



Numer sprawy: RI.271.3.19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art.11 ust 8 ustawy Pzp.

Organizacja zajęć pozaszkolnych w ramach projektu pn: „Innowacyjna Edukacja w gminach Czernica, Długołęka, Oborniki Śląskie i Wisznia Mała”

Zadanie realizowane w ramach projektu pn: „Innowacyjna edukacja w gminach Czernica, Długołęka, Oborniki Śląskie i Wisznia Mała” w ramach osi priorytetowej 10 Edukacja, działania 10.2 zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, poddziałania 10.2.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – ZIT WROF w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020. Umowa o dofinansowanie nr RPDS.10.02.02-02-0028/17-00.

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **508102-N-2019 z dnia 2019-01-29r.**
- na stronie internetowej www.wiszniamala.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY
WISZNIA MAŁA

Jakub Bronowicki



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Wisznia Mała

Ul. Wrocławska 9

55-114 Wisznia Mała

E-mail: ug@wiszniamała.pl

Strona internetowa: <http://www.wiszniamała.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego i informacje organizacyjne.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) –zwanej dalej „ustawą” oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Gmina Wisznia Mała działa w imieniu własnym oraz na podstawie podpisanego Porozumienia, w imieniu niżej wymienionych Zamawiających:
 - Gminy Oborniki Śląskie
 - Gminy Czernica
 - Gminy Długołęka
4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym wyżej mowa, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na dowolne zadanie.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust. 1 ustawy.)
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
11. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
12. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).
14. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy).
16. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Szczegółowe warunki dotyczące podwykonawców określa umowa.
19. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a i 4 ustawy
20. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Gmina Wisznia Mała z siedz. 55-114 Wisznia Mała ul. Wrocławska 9*
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wisznia Mała jest: Marek Adamaszek tel. 608 294 903 e-mail.: abi@adametronics.pl



- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Organizacja zajęć pozaszkolnych w ramach projektu pn: „Innowacyjna Edukacja w gminach Czernica, Długołęka, Oborniki Śląskie i Wisznia Mała” w ramach zadania:**

Zadanie nr 1*: Organizacja zajęć pozaszkolnych dla uczniów z gminy Wisznia Mała

Zadanie nr 2*: Organizacja zajęć pozaszkolnych dla uczniów z gminy Oborniki Śląskie

Zadanie nr 3*: Organizacja zajęć pozaszkolnych dla uczniów z gminy Czernica

Zadanie nr 4*: Organizacja zajęć pozaszkolnych dla uczniów z gminy Długołęka.

obejmująca:

Zadanie nr 1*:

- łącznie 6 wyjazdów pozaszkolnych w tym:

1). jeden wyjazd do muzeum przyrodniczego i ogrodu botanicznego:1

Liczba dzieci łącznie = 48

Liczba opiekunów dorosłych = 4

2). trzy wyjazdy do laboratorium

Liczba dzieci łącznie = 3 wyjazdy x 24 dzieci

Liczba opiekunów dorosłych = 3 wyjazdy x 2 opiekunów

3). dwa wyjazdy na zajęcia nielaboratoryjne (stacja badawczo-naukowa)

Liczba dzieci łącznie = 2 wyjazdy x 24 dzieci

Liczba opiekunów dorosłych = 2 wyjazdy x 2 opiekunów

Zadanie nr 2*:

- łącznie 6 wyjazdów pozaszkolnych w tym:

1). Jeden wyjazd do muzeum przyrodniczego i ogrodu botanicznego

Liczba dzieci łącznie = 48

Liczba opiekunów dorosłych = 4

- 2).Trzy wyjazdy do laboratorium
Liczba dzieci łącznie = 3wyjazdy x 24 dzieci
Liczba opiekunów dorosłych =3 wyjazdy x 2 opiekunów
- 3).Dwa wyjazdy na zajęcia nielaboratoryjne (stacja badawczo-naukowa)
Liczba dzieci łącznie = 2 wyjazdy x 24 dzieci
Liczba opiekunów dorosłych = 2wyjazdy x 2 opiekunów

Zadanie nr 3*:

- łącznie 6 wyjazdów pozaszkolnych w tym:

- 1).Jeden wyjazd do muzeum przyrodniczego i ogrodu botanicznego
Liczba dzieci łącznie = 48
Liczba opiekunów dorosłych = 4
- 2).Trzy wyjazdy do laboratorium
Liczba dzieci łącznie = 3wyjazdy x 24 dzieci
Liczba opiekunów dorosłych =3wyjazdy x 2 opiekunów
- 3).Dwa wyjazdy na zajęcia nielaboratoryjne (stacja badawczo-naukowa)
Liczba dzieci łącznie = 2wyjazdy x 24 dzieci
Liczba opiekunów dorosłych = 2 wyjazdy x 2 opiekunów

Zadanie nr 4:*

- łącznie 4 wyjazdy pozaszkolne w tym

- 1).Jeden wyjazd do muzeum przyrodniczego i ogrodu botanicznego
Liczba dzieci łącznie = 136
Liczba opiekunów dorosłych = 12
- 2).Jeden wyjazd do laboratorium
Liczba dzieci łącznie = 1 wyjazd x 136 dzieci
Liczba opiekunów dorosłych = 12 opiekunów
- 3). Dwa wyjazdy na zajęcia nielaboratoryjne (stacja badawczo-naukowa)
Liczba dzieci łącznie = 2 wyjazdy x 136 dzieci
Liczba opiekunów dorosłych = 2 wyjazdy x 12 opiekunów
2. W ramach organizowanych zajęć Wykonawca zobowiązany jest do:
- organizacji zajęć teoretycznych i praktycznych w laboratoriach i stacjach badawczych jednostek naukowo-badawczych lub innych podmiotów dysponujących stosownym potencjałem do realizacji zajęć zgodnie z programem określonym w ust. 3 pkt. 3.2.
 - transportu uczestników zajęć i ich bagażu, wraz z dowozem uczestników do miejsca prowadzenia zajęć lub gdy nie jest to możliwe, w ich pobliże oraz ich późniejszy powrót do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. **Transport uczestników wycieczki musi odbywać się środkami transportu wyprodukowanymi po 01.01.2010r.**
 - ubezpieczenia poszczególnych wyjazdów w tym każdego uczestnika w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę nie mniej niż 20 000 PLN.
 - zapewnienia odczynników wykorzystywanych w laboratoriach oraz materiały dla dzieci
 - prowadzenia dziennika zajęć obejmującego min. listę obecności, liczbę zrealizowanych godzin, tematykę zajęć zgodnie z wzorem wskazanym przez zamawiającego;
 - przeprowadzenia diagnozy początkowej i końcowej, dla każdego ucznia, pokazującego efekt lekcji, w formie testu zamkniętego lub otwartego. Diagnoza powinna mieć formę, przynajmniej 8 punktowego, testu.
 - promocję projektu zgodnie z zaleceniami kierownika. Pod pojęciem promocji Zamawiający rozumie stosowanie w materiałach i dokumentacji projektowej zasad promocji i oznakowania projektów określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” zgodnie z jego aktualnie obowiązującą wersją.
3. Warunki realizacji zamówienia:
- 3.1. Informacje ogólne:
- 1) Każdy z podmiotów wyszczególnionych w rozdz. II pkt. 3 samodzielnie zawrze umowę na swoją część zamówienia.
 - 2) Zamówienie będzie wykonywane pod nadzorem koordynatorów lokalnych (dyrektorów szkół), kierownika w/w projektu oraz przedstawiciela poszczególnych Gmin. Wykaz szkół biorących udział w zamówieniu w poszczególnych gminach określa załącznik nr 6 do SIWZ
 - 3) Harmonogram wszystkich zajęć wykonawca przekaze zamawiającemu w ciągu 14 dni od zawarcia umowy. Zmiany w harmonogramie będą możliwe za zgodą Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram zajęć musi być uzgodniony z koordynatorami poszczególnych szkół.



- 4) Pod pojęciem jednej godziny zajęć Zamawiający rozumie 1 godzinę lekcyjną 45 minut.
- 5) Czas realizacji zajęć: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 - 17.00.

3.2 Minimalny program i czas zajęć:

3.2.1 Wymagania ogólne

- 1) Zwiedzanie muzeum/ogrodu botanicznego musi odbywać się z przewodnikiem. Zajęcia oprócz sal wystawowych powinny obejmować również prezentacje filmowe oraz multimedialne.
- 2) Zajęcia warsztatowo-laboratoryjne powinny obejmować możliwość m.in.:
 - Zapoznania się z metodami wykonywania doświadczeń;
 - Samodzielnego wykonywania pomiarów;
 - Tworzenia kart pracy z osiągniętych wyników;
 - Naukę jak korzystać z norm rozwojowych;
 - Sprawdzania wartości swoich pomiarów na podstawie otrzymanych norm;
 - Zapoznania się ze sposobem funkcjonowania jednostek naukowo-badawczych i prowadzeniem doświadczeń naukowych.
- 3) Zajęcia w stacjach badawczych powinny obejmować możliwość praktycznego zastosowania metod obserwacyjnych i doświadczalnych w naukach przyrodniczych.
- 4) Zajęcia w laboratoriach muszą odbywać się w grupach max. 12 osobowych. Czas oczekiwania na zajęcia danej grupy nie może być dłuższy niż 2 godziny.
- 5) Minimalny czas zajęć:
 - a) Zajęcia w muzeum/ogród – min. 2x2 godziny dla 1 grupy
 - b) Zajęcia laboratoryjne - min.: 2 godziny dla 1 grupy
 - c) Zajęcia nielaboratoryjne – min.: 2 godzin dla 1 grupy

3.2.2 Program zajęć:

3.2.2.1 Muzeum przyrodnicze/ogród botaniczny

Muzeum przyrodnicze – zajęcia z przewodnikiem obejmujące poniższe tematy:

- a. Zagrożone i ginące gatunki w Polsce i na świecie (CITES)
- b. Woda w przyrodzie, w tym powodzie itd.
- c. Ryby, Płazy, Gady, Ssaki, Ptaki
- d. Dlaczego ptaki latają?
- e. Ekologia a ewolucja – drapieżniki i ofiary
- f. Strategie obronne zwierząt
- g. Owady a człowiek
- h. Znaczenie segregacji dla człowieka i środowiska

Ogród botaniczny – zajęcia z przewodnikiem obejmujące poniższe tematy:

- a. co wiemy o liściach?
- b. Rośliny nagonasienne.
- c. Rośliny jakich nie znamy
- d. Wpływ roślin na warunki otoczenia
- e. Drzewa iglaste
- f. Przygotowanie roślin na różne warunki środowiska
- g. Korzenie i łodygi
- h. rośliny z terenów podmokłych

3.2.2.2 Laboratorium

Zajęcia należy przeprowadzić w laboratorium.

Przykładowa tematyka zajęć:

- Praca naukowa w praktyce – przygotowywanie preparatów i obserwacje mikroskopowe;
- Wykrywanie grup funkcyjnych w związkach organicznych;
- Cenne owady – pszczoły i trzmiele;
- Drzewa i ich tajemnice;
- Czym pachną pomarańcze, cynamon i kminek? Izolowanie związków zapachowych z produktów spożywczych;
- Jak sprawić, żeby kwas nie był kwaśny? Określanie pH roztworów i reakcje zobojętniania z obliczeniami;
- Gleba jako środowisko życia. Badanie pH i zasolenia;
- Grawitacja – dlaczego satelity nie spadają?
- Co warto wiedzieć o płazach i gadach?



- Warsztaty z projektowania turbiny wiatrowej;
- Obwody elektryczne;
- Produkcja energii elektrycznej – elektrownie jądrowe.
- Ziemia – wodna planeta
- Zagrożone i ginące gatunki w Polsce i na świecie
- Różnorodność świata zwierząt: Ryby, Płazy, Gady, Ssaki, Ptaki.

UWAGA!!!

Powyższe tematy są przykładowe. Zamawiający dopuszcza inny zakres zajęć przy zachowaniu wymagań ogólnych wskazanych powyżej. W przypadku innych tematów ich zakres należy uzgodnić z koordynatorem lokalnym danej szkoły.

3.2.2.3 Zajęcia nielaboratoryjne (stacja badawcza)

Zajęcia należy przeprowadzić w stacji badawczo-naukowej.

Przykładowa tematyka zajęć:

- Przegląd cech i kształtów liści podstawowych gatunków/rodzajów drzew;
- Przyporządkowywanie cech do liści różnych gatunków drzew;
- Omówienie potrzeby oraz funkcji prowadzenia monitoringu przyrodniczego;
- Ćwiczenia terenowe na poznanym terenie;
- Czy wodę można zmienić w prąd?
- Wysokie napięcie, niskie napięcie – które jest groźne?
- Drugie życie odpadów?
- Motyle – wszystko, co o nich wiemy
- Strategie obronne zwierząt
- Owady w naszych domach
- Ślimaki z muszlą i bez muszli
- Dlaczego ptaki śpiewają?
- Skąd się wzięły ryby w wodach Polski?
- Zapoznanie się uczniów z sposobem funkcjonowania jednostek edukacyjnych.
- Poznawanie minerałów i skał
- Spotkanie z paleontologią
- Laboratorium czterech żywiołów
- Rozpoznawanie ptaków.

UWAGA!!!

Powyższe tematy są przykładowe. Zamawiający dopuszcza inny zakres zajęć przy zachowaniu wymagań ogólnych wskazanych powyżej. W przypadku innych tematów ich zakres należy uzgodnić z koordynatorem lokalnym danej szkoły.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ
5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Nazwa	Kod
Usługi szkolnictwa podstawowego	80100000-5
Usługi szkoleniowe	80500000-9
Nieregularny transport osób	60140000-1

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **24.06.2019 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:



a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełnia warunek jeżeli, posiada licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019r., poz. 58);

Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) Zdolności technicznej i zawodowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

VI. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP.

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP, wraz z ofertą należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.
- 3) W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku 3 do SIWZ.
- 4) . Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
 - b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy).
- 5) . Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich
 1. Pisemne zobowiązanie (oryginał) podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

3.1 Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na pisemne wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

- a. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert

3.2 Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na pisemne wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

- a. **kserokopię** licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019r., poz. 58). potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, w przedmiotowym postępowaniu musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) ustawy PZP.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 7, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 7.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w



- postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg wzoru na załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ**.
11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie **wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ** - dotyczące podwykonawców.
 12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie **wg wzoru na załączniku nr 2 oraz nr 3 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 13. Podwykonawcy:
 - a. Zgodnie z art. 36b ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,
 - b. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi a także zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych,
 - c. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale V w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 15. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia muszą być składane w oryginale. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 poz. 570 ze zm.). W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu na nr: **71 312 70 68** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) na adres przetargi@wiszniamała.pl.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym na stronie tytułowej SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Wisznia Mała, 55-114 Wisznia Mała ul. Wrocławska 9.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
11. Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
14. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: **Grzegorz Hupa** – fax (71) 312-70-68, e-mail: przetargi@wiszniamała.pl.
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (jeśli dotyczy).
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, **stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**.



2. aktualne na dzień składania ofert dokumenty, o których mowa w Roz. VII.
 3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 7. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).
 8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 10. Zaleca się załączenie przez osoby fizyczne składające ofertę, dokumentów, z których będzie wynikało upoważnienie do podpisania oferty.
 11. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 12. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
 13. **Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres:**
Gmina Wisznia Mała
Ul. Wrocławska 9
55-114 Wisznia Mała
- Na kopercie należy umieścić:**
- a. **nazwę i adres wykonawcy,**
 - b. **napis: Oferta na zadanie pn: „Organizacja zajęć pozaszkolnych w ramach projektu Innowacyjna Edukacja w gminach Czernica, Długołęka, Oborniki Śląskie i Wisznia Mała.**
 - c. **Nie otwierać przed dniem 06.02. 2019 r. godz. 11:30.**
14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt 13, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
 15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 16. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
 17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich oddajniem.



20. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 06.02.2019 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Wisznia Mała, ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Mała – parter pokój nr 5.**
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.02.2019 r. o godz. 11:30 w Gmina Wisznia Mała, ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Mała - parter pokój 7.**
4. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje;
 - nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - cenę oferty, termin wykonania zamówienia, zaoferowany okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
8. Zamawiający umożliwia zapoznanie się z treścią złożonych ofert po wcześniejszym złożeniu wniosku o wgląd w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia z Wykonawcą wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być doliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza
4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT i/lub podatku akcyzowego i/lub cła na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który na Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką podatku VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT i/lub podatek akcyzowy i/lub cło, zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915); . Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
5. Cenę należy obliczyć w sposób, zgodny aktualnymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie; w szczególności przepisami; Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 2174 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2013 roku poz. 1485) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U.2013.1722 ze zm.).
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ - wzorze umowy.
7. Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom, za wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny zamówienia w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej



oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium: cena- X – znaczenie 60%

Kryterium: termin płatności faktury-Y– znaczenie 40%

1. Kryterium: „cena” – znaczenie 60%

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów w kryterium „cena”.

2. Kryterium: „termin płatności faktury” – znaczenie 40%

Istnieje możliwość uzyskania maksymalnie 40 punktów, które będą przyznane za:

Termin płatności: do 14 dni – 0pkt

Termin płatności: do 21 dni -20 pkt

Termin płatności: do 30 dni - 40 pkt

Uwaga!!!

Zamawiający wymaga aby minimalny termin płatności wynosił min. 14 dni od dnia dostarczenia faktury

Maksymalny termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia dostarczenia faktury.

Zamawiający wymaga podania terminu płatności w dniach w następujących przedziałach czasowych: do 14 dni, do 21 dni, do 30 dni. W przypadku podania terminu krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni oraz podania innych przedziałów czasowych niż wskazanych powyżej: np. do 15 dni, do 22 dni oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (X + Y).
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dodatkowych, gdzie Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowanych w ofertach (art. 91 ust. 4 i 6 ustawy).

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie ustala zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców wzór umowy o zamówienie stanowiący II część SIWZ.
2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy
3. Zmiany postanowień umowy, ich zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian określono we wzorze umowy o zamówienie stanowiącej II część SIWZ

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XIX. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: www.bip.wiszniama.pl.
3. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie www.bip.wiszniama.pl.
UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień, o którym mowa w pkt 1.

Załączniki:

- Formularz oferty (Załączniki nr 1 do SIWZ)
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ)
- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ)
- Projekt umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ)
- Wykaz szkół biorących w realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ)