



GMINA
Wisznia Mała

Gmina Wisznia Mała
55-114 Wisznia Mała
ul. Wrocławska 9

tel. (71) 308-48-00
fax (71) 312-70-68
www.wiszniamala.pl

CZĘŚĆ III SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU

ZAMÓWIENIA (OPZ)

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY WISZNIA MAŁA

stadium opracowania:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

WISZNIA MAŁA, LIPIEC 2019 ROKU

DEFINICJE

Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;

Zamawiający – Gmina Wisznia Mała;

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;

PZP – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j. ze zm.*);

KC – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*tekst jednolity Dz.U. 2018 r., poz. 1025 t.j. ze zm.*);

PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mienicach, gmina Wisznia Mała

RIPOK – Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacja zastępcza wskazana w Uchwale nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022 wraz z uchwałami zmieniającymi, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*tekst jednolity: Dz. U. 2018 r., poz. 1454 t.j. ze zm.*) oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2013 r. o odpadach (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 701 t.j. ze zm.*)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- a) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wisznia Mała oraz ich zagospodarowanie tj. odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do instalacji RIPOK w zakresie mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów wymienionych w obowiązującym WPGO oraz zagospodarowaniu tych odpadów w tej instalacji zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) wyposażenie nieruchomości w pojemniki/worki na odpady komunalne określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
- c) dostarczeniu kontenerów oraz pojemników do PSZOK oraz odbiorze i zagospodarowaniu odpadów zgromadzonych w pojemnikach na zlecenie Zamawiającego.
- d) odbieraniu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w czasie cyklicznych zbiórek prowadzonych na terenie gminy.
- e) dostarczenie pojemników do mieszkańców gminy w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia usługi. W okresie przejściowym, do czasu podstawienia pojemników, Zamawiający dopuszcza tymczasowe zaopatrzenie mieszkańców w worki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny (worki tzw. „na start”). Odpowiednie worki należy dostarczyć mieszkańcom w terminie 7 dni przed pierwszym planowanym wywozem, w ilości zapewniającej możliwość odbioru wszystkich zgromadzonych odpadów komunalnych.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (kod CPV):

90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00-2 - Usługi gospodarki odpadami

3. Szacunkowe dane charakteryzujące zamówienie

Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców na terenie Gminy Wisznia Mała wynosi 9 968 osób [dane meldunkowe stan na 31.12.2018 r.].

Liczba mieszkańców wg aktywnych deklaracji dla nieruchomości zamieszkałych [stan na 27.06.2019 r.] :

- przy segregacji – 9468

- przy braku segregacji – 522.

Liczba nieruchomości zamieszkałych wg aktywnych deklaracji 3227 [stan na 27.06.2019 r.]

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i zmiany liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców.

Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Wisznia Mała, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2017 – 2018:

Tabela nr 1. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Wisznia Mała w latach 2017 – 2018

Lp.	Rodzaj odpadu	Masa odpadów w 2017 r. [Mg]	Masa odpadów w 2018 r. [Mg]
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2255,53	2309,740
2.	Odpady wielkogabarytowe	76,260	89,640
3.	Opakowania z tworzyw sztucznych	352,637	370,415
4.	Opakowania ze szkła	308,338	377,791
5.	Papier i tektura	135,23	171,469
6.	Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01	88,8	122,860
7.	Bioodpady kuchenne ulegające biodegradacji 20 01 08	-	9,440

- a) Liczba nowych budynków mieszkalnych jednorodzinnych oddanych do użytkowania (źródło: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Trzebnicy) w okresie 2016-2018:
- w 2016 r. – 74 szt. budynków;
 - w 2017 r. – 46 szt. budynków;
 - w 2018 r. – 54 szt. budynków.
- b) Ilość pojemników (w ramach dzierżawy z obecną firmą wywożącą odpady) na odpady komunalne zmieszane oraz na odpady gromadzone w sposób selektywny, w które aktualnie zaopatrzeni są mieszkańcy terenu Gminy Wisznia Mała (stan na 31.12.2018 r.) oraz szacowana ilość pojemników na odpady zmieszane oraz na odpady gromadzone w sposób selektywny, którymi powinien dysponować Wykonawca w okresie realizacji zamówienia.

Tabela nr 2. Ilość pojemników na odpady zmieszane, w które aktualnie są zaopatrzeni mieszkańcy gminy oraz szacowana ilość, którymi powinien dysponować Wykonawca w okresie realizacji zamówienia.

Lp.	Pojemność pojemnika [l]	Aktualna ilość [szt.]	Szacowana ilość [szt.]
1.	120 l	2499	2720
2.	240 l	653	800
3.	1 100 l	26	30

Ilość pojemników na odpady gromadzone w sposób selektywny, w które aktualnie zaopatrzeni są mieszkańcy terenu Gminy Wisznia Mała oraz ilość worków na tworzywa, którymi wg Zamawiającego winien dysponować Wykonawca w okresie trwania umowy uwzględniając wzrost ilości budynków na terenie gminy, a zarazem deklaracji (stan na 31.12.2018 r.).

Tabela nr 3. Ilość pojemników i worków na odpady gromadzone w sposób selektywny, w które aktualnie są zaopatrzeni mieszkańcy gminy oraz szacowana ilość, którymi powinien dysponować Wykonawca w okresie realizacji zamówienia.

Lp.	Rodzaj pojemnika	Pojemność pojemnika [l]	Aktualna ilość [szt.]	Szacowana ilość [szt.]
1.	Pojemnik na papier i makulaturę	120 l	2850	2950
		240 l	18	40
		1100 l	12	16
2.	Pojemnik na opakowania ze szkła	120 l	2837	2900
		240 l	34	75
		1100 l	12	16
3.	Pojemnik na tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	120 l	13	50
		240 l	77	230
		1 100 l	23	27
4.	Worki na tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	120 l	Dostarczane do mieszkańców bieżącego zapotrzebowania.	700 000
5.	Worki na bioodpady	120 l	0	600 000

Powyższe dane charakteryzujące zamówienie mają charakter szacunkowy, ustalony przez Zamawiającego z należytą starannością. Wykonawcy powinni uwzględnić okoliczność, iż liczby te mogą ulegać zmianie w toku realizacji umowy, co (z zastrzeżeniem zapisów umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ) **nie może** uzasadniać żadnych roszczeń Wykonawcy.

4. Charakterystyka Gminy Wisznia Mała

Powierzchnia Gminy Wisznia Mała wynosi 10 333 ha, z czego 1 245 ha stanowi obszar leżący w granicach poligonu wojskowego. W obrębie swoich granic administracyjnych posiada szesnaście jednostek osadniczych:

- Wisznia Mała, Kryniczno, Krzyżanowice, Ligota Piękna, Machnice, Malin, Mienice, Ozorowice, Psary, Pierwoszów, Piotrkowiczki, Rogoź, Strzeszów, Szewce, Szymanów, Wysoki Kościół.

Ponadto, w granicach gminy zlokalizowane są trzy przysiółki: Cienin, Raków Wielki, Biskupice, które położone są na terenach specjalnych (poligon wojskowy).

W załączniku nr 2 do SIWZ zamieszczono mapę dróg publicznych (gminnych, powiatowych, wojewódzkich oraz krajowej), przebiegających przez teren Gminy Wisznia Mała.

Zamawiający wskazuje, iż szerokość niektórych dróg na terenie gminy wynosi ok. 3 metrów i Wykonawca winien zapewnić pojazdy, które umożliwią odbiór odpadów ze wszystkich nieruchomości.

Zamawiający wskazuje, iż Gmina Wisznia Mała położona jest na terenie pagórkowatym niekiedy o wzniesienia z dużym kątem nachylenia, co Wykonawca winien uwzględnić przeznaczając do wykonania zamówienia odpowiednie pojazdy, które również w okresie zimowym będą zdolne do odbioru odpadów z takich regionów.

Wobec powyższego Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie w celu zapoznania się z uwarunkowaniami lokalnymi.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru i transportu odpadów bezwzględnie we wszystkich przypadkach. W sytuacjach kiedy dojazd do nieruchomości z których mają być odebrane odpady komunalne będzie utrudniony z powodu np. prowadzonych remontów dróg, ograniczenia nośności dróg nieutwardzonych czy dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) - podlega odbiorom zgodnie z harmonogramem, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić planowy odbiór dostosowanym do warunków terenowych i atmosferycznych pojazdem.

Jeżeli jednak odbiór nie zostanie wykonany to Wykonawca zobowiązany jest do ponownego podjazdu – w ciągu 48 h. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Za nie wykonanie usługi w powyższym terminie zostały przewidziane kary umowne, o których mowa w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ.

Pojemniki i worki powinny spełniać warunki opisane w:

- w Uchwale w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wisznia Mała stanowiącej Załącznik nr 3 do SIWZ oraz Uchwale w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wisznia Mała, która będzie obowiązywać od 01.10.2019 r., stanowiącej Załącznik nr 4 do SIWZ

- w Uchwale w sprawie Szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowiącej Załącznik nr 5 do SIWZ oraz w wyżej wymienionej Uchwale, która będzie obowiązywać od 01.10.2019 r., stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ.

Pojemniki mają być dostarczone do mieszkańców gminy w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia usługi.

Za niedostarczenie pojemników w powyższym terminie zostały przewidziane kary umowne, o których mowa w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ.

Wykonawca złoży raporty z ilości, rodzaju, terminu oraz miejsc dostarczonych pojemników. Niedostarczenie pojemników o których mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odbioru odpadów komunalnych.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Na terenie Gminy Wisznia Mała obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych. Pojemniki (120 l, 240 l, 1100 l) do gromadzenia odpadów zebranych w sposób selektywny i do odpadów niesegregowanych (zmieszanych), zapewnia Wykonawca w formie dzierżawy w cenie świadczonej usługi. W cenie świadczonej usługi obowiązkiem Wykonawcy jest również zapewnienie i sukcesywne dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów (w tym bioodpadów).

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Wisznia Mała obejmuje każdą ilość następujących rodzajów odpadów komunalnych wymienionych w poniższej tabeli nr 4.

Tabela nr 4. Rodzaje odpadów komunalnych wg kodów odpadów:

Lp.	RODZAJ ODPADU	KOD ODPADU
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
2.	Opakowania ze szkła; Zmieszane odpady opakowaniowe; Szkło	15 01 07; 15 01 06; 20 01 02
3.	Opakowania z papieru i tektury; Zmieszane odpady opakowaniowe; Papier i tektura	15 01 01; 15 01 06; 20 01 01
4.	Opakowania z metali; Zmieszane odpady opakowaniowe; Metale	15 01 04; 15 01 06; 20 01 40
5.	Opakowania z tworzyw sztucznych; Zmieszane odpady opakowaniowe; Tworzywa sztuczne	15 01 02; 15 01 06; 20 01 39
6.	Opakowania wielomateriałowe; Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 05; 15 01 06
7.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
8.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
9.	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99

5.1 Charakterystyka odbieranych pojemników i worków

5.1.1. odpady komunalne zmieszane (kod odpadu 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemnościach 120 l, 240 l, 1100 l. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, czyli:

- a) na nieruchomościach zabudowanych zabudową jednorodzinną, bliźniaczą, szeregową odpady gromadzone będą w pojemnikach o pojemnościach 120 l, 240 l;
- b) na nieruchomościach zabudowanych zabudową wielorodzinną - odpady gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 1100 l.

Kolorystyka i nazewnictwo pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów zmieszanych - pojemniki koloru czarnego z napisem „Zmieszane odpady komunalne”.

5.1.2. odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające następujące frakcje: papier i makulatura, metale, tworzywa sztuczne, bioodpady, opakowania ze szkła i opakowania wielomateriałowe.

Na terenie Gminy Wisznia Mała Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowań ze szkła, bioodpadów, systemem:

- a) **indywidualnym**, dla nieruchomości zabudowanych budynkiem jednorodzinnym – polegającym na selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych w przystosowanych do tego celu pojemnikach indywidualnych lub workach foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości, oraz

- b) **zbiorowym**, dla nieruchomości zabudowanych budynkiem wielorodzinnym – polegającym na selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla kilku nieruchomości.

W ramach realizacji zadania w **systemie indywidualnym** Wykonawca zobowiązany jest wyposażać nieruchomości zamieszkałe w:

- pojemniki na papier i makulaturę o pojemności 120 l lub 240 l
- pojemniki na opakowania ze szkła o pojemności 120 l lub 240 l
- worki na bioodpady o pojemności 120 l
- pojemniki* do zbierania łącznego – tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych o pojemności 120 l, 240 l lub worki przeznaczone do zbierania łącznego – tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych o pojemności min. 120 l.

* Zamawiający wskazuje, iż mieszkańcy gminy będą mieli możliwość wyboru sposobu gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny (worki lub pojemnik o pojemności 120 l lub 240 l). W ramach realizacji zadania w systemie indywidualnym.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia każdą nieruchomość zamieszkałą, zbierającą bioodpady oraz odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych w systemie workowym, w odpowiednią ilość worków z folii przystosowanych do selektywnej zbiórki odpadów. Podczas odbierania zapełnionych worków, mieszkańcom ma być pozostawiona **przynajmniej** taka ilość pustych worków do selektywnego zbierania odpadów jaka została odebrana, przy czym dla worków na bioodpady ustala się limit maksymalnie 10 szt. pustych worków na nieruchomość, a dla worków na tworzywa sztuczne limit maksymalnie 6 szt. pustych worków na nieruchomość. Przewiduje się iż w czasie umowy potrzebnych będzie:

- **600 000 szt.** worków na bioodpady – jest to wartość szacowana, która może ulec zmianie w trakcie trwania umowy;
- **700 000 szt.** worków na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - jest to wartość szacowana, która może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

5.1.3 pozostałe wymagania związane z pojemnikami i workami.

Każdy pojemnik i worek powinien mieć oznaczenia, w postaci naklejki lub nadruku wskazujące jednoznacznie rodzaj gromadzonych w nich odpadów (jakie odpady należy wrzucać, a jakie nie), zgodnie z treścią Regulaminu. Na pojemnikach: 120 l i 240 l naklejka/nadruk minimum wielkości formatu A4, na pojemnikach powyżej 240 l naklejka/nadruk minimum wielkości formatu A3. Naklejka musi być odporna na działanie czynników atmosferycznych np. wodę, promienie słoneczne. Naklejka/ nadruk winien być czytelny przez cały okres trwania umowy. Wykonanie i koszt wydrukowania przedmiotowych naklejek/nadruku jest po stronie Wykonawcy. Wykonawca winien umieścić na koszach i przekazywanych workach wyżej wymienione informacje w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.

Ponadto pojemniki z przeznaczeniem na odpady segregowane mają mieć widoczną informację, że niewłaściwa segregacja spowoduje odebranie ich, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Worki na bioodpady, podstawiane na daną nieruchomość po raz pierwszy, będą dostarczane przez Wykonawcę na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia podstawienia przesłanego e-mailem lub faksem.

Zamawiający informuje, że w czasie trwania umowy, przewiduje zwiększenie liczby nieruchomości objętych umową do których Wykonawca dostarczy pojemniki/worki. Pojemniki mają być dostarczone w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia podstawienia przesłanego e-mailem lub faksem. Do tego czasu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielowi nieruchomości odpowiednią ilość worków na odpady zbierane w sposób selektywny – worki tzw. „na start”, czyli odpowiednio:

- worki na odpady zmieszane koloru czarnego, 3 szt. o pojemności min. 120 l każdy
- worki na papier i makulaturę koloru niebieskiego, 2 szt. o pojemności min. 120 l każdy
- worki na opakowania ze szkła koloru zielonego, 1 szt. o pojemności min. 120 l każdy
- worki na bioodpady koloru brązowego, 2 szt. o pojemności min. 120 l każdy

– worki przeznaczone do zbierania łącznego – tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych koloru żółtego, 3 szt. o pojemności min. 120 l każdy

5.2. Sposób i częstotliwość odbierania odpadów

5.2.1. Odpady komunalne zmieszane.

- a. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę zmieszanych odpadów komunalnych:
 - zabudowa jednorodzinna, bliźniacza, szeregowa – jeden raz na dwa tygodnie,
 - zabudowa wielorodzinna – jeden raz na tydzień.
- b. W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać całość odpadów komunalnych umieszczonych w pojemnikach na odpady zmieszane oraz wszystkie odpady wystawione w workach (tzw. „nadwyżki”) pozostawione obok pojemników oraz spakowane w inny sposób niż poprzez umieszczenie w pojemniku/worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, wiązanki itp., jeżeli odpady te odpowiadają odbieranej w danym dniu frakcji odpadów.
- c. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z aktualnej uchwały Rady Gminy Wisznia Mała w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wisznia Mała – Wykonawca powinien udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie, tj. w terminie do dwóch dni od zaistnienia sytuacji, powiadomić Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości.
- d. Odbiór odpadów zmieszanych nie obejmuje odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wystawionych przy pojemnikach na odpady.
- e. Odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do RIPOK.
- f. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, który zawierać będzie:
 - informację o liczbie opróżnionych pojemników,
 - informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych.

5.2.2 Odpady komunalne zbierane selektywnie

- a. **Częstotliwość odbierania odpadów zebranych w ramach selektywnej zbiórki:**
 - **papier i makulatura:**
 - dla nieruchomości objętych systemem indywidualnym - jeden raz w miesiącu,
 - dla nieruchomości objętych systemem zbiorowym - jeden raz w miesiącu,
 - **tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe zbierane łącznie:**
 - dla nieruchomości objętych systemem indywidualnym - jeden raz w miesiącu w miesiącach od października do kwietnia, dwa razy w miesiącu w miesiącach od maja do września
 - dla nieruchomości objętych systemem zbiorowym - dwa razy w miesiącu,
 - **bioodpady:**
 - dla nieruchomości objętych systemem indywidualnym - jeden raz na dwa tygodnie w okresie od marca do listopada oraz jeden raz w miesiącu w okresie od grudnia do lutego,
 - dla nieruchomości objętych systemem zbiorowym - jeden raz w tygodniu,
 - **opakowania ze szkła:**
 - dla nieruchomości objętych systemem indywidualnym - jeden raz na dwa miesiące,
 - dla nieruchomości objętych systemem zbiorowym - jeden raz w miesiącu,
- b. **W ramach realizacji zadania w systemie zbiorowym Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w:**
 - pojemniki na papier i makulaturę o pojemności 1100 l,
 - pojemniki na szkło i opakowania ze szkła o pojemności 1100 l,

- pojemniki na bioodpady o pojemności 1100 l (dostarczane na zgłoszenie Zamawiającego przesłane e-mailem lub faksem),
- pojemniki przeznaczone do zbierania łącznego – tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych o pojemności 1100 l.

c. Kolorystyka i nazewnictwo pojemników/worki przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów:

- pojemniki koloru niebieskiego – z napisem „Papier”,
- pojemniki i worki koloru żółtego – z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- pojemniki i worki koloru brązowego – z napisem „Bio”,
- pojemnik koloru zielonego – z napisem „Szkło”.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania pojemników (worków) zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz uchwały Rady Gminy Wisznia Mała w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wisznia Mała /projektu uchwały Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wisznia Mała.

- d. Pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać oraz frakcji odpadów, których nie należy umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak i w formie graficznej.
- e. Wykonawca zobowiązany jest odebrać całość odpadów selektywnie zbieranych umieszczonych w workach na bioodpady oraz wszystkie odpady wystawione jako tzw. „nadwyżki”, jeżeli odpady te odpowiadają odbieranej w danym dniu frakcji odpadów,
- np. bele, wiązanki, pęczki gałęzi do 1,5 długości.
- f. Odbioru odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transportu należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
- g. Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o:
 - wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
 - niemożności odebrania odpadów komunalnych z nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
- h. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, który zawierać będzie:
 - informację o liczbie i rodzaju opróżnionych pojemników,
 - informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie indywidualnym [Mg],
 - informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie zbiorowym [Mg],
 - informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych.

5.2.3. postanowienia wspólne dotyczące sposobu odbierania odpadów

- a. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów danej frakcji jednocześnie z danej posesji.
- b. Wykonawca zobowiązany jest również odebrać wszystkie odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane przez wiatr lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu lub przez zwierzęta). Ponadto obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywanie terenu w promieniu 1 m od kontenerów/pojemników w czystości.
- c. W przypadku ewentualnego pominięcia nieruchomości (w tym również w przypadku całkowitego braku możliwości dojazdu do nieruchomości z powodu przemijających przeszkód takich jak np. remont drogi) podczas wywozu odpadów, należy opróżnić pojemniki lub odebrać worki w ciągu 48 h od momentu zgłoszenia zaistniałej sytuacji przez Zamawiającego lub właściciela nieruchomości oraz powiadomić

Urząd Gminy Wisznia Mała o realizacji zgłoszenia wraz z przedłożeniem wydruku z monitoringu pojazdów odbierających odpady oraz zdjęcia opróżnionych pojemników z widocznym numerem nieruchomości. W przypadku przemijających przeszkód (całkowitych) w dojeździe do nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie nie później niż w terminie 12 h. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w terminie 48h od momentu powiadomienia go przez Zamawiającego o ustaniu przyczyny uniemożliwiającej dojazd do nieruchomości. W przypadku długotrwałego braku możliwości dojazdu do nieruchomości tj. trwającego powyżej 5 dni Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru odpadów ze wszystkich nieruchomości w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- d. Dopuszcza się, aby nadwyżki odpadu były umieszczane w workach innego koloru niż kolor dedykowany do danej frakcji. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić zawartość takiego worka, a w sytuacji jeżeli jego zawartość odpowiada odbieranej w danym dniu frakcji odpadów to odebrać.
- e. Opróżnianie pojemników oraz odbiór worków będzie się odbywać się zgodnie z Uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wisznia Mała. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji pierwszy „Harmonogram wywozu wszystkich odpadów komunalnych z podziałem na odpady zmieszane i selektywne” na okres 3 miesięcy 2019 roku (tj. październik/listopad/grudzień) w ciągu 14 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania umowy oraz udostępni go dla mieszkańców na własnej stronie internetowej.
- f. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza półroczne lub roczne (w ustaleniu z Zamawiającym) harmonogramy odbioru, które będzie publikował na własnej stronie internetowej, przekaze Zamawiającemu celem publikacji na jego stronie internetowej.
- g. Pierwszy harmonogram Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on dostarczony do siedziby Zamawiającego w formie ostatecznie zaakceptowanej przez obydwie strony zamówienia i wydrukowanej. Kolejne harmonogramy wywozu odpadów komunalnych Wykonawca musi przedkładać Zamawiającemu na minimum 30 dni przed pierwszym dniem obowiązywania danego harmonogramu. Harmonogramy odbioru wszystkich odpadów komunalnych będą sprawdzone przez Zamawiającego pod względem zgodności z założeniami przetargowymi na podstawie zapisów zawartych w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.
- h. Po uprzednich konsultacjach co do formy i treści Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i wydrukowania w nakładzie odpowiadającym liczbie złożonych deklaracji (stan na 31.12.2018 r. – 3165) plus 10%, harmonogramu na pierwszy okres świadczenia usług odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:
 - zmieszanych odpadów komunalnych,
 - odpadów selektywnie zbieranych,
 - odpadów wielkogabarytowych,
 - oraz terminy mycia i dezynfekcji pojemników.
- i. Wykonawca zobowiązany jest opracować harmonogram w oparciu o wskazane w tabeli nr 5 częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów.
- j. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji elektronicznej, a Zamawiający w ciągu 3 dni od jego otrzymania dokona akceptacji lub wniesie uwagi do harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 2 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- k. Parametry druku harmonogramu Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu i przez niego zaakceptowane. Harmonogram ma być wydrukowany w kolorze, w jakości zapewniającej odpowiednie użytkowanie w czasie całego okresu na jaki jest przygotowany.
- l. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów (w tym zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz terminów mycia i dezynfekcji pojemników) w szczególności biorąc pod uwagę poniższe warunki:
 - harmonogram ma być wydrukowany w dwóch częściach. Każda z części ma zawierać po 8 miejscowości wraz z przysiółkami (teren gminy składa się z 16 miejscowości i 3 przysiółków). Przez jedną część rozumie się kartkę A4 zadrukowaną dwustronnie.

- odbiór odpadów nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy;
- odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia;
- odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca np. każdy drugi piątek miesiąca itd.;
- w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dni ustawowo wolne od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dzień poprzedzający nie będący dniem ustawowo wolnym od pracy;
- zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania w czasie całej umowy, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbierania. Zaleca się kontynuację powtarzalności odbiorów z aktualnego harmonogramu.

Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Powinien przybrać formę tabelaryczną ze wskazaniem nazwy miejscowości, daty odbioru odpadów, nazwy dnia tygodnia i rodzaju odbioru odpadów oraz nie może zawierać dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp. Harmonogram powinien być przygotowany dla terenu całej Gminy. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany częstotliwości wywozu odpadów w trakcie trwania umowy.

Tabela nr 5. Częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych

Lp.	Rodzaje odpadów komunalnych		Częstotliwość odbioru	
			Zabudowa jednorodzinna z systemem zbiórki odpadów w sposób indywidualny	Zabudowa wielorodzinna z systemem zbiórki odpadów w sposób zbiorowy
1.	Zmieszane odpady komunalne		jeden raz na dwa tygodnie	jeden raz na tydzień
2.	Selektywnie zbierane odpady komunalne	Papier i makulatura	jeden raz w miesiącu	jeden raz w miesiącu
		Opakowania ze szkła	jeden raz na dwa miesiące	jeden raz w miesiącu
		Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	jeden raz w miesiącu w miesiącach od października do kwietnia, dwa razy w miesiącu w miesiącach od maja do września	dwa razy w miesiącu
		Bioodpady	Jeden raz na dwa tygodnie w okresie od marca do listopada oraz jeden raz w miesiącu w okresie od grudnia do lutego	jeden raz na tydzień
3.	Odpady wielkogabarytowe		dwa razy w roku, marzec/kwiecień i wrzesień/październik	

- m. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwy standard sanitarny usługi odbioru odpadów. Pojazdy, którymi dokonywany jest odbiór odpadów mają być w pełni sprawne i posiadać oznakowanie z widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- n. Wykonawca zobowiązany jest, w cenie świadczonej usługi, do zapewnienia stałego utrzymania w czystości i porządku pojemników poprzez ich mycie i dezynfekcję, którą winien przeprowadzać dwa razy w roku w miesiącach: czerwiec i wrzesień - pojemniki na odpady zmieszane i jeden raz w roku w miesiącu: wrześniu – pojemniki na odpady segregowane. Przed wykonaniem usługi należy przedłożyć Zamawiającemu harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników. O zakończeniu wykonanej usługi należy powiadomić Zamawiającego.
- Mycie i dezynfekcja pojemników musi odbywać się śmieciarką z funkcją myjącą pojemniki w czasie opróżniania wyposażoną w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju. Po każdym umyciu pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ciągu 7 dni w formie papierowej wydruki z trasy przejazdu pojazdów myjących.
- o. Wykonawca odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po ich opróżnieniu, zobowiązany jest do odstawienia pojemników w to samo miejsce. Jeżeli pojemniki znajdują się w specjalnym boksie, Wykonawca zobowiązany jest do zamknięcia boksu.
- p. W przypadku braku udostępnienia pojemnika/worków Wykonawca powinien udokumentować ten fakt (zdjęcie) oraz powiadomić Zamawiającego (drogą elektroniczną) o zaistniałej sytuacji w terminie do dwóch dni od zaistnienia sytuacji, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości. Zamawiający przewiduje istnienie w ramach niniejszej umowy nieruchomości, z których - ze względu na brak miejsca przed posesją, stan zdrowia mieszkańca, lub inne uwarunkowania - odbiór odpadów będzie wykonywany z terenu danej nieruchomości. O takich przypadkach Wykonawca będzie poinformowany drogą mailową.
- q. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, związane z eksploatacją pojemników.
- r. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, w szczególności stwierdzonych przypadkach:
- pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, lub innych odpadów nie odpowiadających odbieranym w danym dniu frakcjom
 - częstego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach.

5.2.4 parametry techniczne i wymagania Zamawiającego co do pojemników i worków.

- a. Pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych odpadów o pojemności 120 l i 240 l:
- wykonane z tworzywa sztucznego PEHD (polietylenu wysokiej gęstości);
 - wyposażone w dwa kółka jezdne osadzone na osiach metalowych;
 - zamykane pokrywą z góry z uchwytem do otwierania;
 - wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe;
 - przystosowane do urządzeń wyspowych samochodów stosowanych na terenie całego kraju z grzebieniowym mechanizmem załadunkowym;
 - mają charakteryzować się wysoką odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV, odpornością na niskie temperatury i erozję chemiczną;
 - kolor powinien być trwały, nieblaknący;
 - kolorystyka pojemników: kolor czarny (odpady zmieszane); kolor niebieski (papier i makulatura), kolor zielony (opakowania ze szkła), kolor żółty (plastik, metal, opakowania wielomateriałowe);
 - powinny posiadać atest PZH - dołączyć atest (dotyczy nowych pojemników);
 - wykonane zgodnie z normą PN-EN 840 – dołączyć certyfikat;
 - wyposażone w chipy (transpondery) w technologii RFID;

- oznakowane naklejką/nadrukiem określającymi rodzaj odpadów, na jakie są przeznaczone oraz zasady ich segregacji; dla pojemników 120 l format minimum A4, dla pojemników 240 l format minimum A3.
- b. Pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych odpadów o pojemności 1100 l :
- wykonane z tworzywa sztucznego PEHD (polietylenu wysokiej gęstości);
 - wyposażone w układ jezdy z czterech kół obrotowych, dwa koła z urządzeniem hamulcowym;
 - zamykane pokrywą z góry z uchwytem do otwierania;
 - wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe;
 - przystosowane do urządzeń wyspowych samochodów stosowanych na terenie całego kraju z grzebieniowym mechanizmem załadunkowym i tylnymi wysięgnikami bocznymi;
 - dostosowane do rozładunku mechanicznego;
 - mają charakteryzować się wysoką odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV, odpornością na niskie temperatury i erozję chemiczną;
 - kolor trwały, nieblaknący
 - kolorystyka pojemników: kolor czarny (odpady zmieszane); kolor niebieski (papier i makulatura); kolor żółty (metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe), kolor zielony (opakowania ze szkła);
 - powinny posiadać atest PZH - dołączyć atest (dotyczy nowych pojemników);
 - wykonane zgodnie z normą PN-EN 840 – dołączyć certyfikat
 - wyposażone w chipy (transpondery) w technologii RFID;
 - oznakowane naklejką/nadrukiem określającymi rodzaj odpadów, na jakie są przeznaczone oraz zasady ich segregacji; dla pojemników 1100 l format minimum A3.
- c. Worki do zbiórki odpadów segregowanych:
- wykonane z folii polietylenowej, o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadu, uniemożliwiającej rozerwanie się worka, pojemność minimalna dla wszystkich rodzajów worków to - 120 l, w tym:
 - kolor żółty (plastik, metal, opakowania wielomateriałowe) - folia PEHD, grubość 0,04 mm grubości;
 - kolor brązowy (bioodpady) - folia PEHD, grubość 0,06 mm grubości;
 - wszystkie worki wykończone taśmą ściągającą;
 - oznakowane napisami określającymi rodzaj odpadów;
 - nadruk: jednostronny w kolorze czarnym, zaleca się aby widoczne było logo operatora.
- d. Worki „NA START” przed dostarczeniem pojemników:
- wykonane z folii polietylenowej, o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadu, uniemożliwiającej rozerwanie się worka
 - pojemność min. 120 l;
 - wszystkie worki wykończone taśmą ściągającą;
 - kolor: odpowiadający danej frakcji, czyli odpowiednio
 - worki na odpady zmieszane koloru czarnego, folia PEHD, grubość 0,06 mm grubości – 3 szt.;
 - worki na papier i makulaturę koloru niebieskiego, folia PEHD, grubość 0,04 mm grubości – 2 szt.;
 - worki na opakowania ze szkła koloru zielonego, folia PEHD, grubość 0,06 mm grubości – 1 szt.;
 - worki na plastik, metal, opakowania wielomateriałowe kolory żółtego, folia PEHD, grubość 0,04 mm grubości – 3 szt.;
 - worki na bioodpady koloru brązowego, folia PEHD, grubość 0,06 mm grubości – 2 szt.;
 - nadruk: jednostronny w kolorze czarnym, zaleca się aby widoczne było logo operatora.
- e. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników, które dostarczył do gromadzenia odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do: systematycznych przeglądów stanu technicznego pojemników, konserwacji, napraw i ich niezwłocznej wymiany w przypadku zużycia lub uszkodzenia.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza zastosowanie pojemników używanych, jednakże pojemniki muszą być czyste, zdezynfekowane i bez uszkodzeń tj. bez pęknięć i dziur, ze sprawnymi kółkami jezdny, z klapą umożliwiającą zamykanie, kolor niewyblaknięty, kołnierz pojemnika nie połamany.

5.3. Wymagania dotyczące wyposażenia pojazdów używanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Na wprowadzenie w pełni funkcjonującego systemu wyposażenia pojazdów Wykonawca ma **14 dni** od daty rozpoczęcia usługi. Po tym terminie systemem mają być objęte wszystkie nieruchomości na terenie gminy Wisznia Mała. Wprowadzenie kompletnego systemu należy potwierdzić pisemnym raportem podpisanym przez obie strony umowy.

- a. Wyposażenie pojazdów w system monitoringu bazujący na GPS
 - Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100m i 30 sekund, dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS, wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w:
 - czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
 - czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania mechanizmu zasypowego w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.
 - Wykonawca dokona identyfikacji pojemników, spełniającą poniższe warunki:
 - każdy zainstalowany na zasypie pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku,
 - umożliwianie identyfikacji wszystkich standardowych pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych,
 - umożliwianie identyfikacji wszystkich standardowych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych, zarówno plastikowych, jak i metalowych.
 - wybranie ID (unikatowy identyfikator) PUNKTU WYWOZOWEGO, na którym realizowana jest usługa-przypisanie komunikatu do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika, kontenera lub ID PUNKTU WYWOZOWEGO.
 - automatyczne ostrzeganie pracowników Wykonawcy, gdy na urządzeniu zasypowym został zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniany podczas danej trasy. Ponadto system powinien sygnalizować operatorowi, czy transponder załadowanego pojemnika lub kontenera został odczytany przez anteny na pojeździe.
- b. Wyposażenie pojazdów w system wagowy z pomiarem dynamicznym dostosowanym do pojemników o pojemności 120 – 1100 l. Ważenie musi odbywać się podczas opróżniania pojemnika.
- c. Wyposażenie pojazdów w terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID umożliwiające:
 - rejestrację notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego i wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia. Przykładowa (minimalny zakres) lista notatek:
 - Uszkodzenie pojazdu
 - Rozładunek odpadów z pojazdu
 - Uszkodzony pojemnik
 - Brak dojazdu do punktu
 - Brak pojemnika na posesji
 - Odpady w pojemniku niezgodne z jego przeznaczeniem

Notatka zarejestrowana w raportach, interfejsach integracyjnych czy innych środkach udostępniania danych musi zawierać informację o unikalnym kodzie notatki, pojemniku lub kontenerze znajdującym się na mechanizmie załadunkowym w czasie jej wprowadzania. W

przypadku gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system lub brak jest pojemnika na tym mechanizmie – terminal musi umożliwić ręczne wybranie posesji, do której będzie przypisana notatka. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści i ilości notatek jakie mają być rejestrowane. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 14 dni od otrzymania takiego żądania od Zamawiającego.

- tworzenie raportów na koniec miesiąca z podstawowymi danymi m.in: ilość opróżnionych pojemników, masa odebranych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje i nieruchomości.

d. Pozostałe wymogi co do wyposażenia pojazdów:

- pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane widocznym miejscem nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu,
- pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

5.4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych w tym mebli.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze dwa razy w roku zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych. Odbiór odpadów realizowany będzie z wykorzystaniem kontenerów przeznaczonych do zbiórki odpadów wielkogabarytowych, stanowiących własność Wykonawcy.

W zakresie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. udostępniania, w trakcie realizacji usługi, otwartych kontenerów do zbierania odpadów wielkogabarytowych o pojemności nie mniejszej niż 7 m³, na czas przeprowadzenia zbiórki,
- b. zapewnienia niezbędnej ilości kontenerów, potrzebnych do wykonania zbiórki tj. min. 10 kontenerów, przy szacowanych 50 wywozach (w ramach jednej akcji).
- c. podstawiania kontenerów w miejscach i terminach określonych przez Zamawiającego, z 14-dniowym wyprzedzeniem, w odrębnych pisemnych Zleceniach, określających m.in. termin, miejsce i ilość podstawianych kontenerów. Szacowany czas prowadzenia poszczególnych zbiórek to 3 dni kalendarzowe od dnia podstawienia kontenera.
- d. utrzymania czystości i porządku w trakcie wykonywanych prac, odebrania wszystkich nadwyżek oraz uporządkowania terenu wokół ustawionych kontenerów w terminie do 48 godzin, liczoną od daty ich odbioru, na koszt Wykonawcy.
- e. odpady wielkogabarytowe i meble Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 701 t.j. ze zm.)
- f. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania każdorazowo po przeprowadzonych zbiórkach raportu o sposobie zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych i mebli, który zawierać będzie:
 - informację o liczbie opróżnionych pojemników
 - informację o ilości (masie) odebranych odpadów wielkogabarytowych i mebli [Mg],
 - informację o miejscu zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych.

Szacowaną orientacyjną ilość odpadów wielkogabarytowych to 90,00 Mg/rok

5.5. Kontrola poprawności segregacji

- a. Wykonawca w ramach czynności odbioru odpadów powinien prowadzić kontrolę poprawności segregacji odbieranych odpadów i skontrolować czy w odpowiednim pojemniku lub worku znajduje się odpowiednia frakcja odpadów oraz czy w pojemnikach lub workach nie znajdują się zanieczyszczenia innymi odpadami. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zadeklarowanego w deklaracji o wysokości opłaty za

gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, czyli stwierdzonej nieprawidłowości w prowadzeniu selektywnej zbiórki, Wykonawca przyjmuje odpady komunalne, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zaistniałej sytuacji dokumentacją fotograficzną oraz notatką służbową sporządzoną przez załogę odbierającą odpady. Przez nieprawidłowość w prowadzeniu selektywnej zbiórki rozumie się udział zanieczyszczeń w masie odpadów segregowanych objętościowo więcej niż 20%.

- b. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania (w terminie 24 h) Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wisznia Mała gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (kontenerach, workach itp.). Informacja powinna zawierać w szczególności:
- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wisznia Mała;
 - notatkę służbową pracownika/ów Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zakres kontrolowanych właścicieli ustalany zostanie każdorazowo przy danym miesiącu odbioru odpadów komunalnych.

5.6. Obowiązki Wykonawcy związane z wyposażeniem punktu i zagospodarowaniem odpadów z gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Mienice.

- a. Zgodnie z zapisami obowiązujących uchwał Rady Gminy Wisznia Mała w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wisznia Mała Wykonawca zobowiązany jest do obsługi kontenerów i pojemników na PSZOK, która polegać będzie na ich transporcie, opróżnieniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych w PSZOK Mienice poprzez przekazanie odpadów podmiotom zajmującym się odzyskiem, recyklingiem bądź unieszkodliwianiem odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz.701 t.j. ze zm.) oraz zgodnie z pozostałymi aktualnie obowiązującymi przepisami.
- b. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w terminie do pierwszego dnia obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania (w formie dzierżawy w ramach wynagrodzenie za świadczoną usługę) PSZOK w 18 pojemników o pojemności 1100 l, 3 kontenery otwarte o poj. min. 16 m³ z otwieralną tylną/boczną burtą i 1 kontener otwarty o minimalnej pojemności 7 m³.
- c. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z PSZOK w Mienicach, wymienionych w poniższej tabeli nr 6, poprzez przekazanie ich podmiotom zajmującym się odzyskiem, recyklingiem bądź unieszkodliwianiem odpadów.
- d. Przewidywana częstotliwość wywozu pojemników i kontenerów, na pisemne lub elektroniczne (e-mail) zlecenie Zamawiającego, szacuje się średnio – nie mniej niż 2 razy w miesiącu.
- e. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany ilości odpadów przyjmowanych do PSZOK w Mienicach. Zmiany te mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia ilości odpadów. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależne od faktycznej ilości odebranych odpadów.
- f. Rodzaje i wymogi co do pojemników, w które Wykonawca powinien być wyposażyć PSZOK w Mienicach (oznakowanie winno być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, jakie odpady należy w nich umieszczać):
- pojemniki przeznaczone do zbierania papieru i tektury mają być w kolorze niebieskim;
 - pojemniki przeznaczone do zbierania szkła i opakowań ze szkła, mają być w kolorze zielonym;
 - pojemniki przeznaczone do zbierania tworzyw sztucznych i metali mają być w kolorze żółtym;
 - pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów wielomateriałowych oraz chemikaliów, w tym opakowań po chemikaliach mają być w kolorze czarnym;
 - pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków mają być w kolorze czarnym;
 - pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów biodegradowalnych innych niż zielone, w tym opakowań ulegających biodegradacji mają być w kolorze brązowym;
- g. Parametry techniczne urządzeń do gromadzenia odpadów na terenie PSZOK Mienice:

- Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o pojemności 1100 l mają spełniać następujące parametry techniczne:
 - wykonane z tworzywa sztucznego PEHD polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości;
 - wyposażone w układ jezdny z czterech kół obrotowych, dwa koła z urządzeniem hamulcowym;
 - zamykane pokrywą z góry z uchwytem do otwierania;
 - wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe;
 - przystosowane do urządzeń wyspowych samochodów stosowanych na terenie całego kraju z grzebieniowym mechanizmem załadunkowym i tylnymi wysięgnikami bocznymi;
 - dostosowane do rozładunku mechanicznego;
 - przystosowane do gromadzenia i załadunku posortowanych odpadów opakowaniowych o objętości 1100 l;
 - o wysokiej odporności mechanicznej, na promienie UV, na niskie temperatury i erozję chemiczną;
 - kolor powinien być trwały, nieblaknący;
 - kolorystyka pojemników: kolor niebieski (papier i makulatura); kolor żółty (metale, tworzywa sztuczne), kolor czarny (opakowania wielomateriałowe, chemikalia w tym opakowania po chemikaliach) , kolor zielony (opakowania ze szkła białego i kolorowego), kolor brązowy (odpady biodegradowalne inne niż zielone, w tym opakowania ulegające biodegradacji);
 - posiadające atest PZH - dołączyć atest (dotyczy nowych pojemników);
 - wykonane zgodnie z normą PN-EN 840 – dołączyć certyfikat;
 - oznakowane napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki jest przeznaczone;
- Pojemniki do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów zielonych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon typu KO-16 i KO-7 mają spełniać następujące parametry techniczne:
 - minimalna pojemność 7m³ i 16 m³;
 - otwarta górna przestrzeń ładunkowa;
 - zabezpieczenie antykorozyjne: farba podkładowa oraz farba nawierzchniowa w dowolnym kolorze;
 - pojemniki o pojemności 16 m³ mają mieć otwieralne burty (otwierane boczne/tylne drzwi).

UWAGA! Zamawiający dopuszcza zmianę pojemności oraz liczby pojemników/kontenerów znajdujących się na PSZOK.

O zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail)

Tabela nr 6. Rodzaje i ilości pojemników oraz kontenerów w PSZOK Mienice

Lp.	Rodzaj odbieranej frakcji odpadów	Rodzaj pojemnika/kontenera	Minimalna ilość danego rodzaju pojemnika/kontenera [szt.]
1.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	kontener otwarty typu KO-16	1
2.	odpady budowlane i rozbiórkowe	kontener otwarty typu KO-7	2
3.	zużyte opony	kontener otwarty typu KO-7	1
4.	odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)	kontener otwarty typu KO-16	1
5.	szkło i opakowania ze szkła	pojemnik MGB 1100 l	1
6.	tworzywa sztuczne, metale	pojemnik MGB 1100 l	12

7.	papier i tektura	pojemnik MGB 1100 l	3
8.	chemikalia, w tym opakowania po chemikaliach	pojemnik MGB 1100 l	1
9.	opakowania wielomateriałowe	pojemnik MGB 1100 l	1
10	Odpady biodegradowalne inne niż zielone, w tym opakowania ulegające biodegradacji	pojemnik MGB 1100 l	1
11.	przeterminowane leki	pojemnik 240 l	1

h. W ramach realizacji zadania w zakresie obowiązków związanych z wyposażeniem i zagospodarowaniem odpadów na PSZOK Wykonawca zobowiązany jest do:

- składania półrocznego sprawozdania z prowadzonych czynności związanych z obsługą PSZOK, na druku określonym przez Zamawiającego. Sprawozdanie ma zawierać następujące informacje:
 - nazwa i adres podmiotu (Wykonawcy);
 - imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzanie sprawozdania;
 - nr telefonu kontaktowego do podmiotu oraz osoby odpowiedzialnej;
 - okres, za który sprawozdanie jest składane;
 - informacje o miejscu, sposobie, rodzaju i masie odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania;
 - dokumenty, w formie załącznika, potwierdzające przekazanie odpadów oraz sposób ich zagospodarowania (np. karta przekazania odpadów).
- Dokonywać wywozu odpadów w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego w formie mailowej zlecenia.

Tabela nr 7. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych w PSZOK Mienice:

lp.	rodzaj odpadu	kod odpadu
1.	Szkło	15 01 07; 15 01 06; 20 01 02
2.	Papier i tektura	15 01 01; 15 01 06; 20 01 01
3.	Metale	15 01 04; 15 01 06; 20 01 40
4.	Tworzywa sztuczne	15 01 02; 15 01 06; 20 01 39
5.	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05; 15 01 06
6.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
7.	Odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne	17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 17 02 01; 17 02 02; 17 02 03; 17 03 02; 17 03 80; 17 04 01; 17 04 02; 17 04 03; 17 04 04; 17 04 05; 17 04 06; 17 04 07; 17 04 11; 17 05 08; 17 06 04; 17 08 02; 17 09 04; ex20 03 99
8.	Chemikalia, w tym opakowania po chemikaliach	15 01 10; 20 01 13; 20 01 14; 20 01 15; 20 01 17; 20 01 19; 20 01 28; 20 01 30; 20 01 80
9.	Zużyte opony	16 01 03
10.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01

11.	Odpady ulegające biodegradacji inne niż zielone, w tym opakowania ulegające biodegradacji	15 01 03; 20 01 08; 20 01 38; 20 01 25; 20 01 26
12.	Przeterminowane leki	20 01 32

Rodzaje oraz ilość odpadów zebranych w PSZOK w Mienicach w roku 2017 r. i 2018 r.:

Tabela nr 8. Ilość odebranych odpadów w PSZOK Mienice [Mg/rok]:

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg] 2017 r.	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg] 2018 r.
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	2,485	2,517
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	12,638	14,848
15 01 07	Opakowania ze szkła	1,792	1,947
15 01 10 *	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)	0	0,170
16 01 03	Zużyte opony	16,490	17,860
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	49,880	129,080
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	58,160	72,695
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	49,540	73,220
20 01 21 *	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,006	0,045
20 01 23 *	Urządzenia zawierające freony	2,240	2,970
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,050	0,072
20 01 35 *	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,699	2,231
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	5,730	6,127

5.7. Obsługa zbiórki odpadów medycznych

- a. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi zbiórki odpadów medycznych (produkty lecznicze, wyroby medyczne w postaci płynnej, stałej oraz aerozole) polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów medycznych z terenu gm. Wisznia Mała.

- b. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia specjalistycznych pojemników na selektywną zbiórkę przeterminowanych leków oraz ich odbiór z aptek znajdujących się na terenie Gminy Wisznia Mała (niezależnie od odbioru przeterminowanych leków w PSZOK). Pojemniki muszą być szczelne, posiadać pokrywę oraz być tak skonstruowane by uniemożliwiać osobom niepowołanym dostęp do gromadzonych w nich odpadów. Pojemniki muszą być odpowiednio oznakowane (przeznaczenie oraz instrukcja obsługi) oraz spełniać wymagania następujące wymagania:
- fabrycznie nowe lub używane (szczelne, czyste i bez uszkodzeń);
 - wykonane z elementów stalowych ze stali nierdzewnej oraz płyty meblowej;
 - komora na odpady zamykana na zamek;
 - pojemność ok. 0,10 m³;
 - wyposażone we wkłady kartonowe z workiem foliowym;
 - uniemożliwiające dostęp osobom niepowołanym do gromadzonych w nich odpadów.
- Wykonawca winien zapewnić bezzwrotne wkłady kartonowo-foliowych na cały okres trwania umowy
- c. Transport odpadów winien następować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów o kodzie 20 01 32;
- d. Odbiór odpadów następować będzie po telefonicznym lub pisemnym (forma elektroniczna) zgłoszeniu przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia;
- e. Pojemniki zapewnia Wykonawca w formie dzierżawy w cenie świadczonej usługi;
- f. Odbiór odpadów medycznych z ww. lokalizacji będzie odbywał się niezależnie od odbioru przeterminowanych leków w PSZOK Mienice.
- g. Wykonawca zapewni właściwy standard sanitarny podczas odbierania odpadów.
- h. Szczegółowy wykaz aptek i punktów aptecznych:

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa</u>	<u>Adres</u>	<u>Ilość pojemników</u>	<u>Szacunkowa ilość wywozów w okresie trwania umowy*</u>
<u>1.</u>	<u>Apteka Leśna</u>	ul. Wrocławska 2A 55-114 Wisznia Mała	<u>1</u>	<u>24</u>
<u>2</u>	<u>Punkt Apteczny "Magnolia"</u>	ul. Główna 20 51-180 Psary	<u>1</u>	<u>21</u>
			<u>Razem</u>	<u>45</u>

* odpady będą wywożone na zgłoszenie

UWAGA!

Zamawiający informuje, że usługa związana z odbiorem odpadów medycznych z aptek rozpocznie się od 1 września 2020.

5.8. Pozostałe obowiązki Wykonawcy w tym obowiązki informacyjne oraz związane z z przedkładaniem Zamawiającemu raportów

5.8.1 Obowiązki informacyjne Wykonawcy oraz związane ze składaniem raportów Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, zawierających informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

- a. wynikających z podpunktów od 5.2.1 do 5.2.4, pkt 5.4 oraz pkt od 5.6 do 5.7 SIWZ t.j. zestawienia wykonanych usług za miesiąc, zawierające następujące informacje:

- ilości odpadów zmieszanych i segregowanych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odebranych z PSZOK-u, karty przekazania ww. odpadów, kwity wagowe ww. odpadów;
- ilości odpadów zebranych w systemie akcyjnym - zestawienie wszystkich odpadów, z rodzajem (kod odpadu), i wagą [podaną w Mg];
- ilości odebranych odpadów medycznych, z rodzajem (kod odpadu), i wagą [podaną w Mg].

oraz zestawienia ilości i wagi dostaw odpadów do instalacji.

- b. dowodów odbierania odpadów od mieszkańców i dostarczenia ich do miejsca zagospodarowania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi (wersja papierowa),
- c. miesięczny raport z systemów: monitoringu GPS i ważenia RFID zamontowanych w pojeździe przeznaczonym do zbierania odpadów, dokumentującego przebieg pracy pojazdu na terenie gminy Wisznia Mała (wersja elektroniczna),
- d. wskazania nieruchomości, na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych wg zasad określonych w aktualnych uchwałach Rady Gminy Wisznia Mała w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wisznia Mała,
- e. wskazania nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
- f. wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- g. wskazania nieruchomości, które nie zostały wyposażone w worki do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

Ww. raporty Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej do 15 dnia danego miesiąca na wskazany adres Zamawiającego. Zaakceptowane przez Zamawiającego raporty miesięczne jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

5.8.2 Obowiązek poddania się kontroli

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybiórczej kontroli Wykonawcy, polegającej na ważeniu pojazdu przeznaczonego do zbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Wisznia Mała oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Mienicach. Zalegalizowana waga znajduje się na Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mienicach.
- b. Kontrola będzie przebiegała w następujący sposób:
 - o ważenie pustego pojazdu w Mienicach (przed trasą lub z pustym kontenerem przeznaczonym na PSZOK)
 - o ważenie pełnego pojazdu w Mienicach (z odpadami po przebytej trasie lub pełnym kontenerem z PSZOK Mienice)
 - o sporządzenie protokołu z przeprowadzonej kontroli.

5.8.3 Obowiązek sporządzania i przekazywania całodobowych raportów.

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu całodobowo raportów (w wersji elektronicznej) o opróżnionych pojemnikach na odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych, w tym:

- a. raportu zawierającego następujące informacje: waga odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, dzień i godzina odbioru, adres lokalizacji pojemnika, numer chipa i numer pojazdu;
- b. raportu zawierającego następujące informacje: waga odebranych segregowanych odpadów komunalnych (makulatura, szkło, tworzywa sztuczne/metale, biodegradowalne), dzień i godzina odbioru, adres lokalizacji pojemnika, numer chipa (transpondera) i numer pojazdu;
- c. raport z nieruchomości, które będą przekraczać przyjętą przez Zamawiającego średniomiesięczną ilość odpadów zmieszanych przypadającą na jednego mieszkańca na miesiąc;
- d. raport z nieruchomości, które będą obsługiwane bez złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

W celu wykonania ww. raportów Zamawiający udostępni Wykonawcy wykaz nieruchomości, które złożyły deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w formacie Excel, który będzie aktualizowany w zależności od potrzeb Zamawiającego.

5.8.4 Obowiązki zapewnienie dostępu do oprogramowania

a. system RFID (Radio-frequency identification)

Wykonawca udostępni Zamawiającemu bezpośredni dostęp do programu z systemem RFID, w celu monitorowania ilości odbieranych zmieszanych oraz segregowanych odpadów komunalnych bezpośrednio z poszczególnych nieruchomości. W przypadku przepełnienia pojemników, Wykonawca zobowiązany będzie, po opróżnieniu pojemnika, do wrzucenia worków z odpadami do pojemnika i ponownego zważenia pojemnika oraz zarejestrowaniu tego faktu jako odpowiedniej notatki.

b. dostęp do oprogramowania z systemu monitoringu pojazdów

- Wykonawca udostępni Zamawiającemu bezpośredni dostęp do programu z systemu monitoringu wszystkich pojazdów odbierających odpady komunalne na terenie gm. Wisznia Mała, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych. Wykonawca zainstaluje ww. program na wskazanych przez Zamawiającego komputerach (minimum 2 stanowiska) w Urzędzie Gminy Wisznia Mała, przy udziale administratora sieci, w celu umożliwienia Zamawiającemu stałego podglądu on-line i druku wyciągów z ww. programu.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oprogramowania bądź udostępnienia serwera z oprogramowaniem, tak aby Zamawiający na bieżąco mógł kontrolować wykonywanie zlecenia. Ewentualna licencja oprogramowania musi być nieograniczona czasowo i posiadać inne niezbędne licencje wymagane do prawidłowego funkcjonowania. Oprogramowanie musi działać w systemie operacyjnym, jakim dysponuje Zamawiający (Windows 7/10 oraz przeglądarka Mozilla FireFox wersja min. 65), a także umożliwiać pracę z nieograniczonym archiwum.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dla min. 2 pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi oprogramowania. Czas szkolenia min. 3 h.
- Wykonawca musi zapewnić rejestrowanie odbieranych odpadów oraz przechowywanie danych przez okres 3 lat od daty zakończenia umowy. Stworzona baza danych musi umożliwiać dostęp do informacji przez Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego po wykonaniu zaplanowanej trasy lub w dowolnym innym momencie na życzenie Zamawiającego. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca.

5.8.5. Obowiązek edukacyjny Wykonawcy

- ☐ Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić prelekcje o temacie „Segreguj z nami – walcz z odpadami” dla uczniów 4 szkół podstawowych znajdujących się na terenie gminy Wisznia Mała w łącznej ilości 48 godzin lekcyjnych w czasie trwania całej umowy. W każdym roku szkolnym po 16 godzin lekcyjnych, czyli po 4 godziny lekcyjne przypadające na jedną szkołę w danym roku szkolnym 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022.
- ☐ Zajęcia mają odbywać się dla uczniów w klasach od 1 – 4. Każda klasa ma mieć przeprowadzone indywidualne zajęcia/warsztaty, na których dzieci w sposób aktywny mają zostać zapoznane z tematem „Segreguj z nami – walcz z odpadami”.
- ☐ Czas trwania każdej prelekcji: 45 minut.
- ☐ Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pierwszy harmonogram prelekcji na rok szkolny 2019/2020, obejmujący wszystkie szkoły i godziny prelekcji. Wykonawca sporządzi i przedłoży Wykonawcy ww. harmonogram w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy, a następny harmonogram do końca września 2020 roku. Każdy harmonogram winien być uzgodniony z dyrektorami szkół.

5.8.6. Pozostałe wymagania i obowiązki Wykonawcy

- a. Udostępnienie kontaktu telefonicznego do bezpośredniego przedstawiciela Wykonawcy w godz. 8:00-15:00 w dniach poniedziałek – piątek, celem umożliwienia kontaktu mieszkańców z Wykonawcą.
- b. Sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań określonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie. Sprawozdania półroczne wraz z kartami ewidencji poszczególnych odpadów oraz sposobów zagospodarowywania odpadów oraz informacje uzyskane za każde półrocze od instalacji RIPOK o ilości masy odpadów z terenu gminy Wisznia Mała o kodzie 191212 przekazanych do

- składowania, powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów lub po sortowaniu selektywnych odpadów komunalnych oraz o ilości odpadów przekazanych do recyklingu.
- c. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wszystkich ww. zestawień winno nastąpić w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej (drogą mailową do osoby wyznaczonej).
- d. Wykonawca zobowiązany będzie do automatycznego przysyłania danych (zdjęć) do Zamawiającego w przypadku, gdy nie będzie można odebrać odpadów komunalnych z nieruchomości, np. z uwagi na zamknięte ogrodzenie/ nie wystawienie pojemnika.
- e. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- f. Zamawiający nie dopuszcza odbierania / zbierania odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Wisznia Mała z innymi odpadami nie pochodzącymi z terenu gminy Wisznia Mała.
- g. W przypadku, gdy objętość pojemnika dla danej nieruchomości zamieszkałej okaże się zbyt duża lub zbyt mała, Wykonawca jest zobowiązany wymienić pojemnik na odpowiedni do zapotrzebowania zgodnie z otrzymanym zgłoszeniem od Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia faksem lub e-mailem.
- h. W przypadku, gdy objętość worka dla danej nieruchomości zamieszkałej okaże się zbyt mała, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielowi nieruchomości odpowiednią ilość worków stosownie do zapotrzebowania, zgodnie z otrzymanym zgłoszeniem od Zamawiającego w najbliższym terminie wynikającym z harmonogramu odbioru odpadów.
- i. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
- j. Wykonawca jest zobowiązany objąć usługą nowo zgłoszone nieruchomości w najbliższym terminie wywozu wynikającym z harmonogramu, licząc od następnego dnia od uzyskania informacji przesłanej przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
- k. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pojemniki na odpady do nowych nieruchomości w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia podstawienia. Do tego czasu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielowi nieruchomości odpowiednią ilość worków na odpady zmieszane oraz segregowane (worki tzw. „na start”).
- l. Wykonawca w ofercie uwzględni konieczność naprawy i wymiany, na własny koszt, pojemników uszkodzonych nie z winy Wykonawcy, szacowana ilość ok. 1%.
- m. Jeżeli uszkodzenie kontenerów, pojemników na odpady nastąpi z winy Wykonawcy, naprawy lub wymiany kontenera, pojemnika na odpady dokona Wykonawca na własny koszt.
- n. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 14 dni od podpisania umowy zapas worków na odpady, w ilościach, które szczegółowo określone zostaną Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zapas worków będzie do dyspozycji Zamawiającego. Zamawiający będzie dysponował niniejszymi workami w sytuacjach incydentalnych np. w sytuacji pilnego zgłoszenia zapotrzebowania przez właściciela. Wykonawca zobligowany jest dane worki, które mogą być zastosowane jako np. „dostawka”, odebrać od właściciela nieruchomości zgodnie z określonym harmonogramem.
- o. Wykonawca ma obowiązek potwierdzić na piśmie Zamawiającemu dostarczenie pojemników i worków do mieszkańców gminy Wisznia Mała.
- p. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przyjmowania reklamacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia; nieprawidłowości w odbiorze odpadów wynikłe z winy Wykonawcy mają być rozpatrywane i rozwiązywane w ciągu dwóch dni roboczych. W spornych przypadkach na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia wywozu bądź braku jego możliwości.
- q. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- r. Wykonawcę obowiązuje:
- zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od nieruchomości zamieszkałych,
 - zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itp.).
- s. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (*Dz. U z 2013 poz. 122 ze zm.*).

- t. Przedmiot zamówienia należy wykonywać w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości lub niedogodności dla mieszkańców gminy Wisznia Mała.
- u. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
- v. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
 - przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- s. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.
- t. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia wykonania zlecenia (w tym poszczególnych pozycji zlecenia), przesłanego przez Zamawiającego dotyczącego odbioru pojemników/kontenerów z PSZOK Mienice. Potwierdzenie ma nastąpić w formie pisemnej elektronicznej (e-mail, wiadomość sms – nr telefonu zostanie podany Wykonawcy w dniu podpisania umowy). Potwierdzenie wykonania zlecenia ma być wysłane Zamawiającemu w przeciągu 48 h od wykonania usługi.

5.9. Zapewnienie poziomów gospodarowania odpadami komunalnymi

- a. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i gospodarowania odpadami w sposób umożliwiający osiągnięcie przez Zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu i ponownego użycia, wynikających z art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ograniczający masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania z art. 3c ww. ustawy.
- b. Osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości co najmniej 40% (w 2019 r.), 50% (w 2020 r.), z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016, poz. 2167). W przypadku gdy obowiązujące przepisy w powyższym zakresie ulegną zmianie, Wykonawca będzie musiał osiągnąć wynikające ze zmian poziomy.
- c. Osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe w wysokości co najmniej 60% (w 2019 r.) i 70% (w 2020 r.) z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016, poz. 2167). W przypadku gdy obowiązujące przepisy w powyższym zakresie ulegną zmianie, Wykonawca będzie musiał osiągnąć wynikające ze zmian poziomy.
- d. Osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., wynikające z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017, poz. 2412): 40% w 2019 r. i 35% do dnia 16 lipca 2020 r. W przypadku gdy obowiązujące przepisy w powyższym zakresie ulegną zmianie, Wykonawca będzie musiał osiągnąć wynikające ze zmian poziomy.
- e. W pierwszym oraz ostatnim roku obowiązywania umowy (niepełne lata kalendarzowe) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów określonych w punktach od a do d wielkości proporcjonalnej do długości trwania umowy s stosunku do roku kalendarzowego.

- f. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w półrocznych sprawozdaniach przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz .U. z 2012 r. poz.630). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych sprawozdań.
- g. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań w formie papierowej i elektronicznej,
- h. Wykonawca jest zobowiązany do śledzenia i wprowadzania na bieżąco obowiązujących rozporządzeń Ministra Środowiska i innych ustaw.
- i. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za nieosiągnięcie przez Wykonawcę poziomów gospodarowania odpadami komunalnymi, w wysokości obliczonej jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia innymi metodami, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych podlegających biodegradacji.
- j. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym w szczególności:
- z ustawą z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych
 - z ustawą z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny
 - z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - z ustawą Prawo ochrony środowiska)
 - z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
 - z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,
 - z obowiązującymi Rozporządzeniami Ministra Środowiska w sprawie:
 - wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi
 - wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów
 - dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling
 - szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
 - mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych
 - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych
 - poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów
 - z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych
 - z obowiązującymi uchwałami Rady Gminy Wisznia Mała

6 Obowiązki Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji umowy.

W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych, z których wykonywany będzie odbiór odpadów komunalnych. W przypadku zmian (zmniejszenia lub zwiększenia) w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiający każdorazowo będzie informował Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mailem).

6. Termin Wykonywania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **30.09.2022r.**

W załączeniu:

- Uchwała w sprawie Rady Gminy Wisznia Mała nr VII/XX/153/16 z dnia 29 czerwca 2016r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wisznia Mała
- Uchwała w sprawie Rady Gminy Wisznia Mała nr VIII/IX/115/19 z dnia 29 maja 2019r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wisznia Mała – obowiązuje od 01.10.2019r.
- Uchwała w sprawie Rady Gminy Wisznia Mała nr VII/XX/154/16 z dnia 29 czerwca 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- Uchwała w sprawie Rady Gminy Wisznia Mała nr VIII/IX/114/19 z dnia 29 maja 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – obowiązująca od 01.10.2019r.