**Załącznik nr 1**

do Uchwały Nr ………./…/2016

Rady Gminy Wisznia Mała

z dnia 25.05.2016 roku

**Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

**w Gminie Wisznia Mała**

**Wójt Gminy Wisznia Mała**

Ul. Wrocławska 9

55-114 Wisznia Mała

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMIONA I NAZWISKA WNIOSKODAWCÓW/NAZWA WNIOSKODAWCY** | |  |
| **ADRES** | |  |
| **OSOBA DO KONTAKTU (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)** | |  |
| **OPIS ZADANIA1**  **ze wskazaniem odpowiednio:**   1. **wkładu pracy społecznej wnioskodawcy (w tym liczby „osobogodzin”)**\* **można tu dołączyć pisemne oświadczenia mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania,** 2. **wkładu rzeczowego wnioskodawcy,** 3. **wkładu finansowego wnioskodawcy.**   *\*Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy. Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o podobnym charakterze (szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich).* | | |
|  | | |
| SZACOWANE ZAANGAŻOWANIE **FINANSOWE GMINY WISZNIA MAŁA2** |  | |
| SZACOWANE ZAANGAŻOWANIE **RZECZOWE**  **GMINY WISZNIA MAŁA2** |  | |
| SZACOWANE ZAANGAŻOWANIE **FINANSOWE WNIOSKODAWCY2** |  | |
| SZACOWANE ZAANGAŻOWANIE **RZECZOWE WNIOSKODAWCY2** |  | |
| **SZACOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA**  Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości całego wkładu (finansowego oraz wartości wkładu rzeczowego i osobowego) wszystkich partnerów w ramach zadania. | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPIS STANU PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA**  (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze, itp.) | |
|  | |
| **ZNACZENIE ZADANIA DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ**  (w tym opis kto może skorzystać na realizacji danego działania oraz próba oszacowania liczby tych osób, opis dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców, itp.)  Można tu dołączyć podpisy osób popierających daną inicjatywę, choć nie będących bezpośrednimi wnioskodawcami. | |
|  | |
| **SUGEROWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA** |  |
| **Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia spraw z zakresu inicjatywy lokalnej , zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych** (j.t. Dz. U z 2015r., poz. 2135 ze zm.) | |
| **Data i podpisy wnioskodawców** |  |

-------------------------------------

**1** określenie obszaru działania, zakresu rzeczowego, rezultatów

**2** w stosunku procentowym do wartości zadania

**Załącznik nr 2**

do Uchwały Nr ………./…/2016

Rady Gminy Wisznia Mała

z dnia 25.05.2016 roku

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny** | Maksymalna liczba punktów |
| **Kryterium I**  **ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z UCHWAŁĄ W SPRAWIE OKREŚLENIA TRYBU I SZCZEGÓŁOWYCH KRYTERIÓW OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ** | TAK/NIE1) |
| **Kryterium II**  Obszar wnioskowanych zadań: | |
| 1) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury , | 6 |
| 2) działalność na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, | 5 |
| 3) turystyki i krajoznawstwa, | 4 |
| 4) promocji i organizacji wolontariatu, | 4 |
| * 1. 5) działalności w obszarze edukacji, oświaty i wychowania, | 3 |
| * 1. 6) działalności w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego | 3 |
| 7) działalności charytatywnej, | 2 |
| 8) działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego, | 2 |
| 9) działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej, | 1 |
| **Kryterium III**  **Zakres oddziaływania na społeczność** **lokalną**  (liczba mieszkańców którym inicjatywa będzie służyć):   1. powyżej 200 osób **– 5 pkt.** 2. od 150 do 200 osób **– 4 pkt.** 3. od 100 do 149 osób **– 3 pkt.** 4. od 50 do 99 osób **– 2 pkt.** 5. poniżej 49 osób **– 1 pkt.** | 5 |
| **Kryterium IV**  **zgodności inicjatywy lokalnej z dokumentami strategicznymi i planami Gminy,** | |
| - zgodność z Strategią Rozwoju Gminy | 1 |
| - zgodność z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego | 1 |
| - zgodność z planami odnowy miejscowości | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium V**  **Formy udziału własnego wnioskodawców w realizacji zadania** | | |
| - świadczenia pracy społecznej | | 1 |
| - świadczenia rzeczowe | | 3 |
| - świadczenia finansowe | | 5 |
| **Kryterium VI**  **wkład finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania**  (określony i wyceniony udział) | | |
| - 0% do 5% wartości zadania **– 0 pkt.**  - od 5% do 10% wartości zadania **– 4 pkt.**  - od 10% do 20% wartości zadania **– 6 pkt.**  - od 20% do 30% wartości zadania **– 8 pkt.**  - powyżej 30% wartości zadania **– 10 pkt.** | | 10 |
| **Kryterium VII**  **WKŁAD ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA**  (określony i wyceniony udział) | | |
| - 0% do 5% wartości zadania **– 0 pkt.**  - od 5% do 10% wartości zadania **– 2 pkt.**  - od 10% do 20% wartości zadania **– 3 pkt.**  - od 20% do 30% wartości zadania **– 4 pkt.**  - powyżej 30% wartości zadania **– 5 pkt.** | | 5 |
| **Kryterium VIII**  **WKŁAD ŚWIADCZEŃ PRACY SPOŁECZNEJ**  (określony i wyceniony udział) | | |
| - 0% do 5% wartości zadania **– 0 pkt.**  - od 5% do 10% wartości zadania **– 2 pkt.**  - od 10% do 20% wartości zadania **– 3 pkt.**  - od 20% do 30% wartości zadania **– 4 pkt.**  - powyżej 30% wartości zadania **– 5 pkt.** | | 5 |
| Kryterium IX  stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych załączników) | | |
| - dla zadań inwestycyjnych:  dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy;   * dla zadań nieinwestycyjnych:   harmonogram rzeczowo-czasowy,  wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia) | 3 | |
| - dla zadań inwestycyjnych:  dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego;   * dla zadań nieinwestycyjnych:   wstępny budżet zadania | 2 | |
| - dla zadań inwestycyjnych:  koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania;   * dla zadań nieinwestycyjnych:   szacunkowy koszt zadania | 1 | |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium X  WNIOSKOWANE ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH GMINY | |
| - do 5% wartości zadania **– 15 pkt.**  - od 5% do 10% wartości zadania **– 10 pkt.**  - od 10% do 30% wartości zadania **– 6 pkt.**  - powyżej 30% wartości zadania – 1 pkt. | 15 |
| Kryterium XI  CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA Z PUNKTU WIDZENIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ | |
| Celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej | 5 |