015 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 121 ust. 2 i 4 pkt. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 618 ze zm.) oraz art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 330, ze zm.),

Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Sprawozdanie Finansowe Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Ośrodek Zdrowia w Wiszni Małej za 2015 rok (Informację o Przebiegu Wykonania Planu), w skład którego wchodzi:

1. bilans sporządzony na dzień 31.12.2015 r.
2. rachunek zysków i strat za 2015 r.
3. informacja dodatkowa (uzupełniająca) do bilansu za 2015 r.
4. sprawozdanie opisowe z działalności SP ZOZ - Ośrodek Zdrowia w Wiszni Małej oraz z wykonania planu finansowego za 2015 r.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia tj. z dniem 27 kwietnia 2016 i w tym dniu podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.



Uzasadnienie

Na podstawie:

1) **Art. 121 ust. 2 i 4 pkt. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 ze zm.)**, zgodnie z którym:

- a. Podmiot tworzący sprawuje nadzór nad zgodnością działań podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą z przepisami prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym,
- b. Kontrola i ocena, obejmują w szczególności: **gospodarkę finansową**,

2) **Art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości (tekst jednolity z 2013 roku, poz. 330 ze zm.)**, według którego roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego,

Kierownik SP ZOZ w Wiszni Małej przedłożył roczne sprawozdanie finansowe za 2015r. które zostało przedstawione do zaopiniowania Radzie Społecznej SP ZOZ.

Zgodnie z **Art. 45 ust. 2** ustawy o rachunkowości sprawozdanie finansowe składa się z:

- 1) bilansu,
- 2) rachunku zysków i strat,
- 3) informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Rada Społeczna (organ inicjujący i opiniodawczy podmiotu tworzącego) na podstawie art. 48 ust. 2 pkt 2 ppkt b cytowanej ustawy przedstawia kierownikowi wnioski i opinie w sprawach rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego i podziału zysku.

Rada Społeczna SP ZOZ w Wiszni Małej na posiedzeniu w dniu 13 kwietnia 2016 pozytywnie zaopiniowała roczne sprawozdanie finansowe za 2015r. Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wiszni Małej (Uchwała nr 1/2016 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wiszni Małej z dnia 13 kwietnia 2016r. w sprawie zaopiniowania Roczego Sprawozdania finansowego (Informacji o Przebiegu Wykonania Planu) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Ośrodek Zdrowia w Wiszni Małej za 2015 rok.)

Wobec powyższego podjęcie w/w uchwały jest uzasadnione.

Uchwała Nr
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 27 kwietnia 2016 roku

w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2015 rok

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy o z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 446) oraz art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239)

Rada Gminy Wisznia Mała uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z realizacji Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2015 rok, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia tj. roku i w tym dniu podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.



GMINA
Wisznia Mała

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 27 kwietnia 2016 roku

**Sprawozdanie z realizacji Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Wisznia Mała
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącym
działalność pożytku publicznego za rok 2015 r.**

Współpraca gminy Wisznia Mała z sektorem pozarządowym w roku 2015, oprócz przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie opierała się na uchwalonych przez Radę Gminy Wisznia Mała dokumentach:

- Uchwała nr VI/IV/30/11 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych sposobów konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- Uchwała nr VI/XLVIII/424/14 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 20 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2015-2018,
- Uchwała nr VI/XXVII/247/13 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 27 lutego 2013r. w sprawie: warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Wisznia Mała.

Dzięki zaangażowaniu, zarówno organizacji pozarządowych, jak i samorządu, konsekwentnie i systematycznie realizowany jest cel główny Programu Współpracy, który został zdefiniowany, jako: „włączenie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych oraz wzmocnienie aktywności obywatelskiej”. Współpraca gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi opierała się na przyjętych w Wieloletnim Programie Współpracy zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

W roku 2015 obszar priorytetowych zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe objął zadania z zakresu:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w różnych dyscyplinach sportu,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- działalności wspomagającej podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w zakresie rozwijania świadomości narodowej wśród mieszkańców Gminy Wisznia.

Wieloletni Program Współpracy Gminy Wisznia Mała został utworzony na bazie programu, który został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą nr VI/IV/30/11 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 26 stycznia 2011r. Konsultacje z przedstawicielami organizacji pozarządowych odbyły się poprzez umieszczenie projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Wisznia Mała, na stronie internetowej www.wiszniamala.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Wisznia Mała na tablicy ogłoszeń.

Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 62/2012 Wójta Gminy Wisznia Mała z dnia 22 października 2012 roku.

§ 5 Programu określa finansowe i pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Do form współpracy pozafinansowej należą:

- wzajemne informowanie się o kierunkach planowanych działalności,
- udzielanie informacji o możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych z innych źródeł,
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Urzędem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Wisznia Mała oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wisznia Mała,
- konsultowanie z organizacjami oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli spełnione są łącznie warunki określone w art. 19a ustawy.

Materiały związane z konkursami ofert były udostępniane w formie wydruku i elektronicznej, każdemu zainteresowanemu. Dodatkowo treść ogłoszeń konkursowych i formularze zostały umieszczone na stronie www.wiszniamala.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie UG Wisznia Mała. Na stronie BIP udostępniono także Wieloletni Program Współpracy Gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 - 2018.

Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, które mogą przybrać jedną z form:

- powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Współpraca finansowa z organizacjami pozarządowymi w gminie Wisznia Mała w 2015 roku została zrealizowana poprzez wsparcie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Otwarte konkursy ofert ogłoszone przez gminę Wisznia Mała w 2015 roku.

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na terenie gminy Wisznia Mała w zakresie organizacji poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla mieszkańców gminy Wisznia Mała

Wójt Gminy Wisznia Mała Zarządzeniem nr 9/2015 z dnia 26 stycznia 2015 roku ogłosił konkurs ofert, w terminie określonym w ogłoszeniu do Urzędu Gminy wpłynęła 1 oferta. Oferta została oceniona pozytywnie na posiedzeniu Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Wisznia Mała nr 25/2015 z dnia 18 lutego 2015 r.

Nazwę oferenta oraz wysokość dotacji przyznanej na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wisznia Mała nr 26/2015 z dnia 20 lutego 2015 r. zawiera poniższa tabela.

Ip.	NAZWA ZLECENIOBIORCY	przyznana kwota	WYKONANIE
1	Stowarzyszenie Aktywni Lokalnie	10 000,00	10 000,00
	SUMA	10 000,00	10 000,00

W ramach konkursu zostało zrealizowane zadanie publiczne pn.: „PPPO – Punkt Porad Prawnych i Obywatelskich w Wiszni Małej”.

2. Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wsparcia finansowego klubów sportowych, działających w celu upowszechniania i rozwoju sportu na terenie gminy Wisznia Mała w 2015 roku

Wójt Gminy Wisznia Mała Zarządzeniem nr 41/2015 z dnia 9 marca 2015 roku ogłosił konkurs ofert publicznych w zakresie wsparcia finansowego klubów sportowych, działających w celu upowszechniania i rozwoju sportu na terenie Gminy Wisznia Mała w 2015 roku. Konkurs ogłoszono w oparciu o zapisy:

- Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 2014, poz. 715 z późn. zm.)
- Uchwały nr VII/ XVII/247/13 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 27 lutego 2013r. w sprawie: warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Wisznia Mała

W ramach określonego konkursu do Urzędu Gminy wpłynęło 11 ofert. Wszystkie oferty zostały ocenione pozytywnie na posiedzeniu Zespołu Konsultacyjnego powołanego Zarządzeniem Wójta Gminy Wisznia Mała nr 48/2015 z dnia 25 marca 2015 r. Umowy podpisano ze wszystkimi oferentami.

Nazwy oferentów oraz wysokość dotacji przyznanej na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wisznia Mała nr 59/2015 z dnia 10 kwietnia 2015 r. zawiera poniższa tabela.

Ip.	NAZWA ZLECENIOBIORCY	przyznana kwota	WYKONANIE
1	Ludowy Zespół Sportowy "Start" Strzeszów	9 000,00	9 000,00
2	Ludowy Zespół Sportowy Widawa- Psary	9 500,00	9 499,74
3	Ludowy Zespół Sportowy "Płomień" Wisznia Mała	9 000,00	9 000,00
4	Ludowy Zespół Sportowy "Kometą" Kryniczno	9 000,00	9 000,00
5	Ludowy Zespół Sportowy "Błyskawica" Szewce	9 000,00	9 000,00
6	Ludowy Klub Sportowy Krzyżanowice	9 000,00	9 000,00
7	Klub Sportowy Malinka Malin	5 500,00	5 500,00
8	Ludowy Klub Sportowy AVIA Ozorowice	6 000,00	5 597,46
9	Ludowy Zespół Sportowy "Grom" Ligota Piękna	9 000,00	9 000,00
10	Ludowy Klub Sportowy "Orkan" Ligota Piękna	6 000,00	6 000,00
11	Ludowy Zespół Sportowy „Silesia” Szymanów	9 000,00	8 958,10
		90 000,00	89 555,30

3. Otwarty konkurs ofert na realizację zadania własnego gminy Wisznia Mała w obszarze upowszechniania i wspierania kultury fizycznej na terenie gminy Wisznia Mała.

Wójt Gminy Wisznia Mała Zarządzeniem nr 80/2015 z dnia 13 maja 2015 r. ogłosił konkurs ofert w ramach którego wpłynęła 1 oferta. Oferta została oceniona pozytywnie na posiedzeniu Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Wisznia Mała nr 98/2015 z dnia 09 czerwca 2015 r.

Nazwę oferenta oraz wysokość dotacji przyznanej na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wisznia Mała nr 99/2015 z dnia 09 czerwca 2015 r. zawiera poniższa tabela.

Ip.	NAZWA ZLECENIOBIORCY	PLAN	WYKONANIE
1	Fundacja Młoda Gwardia	10 000,00	10 000,00
	SUMA	10 000,00	10 000,00

W ramach konkursu zostało zrealizowane zadanie publiczne pn.: „Organizacja szkolenia w oparciu o dolnośląskie programy wspierania uzdolnień sportowych wśród dzieci i młodzieży”.

Ponadto, w ramach współpracy finansowej gmina Wisznia Mała wsparła realizację 5 zadań publicznych w oparciu o zapisy art. 19 A Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).

W 2015 roku poniesiono nakłady w wysokości **7 801,59 zł** na realizację zadania: „Park w Wysokim Kościele miejscem odpoczynku i rekreacji dla turystów i lokalnej społeczności. Południowa Brama Kocich Gór – Małowiszewskie Centrum Hikingu”. W ramach projektu zagospodarowano park w Wysokim Kościele, poprawiono infrastrukturę rekreacyjną oraz tablice informacyjne.

Przyznano również dotację w wysokości **5 940,00 zł** Stowarzyszeniu Integracji Społecznej PROPAGO na realizację zadania: „Punkt Doradczy dla organizacji pozarządowych z gminy Wisznia Mała”.

Dotację w kwocie **9 000,00 zł** otrzymało Stowarzyszenie Zw. Strz. Strzelec OSW Jednostka Strzelecka nr 3003 na zadanie pn. „Pielęgnowanie polskości wśród mieszkańców Gminy Wisznia Mała poprzez wsparcie prac porządkowych na polskich cmentarzach na Ukrainie STRZELECKA PAMIĘĆ NARODOWA – BUKOWINA – WOŁYŃ”. W miejscowości Rokitna k. Czerniowiec wybudowano Pomnik Pamięci w 100 rocznicę słynnej bitwy ułańskiej oraz dokonano prac porządkowych na cmentarzu w Rańczy.

Stowarzyszenie Uniwersytetu Dorosłego Człowieka otrzymało wsparcie w wysokości **1 178,41 zł** na realizację zadania pn.: „Witacze oraz materiały reklamujące wieś Piotrkowiczki jako formy promocji idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej”. W ramach projektu wykonano tablice informacyjno-powitalne oraz przygotowano materiały promocyjne.

Przyznano dotację w wysokości **2 100,00 zł** Stowarzyszeniu PROFI FOOTBALL ACADEMY MOSKAL&ROSIŃSKI na realizację zadania: „Akademia Piłkarska w Gminie Wisznia Mała”. Stowarzyszenie realizując zadanie miało na celu zapewnienie optymalnego poziomu rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży, propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia oraz zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzania wolnego czasu.

Poniżej zaprezentowano zestawienie podmiotów oraz zrealizowanych zadań.

lp.	NAZWA ZLECENIOBIORCY	przyznana kwota	WYKONANIE
1	Wysoki Kościół – Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Wsi	8 318,36	7 801,59
2	Stowarzyszenie Integracji Społecznej PROPAGO	5 940,00	5 940,00
3	Zw. Strz. Strzelec OSW Jednostka Strzelecka nr 3003	9 000,00	9 000,00
4	Stowarzyszenie Uniwersytetu Dorosłego Człowieka	1 300,00	1 178,41
5	PROFI FOOTBALL ACADEMY MOSKAL&ROSIŃSKI	2 100,00	2 100,00
	SUMA	26 658,36	26 020,00

Zgodnie z warunkami zawartych umów zleceniobiorcy rozliczyli przekazane wsparcie oraz dokonali zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

Wszystkie organizacje zrealizowały swoje zadania według załączonych do ofert harmonogramów. Doświadczenie zdobyte w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w ostatnich latach pozwalają na pogłębienie partnerskiej współpracy w celu lepszego wykonania zadań publicznych realizowanych przez Gminę Wisznia Mała.



Projekt uchwały

UCHWAŁA NR
RADY GMINY WISZNIA MAŁA
z dnia

w przedmiocie zmiany Uchwały Rady Gminy Wisznia Mała Nr VI/V/32/11 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych dla jednostek budżetowych zmienionej Uchwałą Nr VI/XIV/119/11 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 listopada 2011r

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.) **Rada Gminy Wisznia Mała uchwala co następuje:**

§ 1

W Uchwale Rady Gminy Wisznia Mała Nr VI/V/32/11 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych dla jednostek budżetowych zmienionej Uchwałą Nr VI/XIV/119/11 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 listopada 2011r. zmienia się § 1 na następujący:

„Wskazuje się następujące jednostki budżetowe gminy, które utworzą wydzielony rachunek dochodów:

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Psarach,
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wiszni Małej,
3. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Szewcach,
4. Zespół Szkół w Krynicznie.”

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały Rady Gminy Wisznia Mała Nr VI/V/32/11 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych dla jednostek budżetowych zmienionej Uchwałą Nr VI/XIV/119/11 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 listopada 2011r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 września 2016r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.

Projekt

Uchwała Nr
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 27 kwietnia 2016r.
w przedmiocie zmiany Uchwały Nr VI/XXVI/237/13 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia
30 stycznia 2013r. w sprawie lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych
uczniów szkół Gminy Wisznia Mała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 90t ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

Rada Gminy Wisznia Mała uchwala co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr VI/XXVI/237/13 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 stycznia 2013r. w sprawie lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół Gminy Wisznia Mała wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §1 ust. 3 uchwały otrzymuje brzmienie:
„Stypendia za bardzo dobre wyniki w nauce, wybitne osiągnięcia naukowe, bardzo dobre wyniki sportowe i osiągnięcia artystyczne oraz zaangażowanie społeczne lub/i wolontariackie są formą wyróżnienia, skierowaną do uczniów szczególnie uzdolnionych, wykazujących duże zaangażowanie społeczne lub/i wolontariackie, odnoszących udokumentowane sukcesy w wymienionych dziedzinach; stypendia te mają charakter motywacyjny.
- 2) W §2 po ust. 4 dodaje się ust.5 w brzmieniu:
„5. Stypendia za zaangażowanie społeczne lub/i wolontariackie.”
- 3) §3 uchwały otrzymuje brzmienie:
„Stypendia za bardzo dobre wyniki w nauce, wybitne osiągnięcia naukowe, bardzo dobre wyniki sportowe, osiągnięcia artystyczne oraz zaangażowanie społeczne lub/i wolontariackie wypłacane są jednorazowo, finansowane z dochodów własnych gminy, a ich wysokość i liczba będzie ustalana corocznie przez Wójta Gminy Wisznia Mała w zależności od środków zaplanowanych w budżecie gminy przez Radę Gminy”.

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały Nr VI/XXVI/237/13 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 stycznia 2013r. w sprawie lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół Gminy Wisznia Mała nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia tj. 27 kwietnia 2016r. i w tym dniu podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.

Projekt uchwały

UCHWAŁA NR
RADY GMINY WISZNIA MAŁA
z dnia

w przedmiocie zmiany Uchwały Rady Gminy Wisznia Mała Nr VI/V/32/11 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych dla jednostek budżetowych zmienionej Uchwałą Nr VI/XIV/119/11 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 listopada 2011r

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.) **Rada Gminy Wisznia Mała uchwala co następuje:**

§ 1

W Uchwale Rady Gminy Wisznia Mała Nr VI/V/32/11 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych dla jednostek budżetowych zmienionej Uchwałą Nr VI/XIV/119/11 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 listopada 2011r. zmienia się § 1 na następujący:

„Wskazuje się następujące jednostki budżetowe gminy, które utworzą wydzielony rachunek dochodów:

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Psarach,
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wiszni Małej,
3. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Szewcach,
4. Zespół Szkół w Krynicznie.”

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały Rady Gminy Wisznia Mała Nr VI/V/32/11 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych dla jednostek budżetowych zmienionej Uchwałą Nr VI/XIV/119/11 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 listopada 2011r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 września 2016r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.

Projekt

Uchwała Nr
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 27 kwietnia 2016r.
w przedmiocie zmiany Uchwały Nr VI/XXX/267/13 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia
29 maja 2013r. w sprawie wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół Gminy
Wisznia Mała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

Rada Gminy Wisznia Mała uchwala co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr VI/XXX/267/13 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 29 maja 2013r. w sprawie wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół Gminy Wisznia Mała wprowadza się następujące zmiany:

1. §3 ust. 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Warunkiem złożenia wniosku o stypendium za wybitne osiągnięcia naukowe jest łączne spełnienie przez ucznia następujących kryteriów:

- 1) jest laureatem konkursów, olimpiad przedmiotowych na szczeblu co najmniej powiatowym dla konkursów i olimpiad przedmiotowych nie organizowanych na szczeblach wyższych oraz na szczeblu co najmniej wojewódzkim dla pozostałych konkursów i olimpiad przedmiotowych ,
- 2) uzyskał na koniec roku szkolnego średnią ocen co najmniej 4,8 jako uczeń szkoły podstawowej oraz co najmniej 4,5 jako uczeń gimnazjum,
- 3) uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.”

2. §3 ust. 4 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Stypendia za wybitne osiągnięcia naukowe są wypłacane jednorazowo, finansowane z dochodów własnych gminy, a ich wysokość i liczba będzie ustalana corocznie przez Komisję Stypendialną w zależności od środków zaplanowanych w budżecie gminy przez Radę Gminy.”

3. po §5 dodaje się §6, który otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendia za zaangażowanie społeczne lub/i wolontariackie przyznawane są jednemu uczniowi z każdej szkoły podstawowej i z każdego gimnazjum z terenu gminy Wisznia Mała.

2. Warunkiem złożenia wniosku o stypendium Wójta gminy Wisznia Mała za zaangażowanie społeczne lub/i wolontariackie jest spełnienie przez ucznia łącznie następujących kryteriów:

- 1) uczeń posiada zaświadczenia lub certyfikaty potwierdzające zaangażowanie społeczne lub/i wolontariackie;
- 2) uczeń uzyskał co najmniej ocenę dobrą z zachowania lub w przypadku uczniów kl. I-III szkoły podstawowej uzyskał dobrą opinię z zachowania wystawioną przez wychowawcę.

3. Z wnioskiem o przyznanie stypendium uczniowi z danej szkoły za zaangażowanie społeczne lub/i wolontariackie, występuje dyrektor danej szkoły na podstawie materiałów potwierdzających zaangażowanie społeczne lub/i wolontariackie ucznia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

4. Stypendia za zaangażowanie społeczne lub/i wolontariackie mogą mieć charakter finansowy, niematerialny (np. w formie wycieczki do muzeum, teatru czy innego wyjazdu edukacyjnego) lub rzeczowy (np. w formie wyposażenia edukacyjnego: nagrody książkowe, elektroniczne lub inne środki dydaktyczne). Stypendia są wypłacane lub wręczane jednorazowo, finansowane z dochodów własnych gminy, a ich wysokość będzie ustalana corocznie przez Komisję Stypendialną w zależności od środków zaplanowanych w budżecie gminy przez Radę Gminy.”

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały Nr VI/XXX/267/13 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 29 maja 2013r. w sprawie wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół Gminy Wisznia Mała nie ulegają zmianie.

§ 3

Wzór wniosku, o którym mowa w ust.3 pkt 3 stanowi załącznik do uchwały.

§ 4

Niniejsze zmiany mają zastosowanie od roku szkolnego 2015/2016.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała

§ 6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik do Uchwały Rady
Gminy Wisznia Mała Nr...
z dnia 27 kwietnia 2016r.

WNIOSEK
o przyznanie stypendium dla ucznia za zaangażowanie społeczne lub/i wolontariackie
w roku szkolnym.....

Imię, nazwisko oraz adres zamieszkania ucznia:

.....
.....

Nazwa i adres szkoły:

.....
.....

Opis zaangażowania ucznia potwierdzony odpowiednimi dokumentami/zaświadczeniami:

.....
.....
.....
.....
.....

Ocena z zachowania lub opinia zachowania wystawiona przez wychowawcę w przypadku ucznia kl I-III szkoły podstawowej:

.....

.....
Data

.....
Podpis wnioskującego dyrektora

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
Data

.....
Podpis ucznia

.....
Podpis prawnego opiekuna

*do wniosku należy dołączyć kserokopie innych dokumentów potwierdzających opisane osiągnięcia.
Uczeń, któremu przyznano stypendium zobowiązany jest przed jego wypłatą okazać do wglądu świadectwo otrzymane na koniec roku szkolnego.

Uchwała Nr.....
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 27 kwietnia 2016r.

w sprawie nadania statutu Przedszkolu Publicznemu w Ligocie Pięknej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 58 ust. 6 i 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Przedszkolu Publicznemu w Ligocie Pięknej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wisznia Mała oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie nadania Statutu Przedszkola Publicznego w Ligocie Pięknej

W dniu 24 lutego 2016r. Rada Gminy Wisznia Mała podjęła Uchwałę Nr VII/XVI/123/16 w sprawie przekształcenia punktu przedszkolnego „Pluszowy kącik” przy Szkole Podstawowej w Wiszni Małej w Przedszkole Publiczne w Ligocie Pięknej.

Zgodnie z art. 58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) organ lub osoba, o których mowa w art. 5 ust.2, zakładająca placówkę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut. Nadanie pierwszego statutu jest kompetencją rady gminy.

W związku z utworzeniem z dniem 01.09.2016r. Przedszkola Publicznego w Ligocie Pięknej niezbędne jest nadanie tej jednostce statutu, w związku z powyższym, podjęcie uchwały uznaje się za uzasadnione.

**STATUT
Przedszkola Publicznego
w Ligocie Pięknej**

PODSTAWĘ DO OPRACOWANIA NINIEJSZEGO STATUTU STANOWIĄ:

- 1) Ustawa z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),
- 3) załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. nr 61, poz. 624 ze zm.),
- 4) załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. poz. 977 ze zm.),

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Przedszkole Publiczne w Ligocie Pięknej jest przedszkolem samorządowym, którego organem prowadzącym jest Gmina Wisznia Mała.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Ligocie Pięknej, przy ul. Na Kolonii 74, 55-114 Wisznia Mała.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 2

Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu istniejące w tym zakresie uregulowania w ustawie o systemie oświaty oraz w uchwale Rady gminy;
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
- 5) realizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532).

**Rozdział 2
Cele i zadania przedszkola**

§ 3

Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 4

Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
- 8) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
- 9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
- 10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
- 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 5

Sposoby realizacji zadań edukacyjnych:

- 1) organizowanie sytuacji edukacyjnych w oparciu o program wychowania przedszkolnego lub programów własnych;

- 2) stwarzanie warunków i możliwości do podejmowania przez dzieci wielostronnej aktywności;
- 3) wdrażanie nowoczesnych koncepcji pedagogicznych.

§ 6

Podstawowe formy działalności dydaktyczno - wychowawczej przedszkola to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
- 5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
- 6) zajęcia dodatkowe organizowane na koszt rodziców i za ich zgodą;
- 7) wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie, uroczystości i imprezy.

§ 7

1. W przedszkolu mogą być prowadzone eksperymenty i innowacje pedagogiczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz.506 ze zm.).
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w przedszkolu podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) zgody autora innowacji na jej prowadzenie w przedszkolu jeżeli założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

§ 8

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc wychowawcza.
4. Stałą opiekę nad dziećmi pełni nauczyciel i pomoc wychowawcza.
5. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczycielowi towarzyszy pomoc wychowawcza.

§ 9

1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.
3. Rodzice, którzy samodzielnie ubezpieczają dziecko zobowiązani są do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej.

§ 10

1. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.

2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 11

1. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców lub opiekunów prawnych.
3. W razie nie odebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę szukając kontaktu z rodzicami.
4. W przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, nauczyciel zawiadamia policję.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola w przypadku kiedy zachowanie rodziców lub prawnych opiekunów wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających, a także w inny sposób zagraża bezpieczeństwu dziecka.

Rozdział 3

Organy przedszkola

§ 12

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna – w sytuacji przewidzianej przepisami prawa,
- 3) Rada Rodziców.

§ 13

1. Dyrektora przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku dłuższej nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go nauczyciel tego przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 14

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców do 15 września, oraz wyniki i wnioski z jego realizacji do końca roku szkolnego;
 - b) prowadzi obserwacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli;
 - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli;
 - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 3) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości ich pracy.
 - 4) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań statutowych.
 - 5) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych, organizacyjnych.

- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
2. Dyrektor dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego zaproponowane przez nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 15

1. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym przedszkole, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, radą rodziców i środowiskiem lokalnym.
2. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

§ 16

1. Dyrektor przedszkola dysponuje środkami określonymi w planie dochodów i wydatków i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Dyrektor wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych m.in.:
 - 1) odpowiada za dokumentację placówki,
 - 2) sporządza arkusz organizacyjny przedszkola,
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 4) dba o odpowiedni poziom dydaktyczny i wychowawczy przedszkola,
 - 5) ma prawo zwoływania zebrań rady pedagogicznej.

§ 17

1. Dyrektor przedszkola jest zwierzchnikiem służbowym dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
2. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia, z wyjątkiem skarg złożonych na kierownika jednostki.

§ 18

1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

§ 19

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podsumowaniem pracy wychowawczo opiekuńczo – dydaktycznej, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.

4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 20

Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.

§ 21

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) wprowadzanie zmian w statucie przedszkola;
 - 5) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
2. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) program wychowania przedszkolnego proponowany przez nauczyciela przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu;
 - 4) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola;
 - 5) pracę dyrektora przedszkola w sprawie ustalenia oceny.
3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

§ 22

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
3. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
5. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 23

1. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 24

1. W przedszkolu działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
3. Członkowie rady rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.

§ 25

1. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.
2. Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy:
 - 1) możliwość występowania do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
 - 2) występowanie z wnioskiem do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 3) na wniosek dyrektora - opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola;
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 6) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola.

§ 26

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin jej działalności.

§ 27

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 28

1. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
2. Nieporozumienia i spory pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców rozstrzyga dyrektor poprzez:
 - 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
 - 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień.
3. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 29

1. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem przedszkola a innymi organami przedszkola strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

Rozdział 4

Organizacja przedszkola

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Przedszkole liczy 1 oddział.
3. Zasady doboru dzieci do oddziału mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.
5. Dyrektor powierza oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
6. Przy powierzaniu opieki nad oddziałem, dyrektor może uwzględnić propozycje rodziców.

Rozdział 5

Organizacja działalności wychowawczo dydaktycznej

§ 31

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności rytmiki, nauki języka angielskiego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat około 30 minut.

§ 32

1. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone w przedszkolu dokumentowane są w dziennikach zajęć i przechowywane w przedszkolu.

§ 33

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) liczbę dzieci i czas pracy oddziału;
 - 2) liczbę pracowników przedszkola w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowaną przez organ prowadzący przedszkole;
 - 4) kwalifikacje nauczycieli;
 - 5) terminy przerw w pracy przedszkola.
3. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 34

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Ramowy rozkład dnia może być zmieniony w ciągu roku.

§ 35

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, który rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej w miesiącu sierpniu.
2. Przedszkole czynne jest 9,5 godzin dziennie od godz. 7.00 do godz. 16.30.
3. Podstawa programowa realizowana jest od godz. 8.00 do godz. 13.00.
4. Informacje o terminach przerwy w pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszczane są na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 6

Zasady odpłatności za przedszkole

§ 36

1. Pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godz. dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.
2. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonym przez gminę Przedszkolu Publicznym w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust.1 określa Rada gminy.
3. Informacja o odpłatności i zasadach wnoszenia opłat za zajęcia dodatkowe przekazywana jest na zebraniu ogólnym rodziców oraz umieszczana na tablicy ogłoszeń.
4. Opłata o której mowa w pkt. 2 podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu i jest obliczana wg zasady liczenia dni nieobecności razy stawka za 1 godz. pobytu dziecka powyżej podstawy programowej.
5. Opłata jest wnoszona przez rodziców w terminie do 15 dnia danego miesiąca za okresy miesięczne, na podstawie deklarowanego przez nich dziennego czasu pobytu dziecka w przedszkolu i stanowi sumę dziennych opłat w miesiącu.
6. W przypadku, gdy termin płatności opłat przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

§ 37

1. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków.
2. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.
3. Rodzice dziecka przebywającego w przedszkolu nie dłużej niż 5 godzin dziennie, nie korzystającego z wyżywienia, są zobowiązani do zapewnienia dziecku posiłku we własnym zakresie.
4. Sposób dożywiania dziecka wskazanego w ust. 3 ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.
5. Koszty wyżywienia dziecka (tzw. wsad do garnka) w pełni pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym płatnym z góry, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
6. Dzienną stawkę wyżywienia oraz poszczególnych posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z Gminą Wisznia Mała.

7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu dyrektorowi lub nauczycielowi rodzicom przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki w następnym miesiącu z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.

§ 38

1. Z wyżywienia w przedszkolu, mogą korzystać pracownicy przedszkola.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez pracowników przedszkola jak i inne osoby, ustala dyrektor w porozumieniu z Gminą Wisznia Mała.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 39

1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;
 - 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
 - 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
 - 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola (jeden nauczyciel zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci).
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków oraz:
 - 1) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:
 - a) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
 - b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 2) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie – w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.
 - 3) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).
 - 4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość; m.in.:
 - a) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
 - b) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju, społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
 - c) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,
 - d) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
 - e) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy,
 - f) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;
 - 5) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - a) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,
 - b) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną,

- c) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy,
 - d) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
 - e) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego;
- 6) Prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia dyrektorowi.
2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

§ 41

Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:

- 1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;
- 2) samokształcenie;
- 3) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;
- 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
- 5) aktywny udział w naradach szkoleniowych rady pedagogicznej.

§ 42

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno- wychowawczego organizując w szczególności:

- 1) zebrania ogólne rodziców – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku;
 - 2) zebrania oddziałowe – co najmniej 2 razy w roku;
 - 3) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców systematyczne, w miarę potrzeb;
 - 4) zajęcia otwarte dla rodziców – co najmniej 2 razy w roku;
 - 5) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny – wg harmonogramu;
 - 6) miejsce z aktualnymi informacjami o działalności placówki, realizowanych zadaniach, tematach kompleksowych i innych wydarzeniach;
 - 7) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi (wg potrzeb).
2. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy oddziału i przedszkola.

§ 43

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

§ 44

Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- 2) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 3) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą itp.;
- 5) zgłaszania sugestii i propozycji dotyczących wyboru nauczyciela lub oddziału.

§ 45

Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek m.in.:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 2) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;
- 3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 4) terminowego regulowania należności za zajęcia dodatkowe w przedszkolu wynikających z zawarcia umowy wskazanej w § 12 ust. 1;
- 5) usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych (tylko dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim.

§ 46

1. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) organizuje spotkania i konsultacje ze specjalistami;
- 2) organizuje narady szkoleniowe z udziałem specjalistów;
- 3) pomaga rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych;
- 4) kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne;
- 5) sporządza opinię o dziecku kierowanym do badań;
- 6) realizuje orzeczenia i wskazania Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

2. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi opiekę zdrowotną:

§ 47

Przedszkole organizuje w miarę możliwości zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów.

§ 48

Przedszkole może zatrudniać pracowników administracyjno – obsługowych, w tym:

- 1) intendenta;
- 2) kucharkę;
- 3) pomoc wychowawczą/pomoc nauczyciela;
- 4) pomoc kuchenną
- 5) palacza/konserwatora.

§ 49

1. Pracownicy administracyjno-obługowi współuczestniczą w procesie wychowawczo – opiekuńczym poprzez:

- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu;
- 2) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci;
- 3) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i poszanowania ich godności osobistej;
- 4) ochrony przed przemocą;
- 5) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

2. Do obowiązków pracowników przedszkola należy:

- 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola;
- 2) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy;
- 4) przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą;
 - 6) przygotowanie posiłków z zachowaniem zasad higieny i jakości żywienia.
3. Pracownicy zobowiązani są do wykonania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy przedszkola.

§ 50

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zatrudnienie osób realizujących zajęcia dodatkowe odbywa się na podstawie ustawy Karta Nauczyciela, a w zakresie nieuregulowanym tą ustawą, na podstawie Kodeksu Pracy.

Rozdział 8 Prawa i obowiązki dzieci

§ 51

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w placówce oraz podczas wszystkich zajęć organizowanych poza nią i między innymi:

- 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola;
- 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
- 3) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) zapewnia bezpieczeństwo podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym.

§ 52

1. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny, uwzględniający zasadę:

- 1) aktywności;
- 2) indywidualizacji;
- 3) stopniowania trudności;
- 4) pogłębłości.

2. Dziecko ma prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 3) akceptacji takim, jakie jest;
- 4) własnego tempa rozwoju;
- 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
- 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
- 7) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
- 8) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- 9) zdrowego i smacznego jedzenia.

§ 53

Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) szanowania wytworów innych dzieci;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 4) kulturalnego zwracania się do dorosłych i dzieci.

§ 54

Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym;
- 2) gdy zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno Pedagogicznej organizuje nauczanie indywidualne lub zajęcia rewalidacyjne.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 55

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 56

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych gminy Wisznia Mała.

**UCHWAŁA Nr VII/.../.../16
RADY GMINY WISZNIA MAŁA
z dnia 27 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania
budżetu Gminy Wisznia Mała za 2015 rok.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Wisznia Mała za 2015 rok.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i w tym dniu podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.

**UCHWAŁA Nr VII/.../.../16
RADY GMINY WISZNIA MAŁA
z dnia 27 kwietnia 2016 r.**

w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2015 rok.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 4 i art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

Po zapoznaniu się z:

1. Sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2015 rok,
2. Sprawozdaniem finansowym za 2015 rok,
3. Opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu o sprawozdaniu z wykonaniu budżetu Gminy Wisznia Mała za 2015 rok,
4. Informacją o stanie mienia komunalnego,
5. Stanowiskiem Komisji Rewizyjnej –

Udziela się Wójtowi Gminy Wisznia Mała absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Wisznia Mała za 2015 rok.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i w tym dniu podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.