WÓJT Gminy
WISZNIA MAŁA
ul. Wrocławska 9
55-114 Wisznia Mała

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 105/2018
Wójta Gminy Wisznia Mała
z dnia 13 czerwca 2018 roku

REGULAMIN KONKURSU OFERT

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu", określa szczegółowe zasady postępowania przy wyborze realizatora świadczeń zdrowotnych w zakresie usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Wisznia Małą i określonych *Uchwałą Nr VII/XXXIX/322/2018 RADY Gminy Wisznia Mała z dnia 31 stycznia 2018r. w sprawie* ***w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej dla Gminy Wisznia Mała na lata 2018 - 2020 o nazwie: Program szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 60 roku życia) - „Grypa 60+"***.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 29 czerwca 2018 roku.

§ 2.

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zmianami) które świadczą usługi, w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert, maja podpisany kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia

ROZDZIAŁ II
Szczegółowe warunki konkursu

§ 3.

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:

1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego w świetle obowiązujących przepisów z przedmiotem programu zdrowotnego,
2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego, oferent - realizator programu posiada kadrę medyczna i pomocniczą gwarantująca jego wykonanie, tj. szczepienia będą przeprowadzone przez personel medyczny spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny poz:
   a) pielęgniarki posiadające ukończony kurs w zakresie wykonywania szczepień ochronnych pod nadzorem lekarskim;
   b) personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych, kompletowanie ankiet badania satysfakcji
3) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach przedmiotowego programu zdrowotnego:
   a) dostępność do świadczeń co najmniej 5 razy w tygodniu, w tym 3 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00)
4) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
   a) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 4.

1. Oferent realizuje program na terenie gminy Wisznia Mała.
2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
3. Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia muszą spełniać wymogi przepisów prawa.

Rozdział III
Cele i założenia konkursu

§ 5.

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora świadczenia zdrowotnego z zakresu profilaktyki prozdrowotnej realizowanego poprzez wykonanie ***szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 60 roku życia).***
2. Zadania gminy z zakresu profilaktyki prozdrowotnej realizowane przez podmiot wyłoniony w konkursie muszą być realizowane w okresie:
   1) od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku w roku 2018,
   2) od dnia 1 lipca 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku,
   3) od dnia 1 lipca 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku
3. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienie na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między gminą a oferentem zwanym Zakładem.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz osoby które są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta ubiegającego się o realizację świadczenia zdrowotnego.

§ 6.

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 15 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając ogłoszenie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wiszni Małej oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i WWW Urzędu Gminy w Wiszni Małej.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
   1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
   2) przedmiot konkursu obejmujący:
      a) przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń,
      b) czas, na który może zostać zawarta umowa,
      c) miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty i proponowany projekt umowy na realizację świadczeń,
      d) miejsce i termin składania ofert,
      e) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
      f) termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składnia ofert,
      g) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składnia ofert.

Rozdział IV
Terminy i warunki składania ofert

§ 7.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu oferty w Urzędzie Gminy w Wiszni Małej. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Wiszni Małej, ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Mała, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: „Konkurs na realizację *Program szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 60 roku życia) - „Grypa 60+"* - oferta na lata 2018-2020 rok, nazwa i adres oferenta, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Wiszni Małej, ul. Wrocławska 9 – w przypadku nadesłania pocztą decyduje data wpływu do urzędu. **Termin składania ofert upływa w dniu 29 czerwca 2018 roku o godzinie 14:00.**

2. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
3. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
4. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
   1) formularz oferty będący załącznikiem nr 3 do Zarządzania wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem, kopiami dokumentów:
      a) kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o której mowa w art. 106 w zawiązku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zmianami) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
      b) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności, organy z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
      c) statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
      d) decyzję w sprawie nadania numeru NIP (jeżeli został nadany)
      e) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
      f) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie w przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.
   2) Oświadczenia dotyczące:
      a) Zapoznania się z treścią Ogłoszenia, Regulaminu konkursu oraz Projektem umowy,
      b) Zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym,
      c) Potwierdzenia faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
   3) Opis sposobu realizacji zadania zgodnie z warunkami Regulaminu konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godziny, w których realizowany będzie program oraz określenie sposobu rejestracji pacjentów.
   4) Oferent przedstawia w ofercie **koszt całkowity** wykonania pojedynczego świadczenia (na osobę), na która będzie składać się:
      a) cena jednostkową brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu, zawierającą koszt szczepionki wraz z kosztem badania lekarskiego i iniekcji
      b) cena za kampanię informacyjno – edukacyjną.

      Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego, chyba że zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie ustalenia warunków konkursu, a mające istotny wpływ na właściwą realizację przedmiotu umowy.
5. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

Rozdział V
Tryb, kryteria i termin wyboru oferty.

§ 8.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Wisznia Mała, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i prowadzi posiedzenia Przewodniczący Komisji.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
7. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 9.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy Wisznia Mała może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 10.

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w I etapie dokonuje oceny formalnej ofert, wykonując kolejno następujące czynności:
   1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
   2) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
   3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu,
   4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
   5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu, a które zostały odrzucone,
   6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   7) wybiera oferty, które spełniają wymogi formalne i przechodzi do oceny merytorycznej.
2. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:
   1) jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
   2) złożona jest na właściwym formularzu,
   3) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
   4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
   5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
   6) jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
   7) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w Regulaminie konkursu,
   8) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym.
3. Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 7 niniejszego Regulaminu.
4. W II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej. Arkusz oceny ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnienie poszczególnych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opia metody przyznawania punktów
1.	Cena jednostkowa brutto za szczepionki wraz z kosztem badania lekarskiego i iniekcji (na osobę)	90%	Proporcja matematyczna wg wzoru: cena najniższa C = ---------- x 90 cena badanej oferty C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 90 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.

2.	Cena brutto za kampanię informacyjno-edukacyjną	10%	Proporcja matematyczna wg wzoru: cena najniższa C = ---------- x 10 cena badanej oferty C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 10 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.
	Łączna ilość punktów	100%	

§ 13.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3) liczbę zgłoszonych ofert,
4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
9) wzmiankę o odczytaniu protokołu.
10) podpisy członków Komisji.

§ 14.

Wójt Gminy Wisznia Mała dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji Konkursowej, od którego nie przysługuje odwołanie lub dokonuje zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

§ 15.

Umowa powinna być zawarta w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

WÓJT GMINY
Jakub Bronowicki