

Uchwała Nr
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia

**w sprawie ustalenia Roczego Programu Współpracy gminy Wisznia Mała z
organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2026 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wysokość środków na realizację zadań określa Rada Gminy Wisznia Mała w uchwale budżetowej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr/25
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 2025 r.

PROJEKT

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY WISZNIA MAŁA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK**

Wisznia Mała, 2025

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawą „Rocznego Programu Współpracy gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program określa obszary i formy współpracy gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, których realizacja związana będzie z wykorzystaniem środków publicznych.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1338);
- 2) „gminie” – rozumie się przez to Gminę Wisznia Mała;
- 3) „ Wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Wisznia Mała;
- 4) „organizacjach pozarządowych” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 6) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 Ustawy.

ROZDZIAŁ II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

§ 2

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, włączenie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych i rozwój gminy oraz wzmocnienie aktywności obywatelskiej służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb, kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez efektywną współpracę Gminy i organizacji pozarządowych przy realizacji zadań publicznych.

2. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 jest realizowany przez poniższe cele szczegółowe:

- 1) promowanie i budowanie partnerstwa między gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców;
- 2) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6) uzupełnienie działań jednostki samorządowej w zakresie, w jakim nie jest ona w stanie realizować tych zadań poprzez własne struktury;
- 7) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 8) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji;
- 9) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych;

- 10) wspieranie, organizacji i wspierania wolontariatu jako pożądanej formy aktywności mieszkańców gminy;
- 11) organizacja akcji promujących zdrowy i aktywny tryb życia oraz czynny wypoczynek;
- 12) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych uzależnieniami;

ROZDZIAŁ III

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **POMOCNICZNOŚCI** co oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań publicznych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) **SUWERENNOŚCI STRON** polegającej na podjęciu współpracy gminy na zasadach niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 3) **PARTNERSTWA** realizowanego w ustaleniu zakresu współpracy poprzez udział organizacji w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich rozwiązania, zachowując jednocześnie w tym procesie równouprawnienie wszystkich podmiotów.
- 4) **EFEKTYWNOŚCI** polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia maksymalizacji korzyści mieszkańców z realizowanych wspólnie zadań, osiągnięcie możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) **JAWNOŚCI ORAZ UCZCIWEJ KONKURENCJI** polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnienie równego dostępu do informacji wszystkim podmiotom realizującym zadanie publiczne.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

ROZDZIAŁ V

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą przybrać postać:
 - 1) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

- 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie.

3. Do form współpracy pozafinansowej należą:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanych działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) udzielanie informacji o możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych z innych źródeł;
- 3) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 4) obejmowanie patronatem władz gminy przedsięwzięć i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 5) publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Wisznia Mała oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wisznia Mała;
- 6) konsultowanie z organizacjami oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 7) organizowania szkoleń i konferencji dla organizacji pozarządowych;
- 8) promocji działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na stronie internetowej gminy, gazecie gminnej i w środkach masowego przekazu;
- 9) udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów promujących gminę w przypadku organizowania spotkań, konferencji i innych wydarzeń;
- 10) udzielanie zgody na wykorzystanie logo gminy podczas wydarzeń, w których uczestniczą bądź organizują realizatorzy Programu oraz publikacjach organizacji pozarządowych;
- 11) obejmowanie honorowym patronatem Wójta inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6

1. Ustala się zakres działań priorytetowych przewidzianych do realizacji w ramach współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2026:

- 1) w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w różnych dyscyplinach sportu:
 - a) organizowanie oraz udział w imprezach sportowych;
 - b) wspieranie działalności klubów sportowych;
 - c) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
 - d) realizowanie działań mających na celu poprawę infrastruktury sportowej;
 - e) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
 - f) propagowanie wśród mieszkańców gminy różnych form aktywności ruchowej.
- 2) w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja uroczystości kulturalnych, patriotycznych rocznic;
 - b) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych;
 - c) kultywowanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej;
 - d) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej – pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

- e) ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
 - f) promocji i organizacji wolontariatu;
 - g) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot:
- a) aktywizacja społeczności lokalnej na obszarach wiejskich,
 - b) organizowanie poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla mieszkańców gminy Wisznia Mała,
 - c) organizowanie poradnictwa obywatelskiego dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, w tym zakładanie i likwidowanie organizacji pozarządowych, prowadzenie bieżącej działalności organizacji.
- 4) w obszarze działalności na rzecz dzieci i młodzieży:
- a) programy wspierające inicjatywy młodzieży z terenu gminy Wisznia Mała.
- 5) w obszarze ochrony zdrowia i działania na rzecz osób 60+ i niepełnosprawnych:
- a) organizowanie warsztatów, imprez i zajęć sprzyjających integracji osób 60+ i niepełnosprawnych z otoczeniem i społecznościami lokalnymi,
 - b) działania mające na celu poprawę jakości życia i poczucia bezpieczeństwa zdrowotnego osób 60+ i niepełnosprawnych.
2. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania w 2026 r. innych zadań publicznych zgodnych z Ustawą.

ROZDZIAŁ VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

1. Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy jest programem rocznym i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.
2. Program współpracy jest powiązany z budżetem gminy na 2026 rok.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

1. Program realizowany jest poprzez działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Zlecanie organizacji poszczególnych zadań odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
3. Ogłaszając otwarty konkurs ofert na działalność o charakterze finansowym w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Wójt opublikuje informacje o nim:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wisznia Mała,
 - 2) na stronie internetowej gminy,
 - 3) na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.

4. Informacja o podmiotach ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz lista podmiotów, które otrzymały dotację zostanie podana do publicznej wiadomości w w/w sposób.
5. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy.
6. Podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na który została przyznana i na warunkach określonych umową oraz harmonogramem realizacji zadania.
7. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonania zadań publicznych, które są dotychczas realizowane w inny sposób. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy.
8. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa uchwała nr VII/XIX/148/16 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
9. Współpraca o charakterze pozafinansowym została opisana w § 5 ust.3.

ROZDZIAŁ IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9

Gmina planuje przeznaczyć na realizację Programu w roku 2026 kwotę **230 000,00 zł.**

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określanych w Ustawie.
2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie przez Wójta Radzie Gminy Wisznia Mała sprawozdania z realizacji niniejszego programu do dnia 31 maja 2027 roku.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11

Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok opracowany został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr VI/IV/30/11 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych sposobów konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2011 r. Nr 66, poz. 1020).

ROZDZIAŁ XII

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu współpracy gminy z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert, Wójt w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi od 3-5 osób, będących przedstawicielami Wójta oraz Organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację, która ubiega się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub osób pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność.
3. Przewodniczący może zapraszać do prac komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.
4. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
5. Każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

