

**UCHWAŁA NR VII/XXXVIII/300/17
RADY GMINY WISZNIA MAŁA**

z dnia 27 grudnia 2017 r.

w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym: przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Wisznia Mała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232), oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa:

1) tryb udzielania dotacji:

- niepublicznym przedszkolom nie będącym przedszkolami specjalnymi, o których mowa w art. 17 ust.3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 21 ust.3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);

2) tryb rozliczania tych dotacji;

3) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w pkt 1, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;

4) termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;

5) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą na terenie Gminy Wisznia Mała niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, która jest organem rejestrującym niepubliczne placówki;
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 4) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 12 ust. 1 Ustawy;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wisznia Mała.

**Rozdział 2.
Podstawy obliczania dotacji**

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkole nie będące przedszkolem specjalnym, o których mowa w art. 17 ust. 3 Ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

2. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 17 ust. 3, art. 21 ust. 3 i art. 30 Ustawy dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

4. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej odpowiednio dla Gminy.

5. Dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 3, art. 21 ust. 3 Ustawy nie udziela się na ucznia placówki wychowania przedszkolnego, który odbywa roczne przygotowanie przedszkolne poza tą placówką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

6. Organ prowadzący, w drodze uchwały, może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji, o której mowa w art. 15, art. 17 ust. 3, art. 21 ust. 3 i art. 30 Ustawy w wysokości wyższej niż określona odpowiednio w ust. 1 - 3 oraz ust. 5 - 6.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacje dla niepublicznych placówek, o których mowa w § 2 ust. 1 – 3 Uchwały są przekazywane, pod warunkiem przekazania, przez osobę prowadzącą wyżej wymienione placówki organowi dotującemu: Dotacje dla niepublicznych placówek, o których mowa w § 2 ust. 1 – 2 Uchwały są przekazywane, pod warunkiem, że osoba prowadząca wyżej wymienione placówki przekaże organowi dotującemu:

- 1) informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku bazowego (rok poprzedzający rok budżetowy) w przypadku dotacji, o których mowa w art. 15, art. 17 ust. 3, art. 21 ust. 3 i art. 30 Ustawy – zgodnie ze wzorem wniosku stanowiącym **załącznik nr 1** do Uchwały;
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego (rok poprzedzający rok budżetowy) – w przypadku dotacji, o których mowa w art. 15, art. 17 ust. 3, art. 21 ust. 3 i art. 30 Ustawy;

Rozdział 4.

Tryb przekazywania dotacji

§ 4. 1. Dotacje, o których mowa w art. 15, art. 17 ust. 3, art. 21 ust. 3 oraz art. 30, są przekazywane na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. Dotacja w części za styczeń 2018 r. o której mowa ust. 1 jest przekazywana w terminie do 31 stycznia 2018 r.

3. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ dotujący do udzielenia dotacji o dokonanej zmianie.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 1 obliczane są w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, i przekazywana do 20 dnia miesiąca.

5. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący **załącznik nr 2** do Uchwały.

6. W przypadku gdy do placówek, o których mowa w § 2 ust. 1 – 2 Uchwały, uczęszcza dziecko nie będące mieszkańcem Gminy, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 4, informację z danymi dziećmi spoza Gminy obejmującą imię, nazwisko i adres zamieszkania.

7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

Rozdział 5.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi **załącznik nr 3** do Uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje organowi dotującemu, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po udzieleniu dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku gdy przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ dotujący o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji placówki.

4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o których mowa

w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

5. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wisznia Mała w roku, w kwociezł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego).....” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

Rozdział 6.

Tryb i zakres kontroli

§ 6. 1. Organ dotujący, może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z art. 15, art. 17 ust. 3, art. 21 ust. 3 oraz art. 30 Ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy.

3. Upoważnieni do przeprowadzenia kontroli pracownicy Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych Gminy Wisznia Mała, zwani dalej "pracownikami SAPO" mają prawo wstępu do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w szczególności w zakresie:

1) zgodności liczby dzieci wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 4 Uchwały, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych;

2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ust 1 Ustawy.

4. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim co najmniej na 3 dniowym uprzedzeniu przez osobę prowadzącą kontrolę o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzonej kontroli. Placówka kontrolowana udostępnia dokumentację, o której mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli o udostępnienie tej dokumentacji.

5. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia osobie prowadzącej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

6. Pracownicy SAPO w związku z zakresem kontroli, mają prawo do:

1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;

2) wglądu do dokumentów i innych materiałów;

3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;

- 4) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez nich wyznaczonym;
- 5) powołania na świadka rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawione są w protokole z kontroli. Protokół, podpisany przez pracownika SAPO, doręcza się osobie prowadzącej.

8. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, pracownik SAPO dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez pracownika SAPO doręcza się osobie prowadzącej.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, pracownik SAPO formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez upoważnionego pracownika SAPO, doręcza się osobie prowadzącej.

11. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o których mowa w ust. 9, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 10.

12. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

13. Po zakończeniu kontroli Wójt Gminy doręcza osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia w sprawie ich usunięcia.

14. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 13.

15. Osoba prowadząca, której zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy o sposobie wykonania zaleceń.

16. Organ dotujący – w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego – może przetwarzać dane osobowe:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych tych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego znajdujące się w dokumentacji;
- 2) osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, osób fizycznych prowadzących niepubliczne: przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełnią funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzą zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, w związku z przeprowadzaniem kontroli w zakresie przeznaczania dotacji na wynagrodzenia, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. a Ustawy – w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

17. Kontrola może obejmować okres 5 lat budżetowych poprzedzających rok budżetowy, w którym jest ona przeprowadzana.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

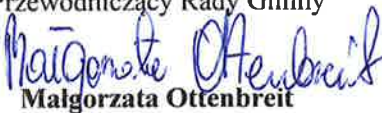
§ 7. Traci moc Uchwała Nr VII/XXVIII/213/17 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 17 lutego 2017r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Wisznia Mała oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania zmieniona Uchwałą nr VII/XXXI/242/17 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VII/XXVIII/213/17 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 17 lutego 2017 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Wisznia Mała oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Małgorzata Ottenbreit

Załącznik 1 do Uchwały Nr VII/XXXVIII/300/17
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 27 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

WÓJT GMINY WISZNIA MAŁA
WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY WISZNIA MAŁA
NA ROK:

Termin składania wniosku: do **30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce składania wniosku: Urząd Gminy w Wiszni Małej

I. Dane osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej placówkę (przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego):

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej*

Adres osoby prawnej/osoby fizycznej*

II. Dane osoby reprezentującej placówkę:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny (pełnomocnictwo, nr aktu).....

III. Dane o placówce (przedszkolu/innnej formie wychowania przedszkolnego):

Nazwa.....

Adres.....

REGON.....

Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego).....

.....

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.....

.....

IV. Posiadacz rachunku bankowego placówki:

.....

V. Numer rachunku bankowego placówki:

.....

VI. Planowana liczba uczniów:

Planowana miesięczna liczba uczniów

1. Planowana miesięczna liczba uczniów

PRZEDSZKOLE	STYCZEŃ – SIERPIEŃ	WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ
Ogółem liczba uczniów		
- w tym ogólna liczba uczniów spoza Gminy Wisznia Mała		

Ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**		
Ogółem liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ***		
Ogółem liczba dzieci realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem****		
INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO	STYCZEŃ – SIERPIEŃ	WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ
Ogółem liczba uczniów		
- w tym ogólna liczba uczniów spoza Gminy Wisznia Mała		
Ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**		
Ogółem liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ***		
Ogółem liczba uczniów realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego poza inną formą wychowania przedszkolnego****		

* niepotrzebne skreślić

**dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o której mowa w art. 127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,

*** dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o której mowa w art. 127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

****dotyczy uczniów spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem/ inną formą wychowania przedszkolnego/ szkołą, na podstawie decyzji, o których mowa w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,

2. Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim		
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim		
Niewidomy		
Słabowidzący		

Niesłyszący		
Słabosłyszący		
Niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją		
Niepełnosprawność sprzężona		
Autyzm, w tym z zespołem Aspergera		
Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze		

VII. Podpisy osoby reprezentującej placówkę

.....

(miejscowość, data)

.....

*(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII/XXXVIII/300/17
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 27 grudnia 2017 r.

(pieczęć nagłówkowa)

WÓJT GMINY WISZNIA MAŁA
INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
MIESIĄC ROK:

Termin składania informacji: do 5 dnia każdego miesiąca.

Miejsce składania informacji: Urząd Gminy w Wiszni Małej

I. Dane osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej placówkę (przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego):

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej*

Adres osoby prawnej/osoby fizycznej*

II. Dane osoby reprezentującej placówkę:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny (pełnomocnictwo, nr aktu).....

III. Pełna nazwa i adres placówki:

Nazwa.....

Adres

IV. Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa zgodna z umową zawartą z bankiem):

.....

V. Numer rachunku bankowego placówki:

.....

VI. Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do placówki wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca na który dotacja jest udzielana:

PRZEDSZKOLE	OGÓŁEM	W TYM: UCZNIOWIE NIEPEŁNOSPRAWNI****
Ogółem liczba uczniów		
- w tym ogólna liczba uczniów spoza Gminy Wisznia Mała		
Ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**		
Ogólna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ***		
Ogółem liczba dzieci realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem****		

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VII/XXXVIII/300/17
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 27 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

WÓJT GMINY WISZNIA MAŁA

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ
Z BUDŻETU GMINY WISZNIA MAŁA W ROKU**

Formularz jest przeznaczony dla: osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Wisznia Mała,
prowadzących na terenie Gminy Wisznia Mała niepubliczne placówki.

Termin składania informacji: do 20 stycznia następnego roku

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy w Wiszni Małej

I. Dane o placówce (przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego):

Nazwa:

Adres:

II. Dane osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej placówkę (przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego):

Nazwa osoby prawnej/imiona i nazwisko osoby fizycznej:

.....

Adres osoby prawnej/osoby fizycznej prowadzącej placówkę:

.....

III. Dane o liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazana w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca
1	Styczeń	
2	Luty	
3	Marzec	
4	Kwiecień	
5	Maj	
6	Czerwiec	
7	Lipiec	
8	Sierpień	
9	Wrzesień	
10	Październik	
11	Listopad	
12	Grudzień	
13	RAZEM (suma 1-12)	
14	Kwota dotacji należnej na liczbę uczniów/wychowanków:	

IV. Informacja o wykorzystaniu dotacji

Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:

..... zł; wykorzystana: zł.

V. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyirekcji jednostki oświatowej	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

.....

*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....

*(pieczęćka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
osoby reprezentującej osobę
prawną – organu
prowadzącego)*

