

UMOWA Nr (wzór)

zawarta w dniu w Wiszni Małej, pomiędzy:
 Gminą Wisznia Mała, z siedzibą w Wiszni Małej przy ul. Wrocławskiej 9,
 NIP 915-16-03-764, REGON 931934897,
 w imieniu której występują:

Wójt Gminy - mgr inż. Jakub Bronowicki,
przy aprobacie Skarbnika Gminy – Marii Januszek

zwanymi w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

Umowa została zawarta na podstawie:

1. Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.) – przetarg nieograniczony art. 39 i nast., ogłoszony w *Biuletynie Zamówień Publicznych, ogłoszenie Nr 210854-2013* w dniu 31.05.2013r.
2. Oferty Wykonawcy wybranego w drodze ww. przetargu z dnia

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje organizację i prowadzenie wakacyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu gm. Wisznia Mała o profilu opiekuńczo-wychowawczym z zastosowaniem elementów profilaktyki uzależnień.
2. Zajęcia będą prowadzone z dziećmi i młodzieżą w wieku 6-13 lat w następujących miejscowościach : Szewce, Psary, Strzeszów, Wisznia Mała, Kryniczno, Malin, Mienice, Ozorowice, Szymanów, Ligota Piękna, Wysoki Kościół, Piotrkowiczki, Pierwoszków.
3. Zajęcia odbywać się będą w każdej miejscowości – zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego przez 5 dni (od poniedziałku do piątku), po 4 godziny i 30 minut zegarowych dziennie.
4. Łączna liczba godzin prowadzonych zajęć – 293 godziny.
5. Harmonogram określający kolejność zajęć w poszczególnych miejscowościach zostanie przekazany wykonawcy po podpisaniu umowy.
6. Zajęcia muszą być realizowane przy zastosowaniu różnych form i metod pracy z dziećmi i młodzieżą np.: zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, sportowe, gry i zabawy rozwojowe, konkursy, wycieczki itp.
7. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia musi zapewnić dla uczestników z każdej grupy materiały dydaktyczne, niezbędne do przeprowadzania zajęć: tj. gry planszowe, przyrządy sportowe (piłki, skakanki, badminton itp) oraz materiały plastyczne, papiernicze i higieniczne zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy
8. Wykonawca odbierze posiłki dla dzieci z miejsca wskazanego przez Zamawiającego i dostarczy je na zajęcia.
9. Wykonawca musi do realizacji zamówienia zapewnić co najmniej dwuosobową kadrę instruktorską na każde zajęcia.
10. Zamawiający informuje, że w zajęciach uczestniczyć będzie ok. 25 dzieci.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i oceny jakości świadczonej usługi w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi przez Wykonawcę. Nadzoru i oceny będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego. Wykonawca podda się także kontroli, w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli.
12. Wymaga się aby pomieszczenia, w których prowadzono zajęcia zostały po ich zakończeniu posprzątane przez Wykonawcę.
13. Kody CPV: 85312110-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi.

§ 2

Umowa będzie realizowana w terminie do dnia podpisania do dnia 31.08.2013r.

§ 3

Podane ilości godziny w §1 są szacunkowe i określają maksymalną ilość godzin zajęć jaką Zamawiający zamierza zlecić Wykonawcy podczas trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego zlecenia mniejszej ilości zajęć. W takim przypadku strony uznają umowę za wykonaną i Wykonawca nie będzie wnosił do niej dalszych roszczeń.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto za przeprowadzone zajęcia w wysokości będącej iloczynem odbytych zajęć oraz ceny jednostkowej netto za 1 godzinę powiększoną o należny podatek VAT
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie sumą wynagrodzeń o których mowa w ust.1 za cały okres obowiązywania umowy i nie może przekroczyć kwoty:
Ogólna wartość umowy netto zł
Podatek VAT: zł
Ogólna wartość umowy brutto:
Słownie brutto: :
Cena jednostkowa netto za przeprowadzenie godziny zajęć:zł
3. Podatek VAT naliczony będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
4. Gmina Wisznia Mała jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i jest uprawniona do wystawiania i otrzymywania faktur VAT i posiada numer NIP 915-16-03-764.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy i uwzględnia wszystkie niezbędne koszty w tym: wynagrodzenie dla wszystkich zatrudnionych osób, które będą prowadziły zajęcia, materiały dydaktyczne, koszty dojazdów oraz inne nie wymienione koszty związane z realizacją zadania.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy, nie uwzględnienie ryzyka związanego z wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie ujęcie ich w wynagrodzeniu ryczałtowym nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, a w szczególności roszczenia Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - a) udostępnienie na czas prowadzenia zajęć lokali – świetlic,
 - b) regulowanie płatności za energię elektryczną oraz odpady,
 - c) każdorazowy odbiór wykonanych usług przez upoważnioną osobę,
 - d) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane usługi,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) dostarczenie Zamawiającemu w terminie do 3dni od dnia podpisania umowy, programu zajęć z dziećmi i młodzieżą na cały okres trwania umowy,
 - b) organizowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z zaakceptowanym programem zajęć,
 - c) przestrzeganie przepisów BHP, ppoż w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - d) prowadzenie zajęć przez osoby wskazane w umowie posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe do prowadzenia zajęć będących przedmiotem umowy,
 - e) zapewnienie materiałów dydaktycznych dla wszystkich uczestników zajęć tj. gier planszowych, przyrządów sportowych (np. piłki, skakanki, badminton) oraz materiałów plastycznych i papierniczych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy
 - f) Odbiór każdego dnia posiłków dla dzieci z miejsca wskazanego przez Zamawiającego i dostarczenia ich na zajęcia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za spowodowane przez siebie szkody w trakcie realizacji umowy oraz odpowiada materialnie za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzeniem w/w zajęć, za szkody wyrządzone osobom trzecim jak również za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzeniem w/w zajęć.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i oceny jakości świadczonej usługi w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą przez Wykonawcę. Nadzoru i oceny będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego. Wykonawca podda się także kontroli, w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będą:
 - 1
2
2. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za kontakty z Wykonawcą będzie: Pełnomocnik ds. Uzależnień - Marzena Gadomska.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy na niżej określonych zasadach.
2. Rozliczenie między stronami następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca w oparciu o stawkę jednostkową i ilości godzin przeprowadzonych zajęć.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie:
 - 1) protokół z rozliczeniem liczy faktycznie zrealizowanych godzin zajęć za dany miesiąc potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.

- 2) *) W przypadku wykonywania części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców protokół, z określeniem zakresu prac wykonanych przez podwykonawców i ich wartości, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - 3) *) Kopia faktury wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę za wykonane przez niego części przedmiotu zamówienia łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 - 4) *) pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy wynagrodzenia za powyższe elementy – zgodnie z treścią §7A pkt 2
3. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę na Zamawiającego tj. Gminę Wisznia Mała na adres: 55-114 Wisznia Mała, ul. Wrocławska 9, NIP 915-16-03-764.
 4. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu w złotych polskich na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (z dołączonymi dokumentami o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu) oraz po uregulowaniu należności na rzecz podwykonawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia.
 5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 7 A*

1. Na zawarcie umowy z podwykonawcą na wykonanie wskazanej w ofercie części przedmiotu zamówienia, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą (lub jej projektu), nie zgłosił na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać zapis zobowiązujący podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za zrealizowany zakres przez podwykonawcę, w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy.
3. Rozliczenia z podwykonawcami z tytułu wykonywanych usług prowadzi Wykonawca. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonywanych przez podwykonawców części przedmiotu umowy.

§ 8

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne: :
 - a. z tytułu odstąpienia od Umowy - w wysokości 10% umownej kwoty brutto wynagrodzenia ryczałtowego zadania pozostałego do wykonania.
 - b. z tytułu nie przeprowadzenia zajęć w terminie określonym w harmonogramie - w wysokości 1% umownej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdą nieodbyłą godzinę zajęć.
 - c. za nie przestrzeganie zasad BHP, ppoż w trakcie realizacji przedmiotu umowy, stwierdzone podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego - w wysokości 100 zł za każde stwierdzone uchybienie.
 - d. za prowadzenie zajęć przez osoby trzecie bez zgody Zamawiającego stwierdzone podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego - w wysokości 1000 zł za każdy dzień zajęć prowadzonych przez te osoby.
 - c. z tytułu niedostarczenia programu zajęć w terminie o którym mowa w §5 - w wysokości 1% umownej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, innych niż opisane w §9 ust. 1c - w wysokości 10% umownej kwoty brutto wynagrodzenia ryczałtowego zadania pozostałego do wykonania
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach wynikających z kodeksu cywilnego
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia o kwotę naliczonych kar umownych
5. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu wystąpienia okoliczności siły wyższej.
7. Przez siłę wyższą rozumie się nieprzewidywalne lub nieuchronne zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, które są poza racjonalną kontrolą stron, np. pożar, powódź, huraganowe wiatry, strajki, blokady dróg, katastrofy narodowe.
8. Strony mają obowiązek powiadomić się pisemnie o zaistnieniu przyczyn o których mowa w ust. 5. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udokumentowane przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 9

1. Zamawiający uprawniony jest od odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość w terminie 3 dni w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania Umowy lub przerwał wykonywanie Umowy i przerwa trwa dłużej niż 3 dni

- b) Wykonawca nienależyście wykonuje zobowiązania określone Umową, mimo wyznaczenia mu terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) Zaistnieją inne okoliczności, powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
2. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część umowy (art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych).
3. Odstąpienie wymaga oświadczenia na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wszelkie powstałe na gruncie tej Umowy spory Strony będą się starały rozwiązać w sposób polubowny. Gdyby to okazało się niemożliwe, spór zostanie rozstrzygnięty przez Sąd właściwy rzeczowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności. Na mocy Prawa zamówień publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć tj.:
 - zmiany personelu Wykonawcy;
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany podwykonawców w przypadku:
 - wprowadzenia nowego podwykonawcy,
 - rezygnacji podwykonawcy,
 - zmiany wartości lub zakresu prac wykonywanych przez podwykonawców, zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe, po pisemnym zaakceptowaniu umowy wykonawcy z podwykonawcą w terminie 14 dni od przekazania tej umowy przez wykonawcę.
5. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy.
6. Zmiana harmonogramu określającego miejsce i termin przeprowadzenia zajęć nie powoduje zmiany umowy w myśl art. 144 PZP
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

§ 11

Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są:

1. Wykaz niezbędnych artykułów plastycznych, papierniczych i sportowych, które zapewnić ma Wykonawca
2. Oferta Wykonawcy,
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
4. Harmonogram zajęć

Zamawiający:

Wykonawca:

*zapisy mające zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców.

**Wykaz artykułów plastycznych, papierniczych, sportowych
i higienicznych, które zapewnić musi Wykonawca**

1. Materiały sportowe: (minimum 2 zestawy)

1 zestaw musi zawierać m.in. 5 szt. hula-hop, 2 szt. piłek do siatki, 2 piłki do kosza, 2 piłki do nogi, 5 piłek gumowych, 8 skakanek, 1 kabel, 4 ringo, 3 komplety badminton, 2 zestawy paletki i piłeczki do ping ponga, 2 rzutki na rzepach, 4 gumy do skakania

2. Gry planszowe i edukacyjne (minimum 2 zestawy)

1 zestaw musi zawierać m.in.: 4 puzzle, 3 memory, 4 komplety kart do gry, 2 domino, 1 chińczyk, 1 scrable, 1 warcaby, 1 szachy, 1 monopol, 4 bierki, 1 football)

3. Materiały plastyczne i papiernicze (minimum 2 zestawy)

1 zestaw musi zawierać m.in. 20 szt szarego papieru pakowego, 100 szt bloków rysunkowych kolorowych formatu A4, 50 szt. bloków rysunkowych kolorowych formatu A3, 6 ryz papieru białego do ksera, 150 szt bibuły kolorowej karbowanej różnokolorowej, 20 szt nożyczek, 1 zszywacz, 100 taśm klejących wąskie 1,5 cm, 15 taśmy klejące szerokie 5 cm, 50 szt ołówków, 20 szt gumek do mazania, 25 szt farb plakatowych 12 kolorów 20 ml, 100 szt pędzelków, 70 kompletów plasteliny, 80 szt klejów w sztyfcie, 20 kompletów flamastrów 12 kolorów, 45 kompletów kredek typu bambino 12 kolorów, 25 kompletów kredki pastele olejne 24 kolorowe, 15 kompletów kredy kolorowej 6 kolorów.

4. Środki higieniczne i czystościowe

zestaw musi zawierać m.in. 13 op. serwetek jednorazowych, 130 szt ręczników papierowych kuchennych, 20 szt mydła w płynie, 130 szt. rolek papieru toaletowego, 13 szt ściereczek kuchennych, 6 szt płynu do naczyń