

projekt

UMOWA Nr

Zawarta w dniu2018 roku w pomiędzy:

Gminą Wisznia Mała – reprezentowaną przez Wójta Gminy - **Jakuba Bronowickiego**
przy aprobachie Skarbnika Gminy – **Konrada Buczek**
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
reprezentowanym przez:

zwaną dalej w treści umowy „Zleceniobiorcą”

w związku ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji program polityki zdrowotnej dla Gminy Wisznia Mała na lata 2018 - 2020 o nazwie: *Program szczepień przeciwko ludzkiemu wirusowi brodawczaka (HPV)* zgodnie z.

§ 2

W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przeprowadzenia wśród odbiorców programu kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej profilaktyki zakażeń HPV w dostępnych formach (prelekcje ekspertów, rozpowszechnianie materiałów poglądowych przedstawiających dane z zakresu epidemiologii chorób nowotworowych, informowanie o źródłach wiedzy objętej prowadzoną edukacją zdrowotną),
- 2) uzyskania pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na wykonanie szczepień,
- 3) zakupu szczepionki spełniającej wszystkie wymogi Programu i normy przewidziane prawem,
- 4) przeprowadzenia badań lekarskich – kwalifikacji do wykonania szczepienia przed każdym etapem szczepień,
- 5) podania szczepionki zgodnie ze schematem określonym przez producenta (przeprowadzenie szczepień szczepionką czterowalentną typ HPV 6,11,16,18 przeciwko rakowi szyjki macicy, sromu i pochwy oraz brodawkom płciowym, dziewcząt w 13 roku życia, zamieszkałych i uczęszczających do szkół na terenie gminy Wisznia Mała)
- 6) sporządzenia dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych przez okres 5 lat w siedzibie Zakładu realizującego program zdrowotny,
- 7) prowadzenia rejestru świadczeń wykonanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej,
- 8) rejestracji pacjentów, zasady organizacji programu oraz wykonywania szczepień zgodnie ze złożoną ofertą.
- 9) złożenia corocznego sprawozdania z realizacji programu zdrowotnego – zgodnie z załącznikiem Uchwały Nr VII/XXXVIII/309/2017 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu polityki zdrowotnej dla Gminy Wisznia Mała na lata 2018 - 2020 o nazwie: Program szczepień przeciwko ludzkiemu wirusowi brodawczaka (HPV).
- 10) realizacji innych nie wymienionych powyżej zadań a wynikających z Uchwały Nr VII/XXXVIII/309/2017 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu polityki zdrowotnej dla Gminy Wisznia Mała na lata 2018 - 2020 o nazwie: Program szczepień przeciwko ludzkiemu wirusowi brodawczaka (HPV).

§ 3.

1. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.
2. Termin oraz ilość podawanych dawek szczepionki realizowana będzie według wskazań lekarza oraz zaleceń producenta.
3. Przed każdą dawką szczepienia Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie lekarskie kwalifikujące do szczepienia.

§ 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest podać do publicznej wiadomości sposób rejestracji osób do szczepień, miejsce, dni i godziny wykonywania szczepień.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) Poddania ocenie realizacji programu dokonywanej w miejscach jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji programu lub po jego realizacji przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Wisznia Mała.
 - 2) Udostępnienia pomieszczeń i sprzętu dla kontrolujących w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli,
 - 3) Przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących programu,
 - 4) Udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących programu.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Wyjaśnienia składane są przez Zleceniobiorcę na piśmie.
4. Zleceniobiorca nie później niż w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny mającej wpływ na wykonanie umowy poinformuje w formie pisemnej Zleceniodawcę o ewentualności niewykonania umowy. Informacja musi zawierać szczegółowy opis przyczyn tak zależnych jak i niezależnych od każdej ze stron.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz zapisów oświadczenia rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podpisane oświadczenia Zleceniobiorca przechowuje u siebie wraz z dokumentacją z realizacji programu polityki zdrowotnej.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta oraz wykonywania usług z należytą rzetelnością i starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
3. Wszelkie materiały niezbędne do prawidłowej realizacji umowy, w tym szczepionki i sprzęt medyczny Zleceniobiorca dostarcza we własnym zakresie.
4. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do poinformowania rodziców/opiekunów dziewcząt o konieczności regularnych badań cytologicznych.
5. Dokumentacja finansowo-księgowa dotycząca realizacji przedmiotu umowy powinna być przechowywana w siedzibie Zleceniobiorcy wykonującego usługę i udostępniana do wglądu dla Zleceniodawcy na każde żądanie, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy w dniu podpisania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
7. W przypadku gdy okres ważności polisy, o której mowa w ust. 5 upływa w trakcie trwania umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany przedstawić Zleceniodawcy nową polisę ubezpieczeniową w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 6.

Zleceniobiorca, realizując program zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosowanie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie finansowania realizacji zadania przez Gminę Wisznia Mała.

§ 7.

1. Strony przewidują, iż wykonaniem profilaktycznych szczepień zostaną objęte dziewczęta gminie Wisznia Mała wg poniższego wykazu:

Rok	Liczba pacjentek
2018	57
2019	43
2020	42

2. Koszt objęcia programem polityki zdrowotnej jednej osoby (uwzględniający wszystkie koszty związane z zadaniami Zleceniobiorcy) wynosi brutto zł/osobę
3. Całkowity koszt zadania określonego w § 1 umowy - nie przekroczy brutto zł (słownie: 00/100).
4. Roczne koszty zadania określonego w § 1 umowy – w kolejnych latach nie przekroczą:
 - a) w 2018r. - zł brutto (słownie: 00/100),
 - b) w 2019r. - zł brutto (słownie: 00/100),
 - c) w 2020r. - zł brutto (słownie: 00/100),
5. Wartości wynagrodzenia określone w § 7 ust. 3 i 4 mają charakter szacunkowy. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowić będzie suma wynagrodzenia za przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej oraz iloczynu oferowanej ceny jednostkowej brutto i ilości faktycznie wykonanych szczepień (na osobę).
6. Roczne rozliczenie świadczeń będzie następowało w okresach rocznych, na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT/ rachunku wraz z zestawieniem rzeczywiście wykonanych usług, po każdym rocznym etapie realizacji programu.
7. Zapłata za faktury będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: w terminie 14 dni od daty jej wpływu wraz z sprawozdaniem rocznym, zgodnym z określonym wzorem stanowiącym załącznik do Uchwały Nr VII/XXXVIII/309/2017 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu polityki zdrowotnej dla Gminy Wisznia Mała na lata 2018 - 2020 o nazwie: Program szczepień przeciwko ludzkiemu wirusowi brodawczaka (HPV).
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia faktur i sprawozdań rocznych z realizacji zadania określonego w § 1 w następujących terminach:
 - 1) za 2018r. - do 30 stycznia 2019 roku
 - 2) za 2019r. - do 30 stycznia 2020 roku
 - 3) za 2020r. - do 30 stycznia 2021 roku

§ 8.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) Realizacji programu niezgodnie z umową, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy,
 - 2) Nieprzedłożenia polisy w terminie o którym mowa w § 5 ust. 6 i 7
2. W przypadku rozwiązania umowy o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony sporządzają w terminie 7 dni od daty odstąpienia, protokół stopnia wykonania zadania, który stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia umowy.
4. Zleceniodawca niezależnie od postanowień ust. 1-2 zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom.

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 11.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1870 ze zm.)

§ 12.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 13.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

