

Załącznik nr 1 do umowy

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ**(Gwarancja jakości)**

Dotyczy: Realizacji umowy pn:

„Budowa kanalizacji sanitarnej w Wysokim Kościele i Wiszni Małej”

Zadanie realizowane w ramach operacji p.n: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej

w miejscowościach: Ligota Piękna, Wisznia Mała, Wysoki Kościół - Gmina Wisznia Mała” współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013”

umowa nr:

GWARANT - [nazwa, adres] będący Wykonawcą**UPRAWNIONY** - Gminą Wisznia Mała, z siedzibą w Wiszni Małej przy ul. Wrocławskiej 9, zwana dalej Zamawiającym.**1. Przedmiot i termin gwarancji**

- 1.1 Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy pn. **„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Wysokim Kościele i Wiszni Małej”**, określonego w umowie oraz w innych dokumentach będących integralną jej częścią.
- 1.2 Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2.
- 1.3 Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy od dnia wykonania przedmiotu niniejszej umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 1.4 Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

2. Obowiązki i uprawnienia stron

- 2.1 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiejkolwiek doznał Zamawiający lub osoby trzeciej na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
 - e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;

- f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. c).

2.2 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do:

- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad;
- b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1 .c)
- d) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .d);
- e) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .e);
- f) zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 2.1 .f).

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.

2.3 Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

3. Przeglądy gwarancyjne

- 3.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
- 3.2 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 3.3 W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
- 3.4 Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 3.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

4. Tryby usuwania wad

Zakłada się następującą klasyfikację wad i usterek:

4.1 Poważne wady/usterki - Awarie.

Za Awarie będą uznawane wszystkie wady i usterki powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu/ów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.

4.2 Pozostałe wady/usterki — Wady.

Za Wady będą uznawane wszystkie wady i usterki nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu/ów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.

4.3 Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:

	Rodzaj Awarii/Wady	Wymagany czas reakcji		Powiadomienie
A.	Wady nie wpływające bezpośrednio na eksploatację jakiegokolwiek części obiektu	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	48h	Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Docelowe usunięcie wady	14 dni	
B.	Wady pozostałe	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	48h	Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Docelowe usunięcie wady	W zależności od rodzaju wady w terminie uzgodnionym	
C.	Awarie	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia awarii	12h	Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Docelowe usunięcie awarii	24h lub w zależności od zakresu/wielkości awarii w terminie uzgodnionym	

4.4 Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

4.5 Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia Awarii/Wady w uzgodnionym terminie. Zamawiający będzie upoważniony do usunięcia Awarii/Wady, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami takiej interwencji, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

5. Komunikacja

5.1 O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem oraz za pośrednictwem poczty e-mail na wskazane numery telefonów i adresy. Kopia potwierdzenia zgłoszenia przesyłana jest również faksem oraz za pomocą poczty e-mail'em do Zamawiającego. W zgłoszeniu wady Zamawiający kwalifikuje kategorię wady wg kategorii ustalonych w tabeli punktu 4.

Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń i potwierdzania przyjęcia ich zgłoszenia.

- 5.2 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.
- 5.3 Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres podany w umowie.
- 5.3.1 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 5.3 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;
- 5.3.2 Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- 6.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy – stanowi załącznik nr 1 do umowy.
- 6.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.