

REGULAMIN KONKURSU OFERT

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy wyborze realizatora świadczeń zdrowotnych w zakresie usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Wisznia Mała i określonych *Uchwały Nr VII/XXXVIII/309/2017 RADY Gminy Wisznia Mała z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu polityki zdrowotnej dla Gminy Wisznia Mała na lata 2018 - 2020 o nazwie: Program szczepień przeciwko ludzkiemu wirusowi brodawczaka (HPV), tj. dzieci - dziewcząt w 13 roku życia zamieszkałych i uczęszczających do szkół na terenie gminy Wisznia Mała.*
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 31 marca 2018 roku.

§ 2.

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II **Szczegółowe warunki konkursu**

§ 3.

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:

- 1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego w świetle obowiązujących przepisów z przedmiotem programu zdrowotnego,
- 2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - a) co najmniej 1 lekarz,
 - b) co najmniej 1 pielęgniarka Podstawowej Opieki Zdrowotnej z uprawnieniami do wykonania szczepień,
 - c) personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych,
- 3) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00)
- 4) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
 - wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 4.

1. Oferent realizuje program na terenie gminy Wisznia Mała.
2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
3. Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia muszą spełniać wymogi przepisów prawa.

Rozdział III

Cele i założenia konkursu

§ 5.

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora świadczenia zdrowotnego z zakresu profilaktyki prozdrowotnej realizowanego poprzez szczepienie dziewcząt w 13 roku życia, zamieszkałych na terenie gminy Wisznia Mała, szczepionką czterowalentną typ HPV 6, 11, 16, 18 przeciwko rakowi szyjki macicy, sromu i pochwy oraz brodawkom płciowym.
2. Zadania gminy z zakresu profilaktyki prozdrowotnej realizowane przez podmiot wyłoniony w konkursie muszą być realizowane w okresie:
 - 1) od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku w roku 2018,
 - 2) od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku,
 - 3) od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku
3. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienie na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między gminą a oferentem zwanym Zakładem.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz osoby które są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta ubiegającego się o realizację świadczenia zdrowotnego.

§ 6.

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 15 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając ogłoszenie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wiszni Małej oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i WWW Urzędu Gminy w Wiszni Małej.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
 - 2) przedmiot konkursu obejmujący:
 - a) przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń,
 - b) czas, na który może zostać zawarta umowa,
 - c) miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty i proponowany projekt umowy na realizację świadczeń,
 - d) miejsce i termin składania ofert,
 - e) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - f) termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - g) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Rozdział IV

Terminy i warunki składania ofert

§ 7.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu oferty w Urzędzie Gminy w Wiszni Małej. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Wiszni Małej, ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Mała, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: „Konkurs na realizację *Programu polityki zdrowotnej dla Gminy Wisznia Mała na lata 2018 - 2020 o nazwie: Program szczepień przeciwko ludzkiemu wirusowi brodawczaka (HPV)*” - oferta na lata 2018-2020 rok, nazwa i adres oferenta, lub przesać pocztą na adres Urzędu Gminy w Wiszni Małej, ul. Wrocławska 9 – w przypadku nadesłania pocztą decyduje data wpływu do urzędu. **Termin**

składania ofert upływa w dniu 28 marca 2018 roku o godzinie 14:00.

2. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
3. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
4. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
 - 1) formularz oferty będący załącznikiem nr 3 do Zarządzania wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem, kopiami dokumentów:
 - a) kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o której mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zmianami) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - b) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności, organy z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - c) statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
 - d) decyzję w sprawie nadania numeru NIP (jeżeli został nadany)
 - e) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - f) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie w przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.
 - 2) Oświadczenia dotyczące:
 - a) Zapoznania się z treścią Ogłoszenia, Regulaminu konkursu oraz Projektem umowy,
 - b) Zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym,
 - c) Potwierdzenia faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
 - 3) Opis sposobu realizacji zadania zgodnie z warunkami Regulaminu konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godziny, w których realizowany będzie program oraz określenie sposobu rejestracji pacjentów.
 - 4) Oferent przedstawia w ofercie:
 - a) cenę jednostkową brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu, zawierającą koszt szczepionki wraz z kosztem badania lekarskiego i iniekcji
 - b) cenę za kampanię informacyjno – edukacyjną.Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego, chyba że zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie ustalenia warunków konkursu, a mające istotny wpływ na właściwą realizację przedmiotu umowy.
5. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

Rozdział V

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty.

§ 8.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Wisznia Mała, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i prowadzi posiedzenia Przewodniczący Komisji.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
7. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 9.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy Wisznia Mała może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 10.

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w I etapie dokonuje oceny formalnej ofert, wykonując kolejno następujące czynności:
 - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) wybiera oferty, które spełniają wymogi formalne i przechodzi do oceny merytorycznej.
2. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:
 - 1) jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
 - 2) złożona jest na właściwym formularzu,
 - 3) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - 5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
 - 6) jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
 - 7) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w Regulaminie konkursu,
 - 8) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym.
3. Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 7 niniejszego Regulaminu.
4. W II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej. Arkusz oceny ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnienie poszczególnych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena jednostkowa brutto za szczepionki wraz z kosztem badania lekarskiego i iniekcji (na osobę)	90%	Proporcja matematyczna wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$ C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 90 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.

2.	Cena brutto za kampanię informacyjno-edukacyjną	10%	Proporcja matematyczna wg wzoru: cena najniższa $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10$ cena badanej oferty C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 10 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.
	Łączna ilość punktów	100%	

§ 13.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu.
- 10) podpisy członków Komisji.

§ 14.

Wójt Gminy Wisznia Mała dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji Konkursowej, od którego nie przysługuje odwołanie lub dokonuje zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

§ 15.

Umowa powinna być zawarta w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

WÓJT GMINY
Jakub Bronowicki

