Uchwała nr VII/XVI/.../16
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 24 lutego 2016 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/XIV/108/15 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wisznia Mała na 2016 rok.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tekst jednolity z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 226, 227, 228, 229, 230 ust. 6 i art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostek samorządu terytorialnego (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 92) **Rada Gminy Wisznia Mała uchwala co następuje:**

§ 1.

W uchwale Nr VII/XIV/108/15 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wisznia Mała dokonuje się następujących zmian:

1. załącznik nr 1 – Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
2. załącznik nr 2 – Wykaz przedsięwzięć wieloletnich otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, tj. z dniem 24 lutego 2016 r. i w tym dniu podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.

Objaśnienia wartości przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Wisznia Mała

Uwagi ogólne:

Niniejsza uchwała wprowadza zmiany w załączniku Nr 2 „Wykaz przedsięwzięć", polegające na zmianie wartości i nazw przedsięwzięć, tj. zadania pn.:
- "Przebudowa ulicy Szkolnej w Wiszni Małej" na lata 2016-2018,
- "Przebudowa ulicy Wolności w Psarach" na lata 2016-2019,
- "Place sportowo-rekreacyjne na terenie gminy Wisznia Mała - boisko Piotrkowiczki, boisko Szymanów i boisko Ozorowice"

Ponadto uaktualniono podstawowe wartości planowanych środków w zakresie dochodów i wydatków oraz przychodów dokonanych uchwałami i zarządzeniami w sprawie zmian budżetu na 2016 rok.

Wieloletnia Prognoza Finansowa [1)]

Zał. nr 1 do Uchwały Rady Gminy Wisznia Mała nr VII/XIV/.../2016 z dnia 24 lutego 2016 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem	z tego:									
		Dochody bieżące	w tym:						Dochody majątkowe	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	podatki i opłaty	w tym:	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące		ze sprzedaży majątku	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
						z podatku od nieruchomości					
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
Formuła	[1.1]+[1.2]										
2016	35 359 900,00	31 407 400,00	9 716 480,00	42 041,00	10 741 177,00	6 599 833,00	8 090 704,00	2 322 576,00	3 952 500,00	460 000,00	3 487 500,00
2017	38 021 000,00	34 021 000,00	9 600 000,00	32 000,00	10 500 000,00	7 000 000,00	7 100 000,00	3 500 000,00	4 000 000,00	500 000,00	4 000 000,00
2018	38 676 000,00	34 676 000,00	9 900 000,00	12 000,00	9 288 176,00	6 500 000,00	7 100 000,00	1 899 824,00	4 000 000,00	500 000,00	4 000 000,00
2019	37 191 000,00	34 591 000,00	9 900 000,00	12 000,00	9 288 176,00	6 500 000,00	7 100 000,00	1 899 824,00	2 600 000,00	500 000,00	2 600 000,00
2020	35 287 000,00	32 787 000,00	9 900 000,00	12 000,00	9 788 176,00	6 500 000,00	7 100 000,00	1 899 824,00	2 500 000,00	500 000,00	2 000 000,00
2021	35 373 000,00	33 173 000,00	10 100 000,00	12 000,00	9 788 176,00	6 500 000,00	7 100 000,00	1 899 824,00	2 200 000,00	500 000,00	2 200 000,00
2022	34 650 000,00	33 150 000,00	10 300 000,00	12 000,00	9 888 176,00	6 600 000,00	7 100 000,00	1 895 824,00	1 500 000,00	500 000,00	1 500 000,00
2023	34 650 000,00	33 150 000,00	10 300 000,00	12 000,00	9 888 176,00	6 600 000,00	7 100 000,00	1 895 824,00	1 500 000,00	500 000,00	0,00

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą", wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem	z tego:									
		Wydatki bieżące	w tym:								Wydatki majątkowe
			z tytułu poręczeń i gwarancji	w tym:	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa	wydatki na obsługę długu	w tym:				
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy			odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy	w tym:			
								odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy)	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2	
Formuła	[2.1] + [2.2]										
2016	37 489 900,00	28 730 500,00	0,00	0,00	0,00	530 000,00	530 000,00	0,00	0,00	8 759 400,00	
2017	35 601 000,00	27 395 000,00	0,00	0,00	0,00	571 186,00	571 186,00	0,00	0,00	8 206 000,00	
2018	36 256 000,00	27 180 000,00	0,00	0,00	0,00	560 574,00	560 574,00	0,00	0,00	9 076 000,00	
2019	34 671 000,00	27 580 264,00	0,00	0,00	x	535 285,00	535 285,00	0,00	0,00	7 090 736,00	
2020	32 582 000,00	29 268 000,00	0,00	0,00	x	515 770,00	515 770,00	0,00	0,00	3 314 000,00	
2021	32 850 600,00	29 850 600,00	0,00	0,00	x	356 235,00	356 235,00	0,00	0,00	3 000 000,00	
2022	32 250 000,00	29 850 000,00	0,00	0,00	x	186 235,00	186 235,00	0,00	0,00	2 400 000,00	
2023	34 650 000,00	29 777 000,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	4 873 000,00	

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu	Przychody budżetu	z tego:							
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	w tym:	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu	w tym:
				na pokrycie deficytu budżetu		na pokrycie deficytu budżetu		na pokrycie deficytu budżetu		na pokrycie deficytu budżetu
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
Formuła	[1] -[2]	[4.1] + [4.2] + [4.3] + [4.4]								
2016	-2 130 000,00	4 250 000,00	0,00	0,00	950 000,00	0,00	3 300 000,00	2 130 000,00	0,00	0,00
2017	2 420 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	2 420 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2 520 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 705 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	2 522 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu	z tego:					
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych	w tym:				Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
			w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	z tego:			
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy	
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formuła	[5.1] + [5.2]		[5.1.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]				
2016	2 120 000,00	2 120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	2 420 000,00	2 420 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	2 420 000,00	2 420 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2 520 000,00	2 520 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 705 000,00	2 705 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	2 522 400,00	2 522 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	2 400 000,00	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki
Lp	6	7	8.1	8.2
Formuła			[1.1] - [2.1]	[1.1] + [4.1] + [4.2] - ([2.1] - [2.1.2])
2016	14 987 400,00	0,00	2 676 900,00	3 626 900,00
2017	12 567 400,00	0,00	6 626 000,00	6 626 000,00
2018	10 147 400,00	0,00	7 496 000,00	7 496 000,00
2019	7 627 400,00	0,00	7 010 736,00	7 010 736,00
2020	4 922 400,00	0,00	3 519 000,00	3 519 000,00
2021	2 400 000,00	0,00	3 322 400,00	3 322 400,00
2022	0,00	0,00	3 300 000,00	3 300 000,00
2023	0,00	0,00	3 373 000,00	3 373 000,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczy w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.
8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań								
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględniania ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
Formuła	([2.1.1.] + [2.1.3.1] + [5.1]) / [1]	(([2.1.1] - [2.1.1.1]) + ([2.1.3.1] - [2.1.3.1.1] - [2.1.3.1.2]) + ([5.1] - [5.1.1])) / ([1] - [15.1.1])		(([2.1.1]-[2.1.1.1]) + ([2.1.3.1]-[2.1.3.1.1]-[2.1.3.1.2])+([5.1]-[5.1.1])+[9.5]) /([1]-[15.1.1])	(([1.1] - [15.1.1])+[1.2.1] - ([2.1]-[2.1.2]-[15.2])) / ([1]-[15.1.1])	średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	[9.6] – [9.4]	[9.6.1] – [9.4]
2016	7,49%	7,49%	0,00	7,49%	8,87%	11,16%	9,96%	TAK	TAK
2017	7,87%	7,87%	0,00	7,87%	18,74%	10,57%	9,36%	TAK	TAK
2018	7,71%	7,71%	0,00	7,71%	20,67%	12,95%	11,75%	TAK	TAK
2019	8,22%	8,22%	0,00	8,22%	20,20%	16,09%	16,09%	TAK	TAK
2020	9,13%	9,13%	0,00	9,13%	11,39%	19,87%	19,87%	TAK	TAK
2021	8,14%	8,14%	0,00	8,14%	10,81%	17,42%	17,42%	TAK	TAK
2022	7,46%	7,46%	0,00	7,46%	10,97%	14,13%	14,13%	TAK	TAK
2023	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	11,18%	11,06%	11,06%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych							
		Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne kontynuowane	Nowe wydatki inwestycyjne	Wydatki majątkowe w formie dotacji
						bieżące	majątkowe			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6
Formuła					[11.3.1] + [11.3.2]					
2016	0,00	0,00	12 952 538,00	3 350 548,00	4 800 000,00	37 000,00	4 763 000,00	3 573 000,00	4 614 500,00	260 000,00
2017	2 420 000,00	2 420 000,00	12 962 538,00	3 360 275,00	8 494 000,00	38 000,00	8 456 000,00	0,00	0,00	0,00
2018	2 420 000,00	2 420 000,00	12 972 538,00	3 365 275,00	10 516 000,00	40 000,00	10 476 000,00	0,00	0,00	0,00
2019	2 520 000,00	2 520 000,00	12 979 538,00	3 370 275,00	8 035 736,00	45 000,00	7 990 736,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 705 000,00	2 705 000,00	12 985 538,00	3 375 275,00	3 262 000,00	48 000,00	3 214 000,00	0,00	0,00	0,00
2021	2 522 400,00	1 422 400,00	12 990 538,00	3 380 275,00	141 000,00	54 000,00	87 000,00	0,00	0,00	0,00
2022	2 400 000,00	0,00	12 990 538,00	3 380 275,00	146 000,00	63 000,00	83 000,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	148 000,00	75 000,00	73 000,00	0,00	0,00	0,00

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).
12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania			
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
Formuła									
2016	0,00	0,00	0,00	1 445 000,00	1 445 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
Formuła									
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie			Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku						
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym: w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Formuła									
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie						
				w tym:			
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu	Wydatki zmniejszające dług	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji	Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe)
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
2016	2 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 685 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz U poz 86, z późn zm). Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6.-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x" sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x" sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Wykaz przedsięwzięć do WPF

PROJEKT

Zał. nr 2 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała nr ... z dnia 24.02.2016 r.

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020
			od	do						
1	**Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)**				**45 994 502,00**	**4 800 000,00**	**8 494 000,00**	**10 516 000,00**	**8 035 736,00**	**3 262 000,00**
1.a	**- wydatki bieżące**				**400 000,00**	**37 000,00**	**38 000,00**	**40 000,00**	**45 000,00**	**48 000,00**
1.b	**- wydatki majątkowe**				**45 594 502,00**	**4 763 000,00**	**8 456 000,00**	**10 476 000,00**	**7 990 736,00**	**3 214 000,00**
1.1	**Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:**				**19 844 000,00**	**2 740 000,00**	**5 650 000,00**	**5 700 000,00**	**4 345 000,00**	**1 402 000,00**
1.1.1	**- wydatki bieżące**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.2	**- wydatki majątkowe**				**19 844 000,00**	**2 740 000,00**	**5 650 000,00**	**5 700 000,00**	**4 345 000,00**	**1 402 000,00**
1.1.2.1	*Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach ujętych w "Aglomeracji Wrocław oraz sieci wod-kan na odcinku Psary - Wrocław" -*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2008*	*2018*	*4 500 000,00*	*2 000 000,00*	*2 000 000,00*	*500 000,00*	*0,00*	*0,00*
1.1.2.2	*Budowa parkingów strategicznych "Parkuj i jedź" przy stacjach kolejowych w Gminie Wisznia Mała*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2016*	*2019*	*550 000,00*	*50 000,00*	*0,00*	*300 000,00*	*200 000,00*	*0,00*
1.1.2.3	*Budowa ścieżek rowerowych na terenie Gminy Wisznia Mała*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2016*	*2020*	*2 274 000,00*	*70 000,00*	*150 000,00*	*300 000,00*	*870 000,00*	*877 000,00*
1.1.2.4	*Budowa urządzeń gospodarki ściekowej na obszarach poza aglomeracją KPOŚK*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2016*	*2020*	*1 700 000,00*	*50 000,00*	*700 000,00*	*400 000,00*	*400 000,00*	*150 000,00*
1.1.2.5	*Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2016*	*2020*	*1 550 000,00*	*200 000,00*	*300 000,00*	*300 000,00*	*375 000,00*	*375 000,00*
1.1.2.6	*Opracowanie koncepcji i projektu oraz rozbudowa kanalizacji dla miejscowości ujętych w "Aglomeracji Wisznia Mała"*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2016*	*2019*	*3 200 000,00*	*100 000,00*	*600 000,00*	*1 200 000,00*	*1 300 000,00*	*0,00*

Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit zobowiązań
141 000,00	**146 000,00**	**148 000,00**	**35 743 905,00**
54 000,00	**63 000,00**	**75 000,00**	**640 000,00**
87 000,00	**83 000,00**	**73 000,00**	**35 103 905,00**
0,00	**0,00**	**0,00**	**19 844 000,00**

0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0,00	**0,00**	**0,00**	**19 844 000,00**
0,00	*0,00*	*0,00*	*4 500 000,00*

0,00	*0,00*	*0,00*	*550 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*2 274 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*1 700 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*1 550 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*3 200 000,00*

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020
			od	do						
1.1.2.7	*Poprawa parametrów Oczyszczalni ścieków wraz z instalacją zagospodarowania osadów ścieków*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2016*	*2018*	*1 670 000,00*	*70 000,00*	*600 000,00*	*1 000 000,00*	*0,00*	*0,00*
1.1.2.8	*Rozbudowa i wyposażenie Szkoły Podstawowej w Psarach*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2016*	*2019*	*4 400 000,00*	*200 000,00*	*1 300 000,00*	*1 700 000,00*	*1 200 000,00*	*0,00*
1.2	**Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.2.1	**- wydatki bieżące**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.2.2	**- wydatki majątkowe**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.3	**Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego**				**26 150 502,00**	**2 060 000,00**	**2 844 000,00**	**4 816 000,00**	**3 690 736,00**	**1 860 000,00**
1.3.1	**- wydatki bieżące**				**400 000,00**	**37 000,00**	**38 000,00**	**40 000,00**	**45 000,00**	**48 000,00**
1.3.1.1	*Program VI - Rekultywacja składowisk odpadów na terenie Gminy Wisznia Mała - Dolnośląski Projekt Rekutlwywacji*	*WISZNIA MAŁA*	*2016*	*2023*	*400 000,00*	*37 000,00*	*38 000,00*	*40 000,00*	*45 000,00*	*48 000,00*
1.3.2	**- wydatki majątkowe**				**25 750 502,00**	**2 023 000,00**	**2 806 000,00**	**4 776 000,00**	**3 645 736,00**	**1 812 000,00**
1.3.2.1	*Program I - Budowa chodnika w m. Rogoż ul. Stawowa*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2013*	*2020*	*80 000,00*	*0,00*	*20 000,00*	*20 000,00*	*20 000,00*	*20 000,00*
1.3.2.2	*Program I - Budowa chodników w ciągu dróg powiatowych na terenie gminy Wisznia Mała - Transport i łączność*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2013*	*2020*	*275 000,00*	*50 000,00*	*50 000,00*	*50 000,00*	*50 000,00*	*50 000,00*
1.3.2.3	*Program I - Budowa drogi wew. na działkach nr 400/20,390/5,401/22 obręb Ozorowice - Transport i łączność*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2011*	*2018*	*168 169,00*	*8 000,00*	*10 000,00*	*100 000,00*	*0,00*	*0,00*
1.3.2.4	*Program I - Budowa ulic z odwodnieniem w Ligocie Pięknej i Wiszni Małej (ul. Leśna i Przy Dębie – koncepcja, projekty, wykonanie) - Transport i łączność*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2011*	*2020*	*1 305 000,00*	*5 000,00*	*100 000,00*	*200 000,00*	*500 000,00*	*500 000,00*
1.3.2.5	*Program I - Dojazd do parku w Psarach - dz. o nr geodezyjnym 199/7*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2011*	*2017*	*10 000,00*	*5 000,00*	*5 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1.3.2.6	*Program I - Droga transportu rolniczego w Piotrkowiczkach*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2015*	*2020*	*370 000,00*	*50 000,00*	*150 000,00*	*50 000,00*	*50 000,00*	*50 000,00*

Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit zobowiązań
0,00	*0,00*	*0,00*	*1 670 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*4 400 000,00*
0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
141 000,00	**146 000,00**	**148 000,00**	**15 899 905,00**
54 000,00	**63 000,00**	**75 000,00**	**640 000,00**
54 000,00	*63 000,00*	*75 000,00*	*640 000,00*
87 000,00	**83 000,00**	**73 000,00**	**15 259 905,00**
0,00	*0,00*	*0,00*	*80 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*250 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*68 169,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*1 305 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*10 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*350 000,00*

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020
			od	do						
1.3.2.7	*Program I - Przebudowa drogi wojewódzkiej nr W-404 w m. Szewce - Transport i łączność*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2015*	*2018*	*150 000,00*	*50 000,00*	*50 000,00*	*50 000,00*	*0,00*	*0,00*
1.3.2.8	*Program I - Przebudowa infrastruktury wraz z poszerzeniem drogi w rejonie ulicy Miennickiej w Strzeszowie*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2016*	*2017*	*200 000,00*	*50 000,00*	*150 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1.3.2.9	*Program I - Zagospdoarowanie terenu centrum wsi u. Spacerowa w Krynicznie*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2016*	*2017*	*250 000,00*	*100 000,00*	*150 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1.3.2.10	*Program I Przebudowa drogi Szymanów - Szewce*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2016*	*2019*	*1 800 736,00*	*20 000,00*	*250 000,00*	*800 000,00*	*730 736,00*	*0,00*
1.3.2.11	*Program I -Przebudowa ul. Wolności w Psarach*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2006*	*2018*	*1 520 000,00*	*20 000,00*	*0,00*	*500 000,00*	*1 000 000,00*	*0,00*
1.3.2.12	*Program I Przebudowa ulicy Szkolenj w Wiszni Małej*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2016*	*2017*	*1 550 000,00*	*50 000,00*	*500 000,00*	*1 000 000,00*	*0,00*	*0,00*
1.3.2.13	*Program II - Budowa budynku gospodarczo-spotkaniowego w Psarach - Gospodarka mieszkaniowa*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2014*	*2016*	*350 000,00*	*300 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1.3.2.14	*Program II - Budowa świetlicy w Strzeszowie - Gospodarka mieszkaniowa*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2015*	*2019*	*810 000,00*	*10 000,00*	*100 000,00*	*500 000,00*	*200 000,00*	*0,00*
1.3.2.15	*Program II - Budowa świetlicy wiejskiej w Machnicach - Gospodarka mieszkaniowa*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2010*	*2020*	*516 395,00*	*0,00*	*100 000,00*	*100 000,00*	*100 000,00*	*100 000,00*
1.3.2.16	*Program II - Modernizacja budynku komunalnego w Wiszni Małej (stary budynek ośrodka zdrowia) - Gospodarka mieszkaniowa*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2011*	*2017*	*420 279,00*	*50 000,00*	*50 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1.3.2.17	*Program II - Przebudowa budynku mieszkalno-przedszkolnego w Piotrkowiczkach, ul. Akacjowa 1-3 - Gospodarka mieszkaniowa*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2014*	*2020*	*535 000,00*	*30 000,00*	*100 000,00*	*100 000,00*	*100 000,00*	*100 000,00*
1.3.2.18	*Program II - Przebudowa rozbudowa i zmiana sposbu użytkowania budynku komunalnego w Strzeszowie ul. Lipowa 43*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2015*	*2017*	*200 000,00*	*60 000,00*	*140 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit zobowiązań
0,00	*0,00*	*0,00*	*150 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*200 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*250 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*1 800 736,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*1 520 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*1 550 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*300 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*810 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*400 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*100 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*430 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*200 000,00*

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020
			od	do						
1.3.2.19	*Program II - Przebudowa świetlicy w Malinie - Gospodarka mieszkaniowa*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2014*	*2018*	*356 000,00*	*6 000,00*	*100 000,00*	*250 000,00*	*0,00*	*0,00*
1.3.2.20	*Program II - Zagospodarowanie boiska sportowego w Malinie - Gospodarka mieszkaniowa*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2012*	*2017*	*366 360,00*	*10 000,00*	*5 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1.3.2.21	*Program II - Zagospodarowanie terenu pod usługi sportu i rekreacji - dz. Nr 301/1 w Ozorowicach - Gospodarka mieszkaniowa*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2013*	*2017*	*13 000,00*	*2 000,00*	*10 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1.3.2.22	*Program II - Zagospodarowanie terenu pod usługi sportu i rekreacji - dz. Nr 34/17 i 34/19 w Rogożu - Gospodarka mieszkaniowa*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2015*	*2020*	*30 000,00*	*10 000,00*	*5 000,00*	*5 000,00*	*5 000,00*	*5 000,00*
1.3.2.23	*Program III - Cmentarze - Działalność usługowa*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2012*	*2020*	*936 687,00*	*50 000,00*	*50 000,00*	*50 000,00*	*50 000,00*	*50 000,00*
1.3.2.24	*Program IV - Modernizacja budynku OSP w Wiszni Małej*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2016*	*2020*	*420 000,00*	*20 000,00*	*100 000,00*	*100 000,00*	*100 000,00*	*100 000,00*
1.3.2.25	*Program IV - Modernizacja budynku Urzędu Gminy Wisznia Mała - Administracja publiczna*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2011*	*2020*	*497 205,00*	*40 000,00*	*100 000,00*	*100 000,00*	*100 000,00*	*100 000,00*
1.3.2.26	*Program V - Modernizacja obiektów oświatowych - Szkoły Podstawowej w Wiszni Małej*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2011*	*2020*	*1 152 596,00*	*80 000,00*	*50 000,00*	*100 000,00*	*100 000,00*	*100 000,00*
1.3.2.27	*Program V - Rozbudowa infrastruktury sportowej przy obiektach szkolnych*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2016*	*2020*	*800 000,00*	*40 000,00*	*160 000,00*	*200 000,00*	*200 000,00*	*200 000,00*
1.3.2.28	*Program V - Rozbudowa istniejącego SP ZOZ w Wiszni Małej*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2016*	*2020*	*470 000,00*	*20 000,00*	*50 000,00*	*100 000,00*	*100 000,00*	*200 000,00*
1.3.2.29	*Program VI - Budowa kanalizacji sanitarnej w Ligocie Pięknej, Wysokim Kościele w Wiszni Małej oraz wodociągu w Wiszni Małej*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2008*	*2016*	*7 220 774,00*	*200 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1.3.2.30	*Program VI - Budowa oświetlenia drogowego na terenie gminy Wisznia Mała - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2006*	*2020*	*694 836,00*	*140 000,00*	*100 000,00*	*100 000,00*	*100 000,00*	*100 000,00*

Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit zobowiązań
0,00	*0,00*	*0,00*	*356 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*15 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*12 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*30 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*250 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*420 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*440 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*430 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*800 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*470 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*200 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*540 000,00*

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020
			od	do						
1.3.2.31	*Program VI - Budowa wodociągów na terenie gminy Wisznia Mała - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2010*	*2016*	*601 481,00*	*200 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1.3.2.32	*Program VI - Rekultywacja składowisk odpadów na terenie Gminy Wisznia Mała - Dolnośląski Projekt Rekutlwywacji*	*WISZNIA MAŁA*	*2015*	*2023*	*843 000,00*	*67 000,00*	*101 000,00*	*251 000,00*	*90 000,00*	*87 000,00*
1.3.2.33	*Program VII - Modernizacja budynku komunalnego wraz z zagospodarowaniem terenu Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2009*	*2016*	*537 984,00*	*180 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1.3.2.34	*Program VIII - Place sportowo - rekreacyjne na terenie Gminy Wisznia Mała - boisko Piotrkowiczki, boisko Szymanów i boisko Ozorowice*	*Urząd Gminy Wisznia Mała*	*2014*	*2020*	*300 000,00*	*100 000,00*	*50 000,00*	*50 000,00*	*50 000,00*	*50 000,00*

Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit zobowiązań
0,00	*0,00*	*0,00*	*200 000,00*
87 000,00	*83 000,00*	*73 000,00*	*843 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*180 000,00*
0,00	*0,00*	*0,00*	*300 000,00*

UCHWAŁA Nr VII/XVI/…/16
RADY GMINY WISZNIA MAŁA
z dnia 24 lutego 2016 r.
w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2016.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 212, 214, 215, 235, 236 i 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

1. Zwiększyć dochody budżetu o kwotę 95 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zwiększyć wydatki budżetu o kwotę 95 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

W wyniku dokonanych zmian budżet gminy na 2016 rok wynosi:
1)Plan dochodów 35 359 900 zł, w tym:
a) Dochody bieżące 31 407 400 zł.
b) Dochody majątkowe 3 952 500 zł.
2) Plan wydatków 37 489 900 zł, w tym:
a) Wydatki bieżące 28 730 500 zł,
b) Wydatki majątkowe 8 759 400 zł, z tego:
- w ramach WPF w wysokości 4 763 000 zł,
- inwestycje roczne na kwotę 3 996 400 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
3)Deficyt: 2 130 000 zł
a) Przychody: 4 250 000 zł
b) Rozchody: 2 120 000 zł

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i w tym dniu podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.

UZASADNIENIE

do Uchwały VII/XVI/…/16 Rady Gminy Wisznia Mała z 24 lutego 2016 roku w sprawie zmiany budżetu gminy na 2016 rok

W związku z koniecznością wprowadzenia zmian w zakresie planowanych kwot dochodów i wydatków budżetowych Gminy Wisznia Mała zmianie ulegają następujące wielkości:

I Dochody:

W dziale 600 (Transport i łączność) w rozdziale 60014 (Drogi publiczne powiatowe) zwiększono dochody o kwotę 95 000 zł dotyczącego dofinansowania przez Powiat Trzebnicki zadania pn. „Remont nawierzchni drogi powiatowej nr 1370 D w miejscowości Szymanów, gmina Wisznia Mała".

II Wydatki

W dziale 700 (Gospodarka mieszkaniowa) w rozdziale 70005 (Gospodarka gruntami i nieruchomościami) zwiększono wydatki o łączną kwotę 95 000 zł, w tym:
- 45 000 zł na zadanie pn. „Wyposażenie pomieszczeń kuchennych w świetlicy wiejskiej w Szymanowie",
- 50 000 zł na zadanie pn. „Wykonanie ogrodzenia boiska w Ozorowicach",

W dziale 750 (Administracja publiczna) w rozdziale 75023 (Urzędy gmin) dokonano niżej wymienionych zmian:

a) zmniejszono wydatki o kwotę 15 000 zł z wydatków bieżących,
b) zwiększono wydatki inwestycyjne o kwotę 10 000 zł z przeznaczeniem na zadanie pn. „Modernizacja kotłowni UG w Wiszni Małej"

W dziale 754 (Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa) w rozdziale 75404 (Komendy Wojewódzkie Policji) zwiększono wydatki o kwotę 12 000 zł na zadanie pn. „Dofinansowanie zakupu samochodów dla KPP w Trzebnicy"

W dziale 757 (Obsługa długu publicznego) w rozdziale 75702 (Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jst) zmniejszono wydatki o kwotę 12 000 zł.

W dziale 801 (Oświata i wychowanie) dokonano zmian na podstawie pism dyrektorów poszczególnych jednostek oświatowych.

Pozostałe zmiany dotyczą przesunięć pomiędzy podziałkami klasyfikacji budżetowej.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/XVI/.../2016
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 24 lutego 2016 roku

DOCHODY GMINY WISZNIA MAŁA

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			**Transport i łączność**	**2 038 400,00**	**95 000,00**	**2 133 400,00**
	60014		Drogi publiczne powiatowe	44 900,00	95 000,00	139 900,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	44 900,00	95 000,00	139 900,00
			Razem:	35 264 900,00	95 000,00	35 359 900,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VII/XVI/.../2016
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 24 lutego 2016 roku

WYDATKI GMINY WISZNIA MAŁA

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			**Transport i łączność**	**5 655 000,00**	**0,00**	**5 655 000,00**
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	50 000,00	2 000,00	52 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	2 000,00	2 000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	1 230 000,00	20 000,00	1 250 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	20 000,00	20 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	3 745 000,00	- 22 000,00	3 723 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	410 000,00	- 2 000,00	408 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	22 000,00	- 20 000,00	2 000,00
700			**Gospodarka mieszkaniowa**	**1 503 500,00**	**95 000,00**	**1 598 500,00**
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 503 500,00	95 000,00	1 598 500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	667 900,00	50 000,00	717 900,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00	45 000,00	55 000,00
750			**Administracja publiczna**	**3 550 561,00**	**0,00**	**3 550 561,00**
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3 231 048,00	- 5 000,00	3 226 048,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	43 200,00	- 5 000,00	38 200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	132 848,00	- 10 000,00	122 848,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40 000,00	10 000,00	50 000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	70 000,00	0,00	70 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	170,00	170,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	30,00	30,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	300,00	300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 000,00	- 500,00	11 500,00
	75095		Pozostała działalność	105 200,00	5 000,00	110 200,00

		2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	0,00	5 000,00	5 000,00
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**192 700,00**	**12 000,00**	**204 700,00**
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	5 000,00	12 000,00	17 000,00
		6170	Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	0,00	12 000,00	12 000,00
757			**Obsługa długu publicznego**	**530 000,00**	**- 12 000,00**	**518 000,00**
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	530 000,00	- 12 000,00	518 000,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	505 000,00	- 12 000,00	493 000,00
801			**Oświata i wychowanie**	**12 762 790,00**	**0,00**	**12 762 790,00**
	80104		Przedszkola	2 232 481,00	- 57 260,00	2 175 221,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	619 000,00	- 57 260,00	561 740,00
	80149		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego	30 950,00	59 060,00	90 010,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	0,00	57 260,00	57 260,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21 400,00	1 500,00	22 900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 100,00	260,00	4 360,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	600,00	40,00	640,00
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i szkołach zawodowych oraz szkołach artystycznych	142 381,00	- 1 800,00	140 581,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	99 100,00	- 1 500,00	97 600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19 900,00	- 260,00	19 640,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 000,00	- 40,00	2 960,00

Razem:	37 394 900,00	95 000,00	37 489 900,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VII/XVI/.../2016
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 24 lutego 2016 roku

WYDATKI INWESTYCYJNE GMINY WISZNIA MAŁA

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
600			**Transport i łączność**	**3 096 000,00**
	60014		Drogi publiczne powiatowe	250 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	250 000,00
			Polepszenie parametrów technicznych drogi powiatowej nr 1365 D w miejscowości Pierwoszów	250 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	2 846 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 846 000,00
			Odszkodowanie za przejmowanie na mocy decyzji podziałowych dróg do gminnego zasobu nieruchomości	20 000,00
			Projekt przebudowy ulicy Lipowej w Szymanowie	20 000,00
			Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Wisznia Mała	100 000,00
			Przebudowa drogi gminnej nr 104933 D relacji Kryniczno - Psary, gmina Wisznia Mała	2 650 000,00
			Przebudowa ulicy Słonecznej w Malinie	50 000,00
			Wykonanie chodnika w Krzyżanowicach przy świetlicy	6 000,00
700			**Gospodarka mieszkaniowa**	**244 900,00**
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	244 900,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	189 900,00
			Projekt budynku gospodarczo-integracyjnego w Machnicach	20 000,00
			Projekt rewitalizacji parku w Wysokim Kościele	5 000,00
			Przebudowa świetlicy w Ligocie Pięknej	20 000,00
			Przebudowa świetlicy w Szymanowie	24 900,00
			Przyłącze wod.,energia elektryczna do boiska w Malinie	10 000,00
			Zagospodarowanie parku w Psarach	55 000,00
			Zagospodarowanie parku w Wiszni Małej	55 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	55 000,00
			Wyposażenie pomieszczeń kuchennych w świetlicy wiejskiej w Szymanowie	45 000,00
			Zagospdoarowanie terenu wokół budynku gospodarczo-spotkaniowego w Psarach	10 000,00
750			**Administracja publiczna**	**25 000,00**
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	25 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00
			Modernizacja kotłowni UG w Wisznia Małej	10 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15 000,00
			Zakup wyposażenia	15 000,00
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**12 000,00**
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	12 000,00
		6170	Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	12 000,00
			Dofinansowanie zakupu samochodów dla KPP Trzebnica	12 000,00
851			**Ochrona zdrowia**	**10 000,00**
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne	10 000,00

		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	10 000,00
			Zakup klimatyzacji do gabinetu dzieci zdrowych i punktu szczepień w SP ZOZ	10 000,00
900			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**600 500,00**
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	52 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	52 000,00
			Budowa przyłączy do sieci kanalizacji sanitarnych	40 000,00
			Współfinansowanie budowy urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych (rozliczenie zawartych umów do dnia 30.06.2013.r.)	12 000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	456 500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	456 500,00
			Budowa oświetlenia ulicy Długiej w m. Szewce (od kościoła do ul. Lotnicza)	77 000,00
			Doświetlenie m. Ozorowice	35 000,00
			Doświetlenie m. Psary	42 000,00
			Doświetlenie m. Szymanów (ul. Parkowa)	40 000,00
			Doświetlenie w m. Kryniczno (ulica Wiosenna i Ogrodowa)	42 000,00
			Doświetlenie w m. Krzyżanowice ul. Mostowa 2-14	15 000,00
			Doświetlenie w m. Ligota Piękna (ulica Główna)	30 000,00
			Doświetlenie w m. Pierwoszów (ulica Wiosenna, Ogrodowa, Osiedlowa)	20 000,00
			Doświetlenie w m. Piotrkowiczki	30 000,00
			Doświetlenie w m. Rogoż (ul. Wierzbowa, Słoneczna i Lipowa)	30 000,00
			Doświetlenie w m. Wisznia Mała (ul. Na kolonii 8c)	10 000,00
			Doświetlenie w m. Wysoki Kościół	7 000,00
			Doświetlenie wiaty w parku w Szymanowie	4 000,00
			Projekt doświetlenia w m. Krzyżanowice ul. Parkowa 6-8	3 500,00
			Projekt doświetlenia w m. Malin ul. Kalinowa i Miła	10 000,00
			Projekt oświetlenia ulicy Letniej w Szymanowie	6 000,00
			Projekt oświetlenia ulicy Nad Potokiem w Wiszni Małej	5 000,00
			Projekt oświetlenia ulicy Ogrodowej w Piotrkowiczkach	5 000,00
			Projekt oświetlenia ulicy Orlikowej i Kwiatowej w Wiszni Małej	10 000,00
			Projekt oświetlenia ulicy Polnej w Wiszni Małej	5 000,00
			Uzupełnienie oświetlenia w m. Strzeszów	30 000,00
	90095		Pozostała działalność	92 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	92 000,00
			Doposażenie gminnych placów zabaw	10 000,00
			Doposażenie placu zabaw w m. Malin	6 000,00
			Doposażenie placu zabaw w m. Strzeszów	20 000,00
			Doposażenie placu zbaw w m. Wisznia Mała (przy OSP)	10 000,00
			Doposażenie terenu przy świetlicy w siłownię zewnętrzną w Mienicach	6 000,00
			Dopsoażenie placu zabaw w m. Psary (ulica Ksztanowa - siłownia dla dorosłych)	6 000,00
			Zakup urządzeń siłowni zewnętrznej w miejscowości Ligota Piękna	10 000,00
			Zakup urządzeń siłowni zewnętrznej w miejscowości Pierwoszów	6 000,00
			Zakup urządzeń siłowni zewnętrznej w miejscowości Piotrkowiczki	6 000,00
			Zakup urządzeń siłowni zewnętrznej w miejscowości Szewce	6 000,00
			Zakup zjeżdżalni dla dzieci w m. Pierwoszów	6 000,00

926			**Kultura fizyczna**	**8 000,00**
	92601		Obiekty sportowe	8 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	8 000,00
			Budowa ogrodzenia boiska sportowego w Szymanowie	8 000,00

Razem	3 996 400,00

Projekt

z dnia 17 lutego 2016 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR VII/XVI/.../16
RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 24 lutego 2016 r.

w sprawie przekształcenia punktu przedszkolnego „Pluszowy kącik" przy Szkole Podstawowej w Wiszni Małej w Przedszkole Publiczne w Ligocie Pięknej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. 7 ust. 1 pkt. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 5, art. 58 ust. 1 i 6, art. 59 ust.10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

Rada Gminy w Wiszni Małej uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2016 r. Punkt Przedszkolny „Pluszowy kącik" przy Szkole Podstawowej w Wiszni Małej położony w Ligocie Pięknej ul. Na Kolonii 74 przekształca się w Przedszkole Publiczne w Ligocie Pięknej z siedzibą w Ligocie Pięknej przy ul. Na Kolonii 74.

§ 2.

1. Akt założycielski Przedszkola Publicznego w Ligocie Pięknej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację Przedszkola Publicznego w Ligocie Pięknej określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2016r.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie przekształcenia punktu przedszkolnego „Pluszowy kącik" przy Szkole Podstawowej w Wiszni Małej w Przedszkole Publiczne w Ligocie Pięknej

Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Wiszni Małej pod nazwą „Pluszowy kącik" został utworzony z dniem 1 września 2008 roku, uchwałą Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XVIII/105/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie poszerzenia oferty edukacyjnej Szkoły Podstawowej w Wiszni Małej i umożliwiał objęcie wychowaniem przedszkolnym 25 dzieci.

Od dnia 1 września 2014 roku z uwagi na większą liczbę uczniów w Szkole Podstawowej w Wiszni Małej - podwójne oddziały klas pierwszych - Uchwałą Nr VI/XL/352/14 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 26 lutego 2014r. przeniesiono Punkt Przedszkolny „Pluszowy kącik" z budynku szkoły w Wiszni Małej do budynku w Ligocie Pięknej.

Mając na względzie rozwój wychowania przedszkolnego w obwodzie Szkoły Podstawowej w Wiszni Małej i Zespołu Szkół w Krynicznie oraz odpowiadając na potrzeby rodziców/opiekunów prawnych dzieci wskazana jest zmiana formy organizacyjnej placówki z punktu przedszkolnego na przedszkole. Do punktu przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku 3-6 lat zaś do przedszkola dzieci od 3-5 lat, a w wyjątkowych sytuacjach mogą też uczęszczać dzieci, które ukończyły 2,5 roku. Wobec powyższego, mając na względzie, iż coraz więcej rodziców ubiega się o przyjęcie do przedszkola dziecka 2,5 letniego, zasadne jest przygotowanie organizacyjne placówki na taką ewentualność.

W nowo powstałym przedszkolu planuje się także utworzyć dodatkowo 25 miejsc dla dzieci w wieku przedszkolnym.

Uczęszczające do Punktu Przedszkolnego „Pluszowy kącik" dzieci będą mogły kontynuować wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Publicznym w Ligocie Pięknej, które będzie funkcjonowało w obecnej siedzibie punktu. Nauczyciele zatrudnieni w Punkcie Przedszkolnym będą mogli kontynuować zatrudnienie w Przedszkolu Publicznym w Ligocie Pięknej.

Powyższe stanowi podstawę do przekształcenia Punktu Przedszkolnego „Pluszowy kącik" w Przedszkole Publiczne, stąd podjęcie proponowanej uchwały jest uzasadnione.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/XVI/.../16

Rady Gminy Wisznia Mała

z dnia 24 lutego 2016 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W LIGOCIE PIĘKNEJ
§ 1

§2

Sporządzony na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 i 5, art. 58 ust. 1 i 6, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), o następującym brzmieniu:

§ 1.

Z dniem 1 września 2016 r. zakłada się Przedszkole Publiczne w Ligocie Pięknej.

§ 2.

1. Ustala się pełną nazwę Przedszkola, o którym mowa w §1, w brzmieniu: „Przedszkole Publiczne w Ligocie Pięknej".

2. Siedziba Przedszkola Publicznego mieści się w Ligocie Pięknej przy ul. Na Kolonii 74, 55-114 Wisznia Mała.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII/XVI/.../16

Rady Gminy Wisznia Mała

z dnia 24 lutego 2016 r.

STATUT
Przedszkola Publicznego
w Ligocie Pięknej

PODSTAWĘ DO OPRACOWANIA NINIEJSZEGO STATUTU STANOWIĄ:

1) Ustawa z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.),

2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),

3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),

4) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. nr 76 z 2002 r. poz. 694 ze zm.),

5) załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. nr 61, poz. 624 ze zm.),

6) załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. poz. 977 ze zm.),

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Przedszkole Publiczne w Ligocie Pięknej jest przedszkolem samorządowym, którego organem prowadzącym jest Gmina Wisznia Mała.

2. Siedziba przedszkola znajduje się w Ligocie Piękne, przy ul. Na Kolonii 74, 55-114 Wisznia Mała.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 2.

Przedszkole jest placówką publiczną, która:

1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;

3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2.
Cele i zadania przedszkola

§ 3.

Celem wychowania przedszkolnego jest:

1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre, a co złe;

3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;

4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;

5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym;

8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 4.

Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:

1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;

2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;

3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;

4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;

5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;

6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;

7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;

8) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;

9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;

10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;

11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;

12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;

13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;

14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;

15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 5.

Sposoby realizacji zadań edukacyjnych:

1) organizowanie sytuacji edukacyjnych w oparciu o program wychowania przedszkolnego lub programów własnych;

2) stwarzanie warunków i możliwości do podejmowania przez dzieci wielostronnej aktywności;

3) wdrażaniu nowoczesnych koncepcji pedagogicznych.

§ 6.

Podstawowe formy działalności dydaktyczno - wychowawczej przedszkola to:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;

2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;

3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;

4) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;

5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;

6) zajęcia dodatkowe organizowane na koszt rodziców i za ich zgodą;

7) wycieczki, spacery, zabawy w ogrodzie, uroczystości i imprezy.

§ 7.

1. W przedszkolu mogą być prowadzone eksperymenty i innowacje pedagogiczne.

2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w przedszkolu podejmuje Rada Pedagogiczna.

3. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:

1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;

2) zgody autora innowacji na jej prowadzenie w przedszkolu jeżeli założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

§ 8.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc wychowawcza.

4. Stałą opiekę nad dziećmi w oddziale dzieci młodszych pełni nauczyciel i pomoc wychowawcza.

5. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczycielowi towarzyszy pomoc wychowawcza.

§ 9.

1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

2. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.

3. Rodzice, którzy samodzielnie ubezpieczają dziecko zobowiązani są do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej.

§ 10.

1. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.

2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 11.

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.

3. W razie nie odebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę szukając kontaktu z rodzicami.

4. W przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, nauczyciel zawiadamia policję.

5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola w przypadku kiedy zachowanie rodziców lub prawnych opiekunów wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

Rozdział 3.

Organy przedszkola

§ 12.

Organami przedszkola są:

1) Dyrektor,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Rada Rodziców.

§ 13.

1. Dyrektora przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W przypadku dłuższej nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go nauczyciel tego przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 14.

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:

1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:

a) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców do 15 września, oraz wyniki i wnioski z jego realizacji do końca roku szkolnego;

b) prowadzi hospitacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli;

c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli;

d) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

3) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości ich pracy.

4) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań statutowych.

5) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych, organizacyjnych.

6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

2. Dyrektor dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego zaproponowane przez nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 15.

1. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym przedszkole, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, radą rodziców i środowiskiem lokalnym.

2. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

§ 16.

1. Dyrektor przedszkola dysponuje środkami określonymi w planie dochodów i wydatków i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

2. Dyrektor wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych m.in.:

1) odpowiada za dokumentację placówki,

2) sporządza arkusz organizacyjny przedszkola,

3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,

4) dba o odpowiedni poziom dydaktyczny i wychowawczy przedszkola,

5) ma prawo zwoływania zebrań rady pedagogicznej.

§ 17.

1. Dyrektor Przedszkole jest zwierzchnikiem służbowym dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

2. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Dyrektor rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia, z wyjątkiem skarg złożonych na kierownika jednostki.

§ 18.

1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

§ 19.

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podsumowaniem pracy wychowawczo opiekuńczo – dydaktycznej, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.

4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 20.

Dyrektor Przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.

§ 21.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;

2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;

3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

4) wprowadzanie zmian w statucie przedszkola;

5) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

2. Rada pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;

2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

3) program wychowania przedszkolnego proponowany przez nauczyciela przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu;

4) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola;

5) pracę dyrektora przedszkola w sprawie ustalenia oceny.

3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

§ 22.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

5. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 23.

1. Rada pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

3. Wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 24.

1. W przedszkolu działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

3. Członkowie rady rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.

§ 25.

1. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki;

2) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.

2. . Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy:

1) możliwość występowania do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;

2) występowanie z wnioskiem do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela;

3) na wniosek dyrektora - opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;

4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola;

5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;

6) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola.

§ 26.

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin jej działalności.

§ 27.

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

1) organizowanie wspólnych posiedzeń;

2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;

3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 28.

1. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

2. Nieporozumienia i spory pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców rozstrzyga dyrektor poprzez:

1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;

2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień.

3. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 29.

1. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem przedszkola a innymi organami przedszkola strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

Rozdział 4.

Organizacja przedszkola

§ 30.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

2. Przedszkole ma 2 oddziały.

3. Zasady doboru dzieci do oddziału mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.

5. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

6. Przy powierzaniu opieki nad oddziałem, dyrektor może uwzględnić propozycje rodziców.

7. Rodzice dzieci niepełnosprawnych zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia o możliwości przebywania dziecka w grupie dzieci zdrowych.

Rozdział 5.

Organizacja działalności wychowawczo dydaktycznej

§ 31.

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności rytmiki, nauki języka angielskiego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat około 30 minut.

§ 32.

1. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone w przedszkolu dokumentowane są w dziennikach zajęć i przechowywane w przedszkolu.

§ 33.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;

2) liczbę pracowników przedszkola w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

3) ogólną liczbę godzin pracy finansowaną przez organ prowadzący przedszkole;

4) kwalifikacje nauczycieli;

5) terminy przerw w pracy przedszkola.

3. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 34.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Ramowy rozkład dnia może być zmieniony w ciągu roku.

§ 35.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.

2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

3. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych organizację działalności przedszkola ustala dyrektor przedszkola w zależności od frekwencji dzieci.

4. Przedszkole czynne jest 8 godzin dziennie od godz. 8.00 do godz. 16.00.

5. Podstawa programowa realizowana jest od godz. 8.00 do godz. 13.00.

6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców czas przeznaczony na realizację podstawy programowej poszczególnych oddziałów może być przesunięty w czasie, ale nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

7. Informacje o terminach przerwy w pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszczane są na tablicy ogłoszeń.

§ 36.

W czasie, w którym pomieszczenia przedszkola nie są wykorzystywane na realizację jego zadań statutowych, część z nich obejmująca:

1) pomieszczenia na poziomie -1;

2) sale dydaktyczne wraz z zapleczem sanitarnym i gospodarczym;

3) ciągi komunikacyjne;

może podlegać wynajmowi na zasadach określonych odrębnym regulaminem ustalonym przez organ prowadzący.

Rozdział 6.

Zasady odpłatności za przedszkole

§ 37.

1. Pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godz. dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.

2. Opłatę za dodatkowe zajęcia, o których mowa w § 12, ustala rada gminy i pobierana jest ona za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka powyżej 5 godzin pobytu dziennego.

3. Informacja o odpłatności i zasadach wnoszenia opłat za zajęcia dodatkowe przekazywana jest na zebraniu ogólnym rodziców oraz umieszczana na tablicy ogłoszeń.

4. Opłata o której mowa w pkt. 2 podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu i jest obliczana wg zasady liczenia dni nieobecności razy stawka za 1 godz. pobytu dziecka powyżej podstawy programowej.

5. Opłata jest wnoszona przez rodziców w terminie do 15 dnia danego miesiąca za okresy miesięczne, na podstawie deklarowanego przez nich dziennego czasu pobytu dziecka w przedszkolu i stanowi sumę dziennych opłat w miesiącu.

6. W przypadku, gdy termin płatności opłat przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

§ 38.

1. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków.

2. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.

3. Rodzice dziecka przebywającego w przedszkolu nie dłużej niż 5 godzin dziennie, nie korzystającego z wyżywienia, są zobowiązani do zapewnienia dziecku posiłku we własnym zakresie.

4. Sposób dożywiania dziecka wskazanego w ust. 3 ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.

5. Koszty wyżywienia dziecka (tzw. wsad do garnka) w pełni pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym płatnym z góry, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

6. Dzienną stawkę wyżywienia oraz poszczególnych posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z Gminą Wisznia Mała.

7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu dyrektorowi lub nauczycielowi rodzicom przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki w następnym miesiącu z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.

§ 39.

1. Z wyżywienia w przedszkolu, mogą korzystać pracownicy przedszkola.

2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez pracowników przedszkola jak i inne osoby, ustala dyrektor w porozumieniu z Gminą Wisznia Mała.

Rozdział 7.

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 40.

1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:

1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;

2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;

3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;

4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;

5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola (jeden nauczyciel zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci).

2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków oraz:

1) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:

a) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,

b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;

2) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie – w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.

3) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).

4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość; m.in.:

a) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,

b) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju, społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,

c) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,

d) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,

e) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy,

f) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci,

5) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:

a) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,

b) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną,

c) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy,

d) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,

e) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego;

6) Prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41.

1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia dyrektorowi.

2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

§ 42.

Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:

1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;

2) samokształcenie;

3) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;

4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;

5) aktywny udział w naradach szkoleniowych rady pedagogicznej.

§ 43.

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno- wychowawczego organizując w szczególności:

1) zebrania ogólne rodziców – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku;

2) zebrania oddziałowe – co najmniej 2 razy w roku;

3) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców systematyczne, w miarę potrzeb;

4) zajęcia otwarte dla rodziców – co najmniej 2 razy w roku;

5) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny – wg harmonogramu;

6) miejsce z aktualnymi informacjami o działalności placówki, realizowanych zadaniach, tematach kompleksowych i innych wydarzeniach;

7) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi (wg potrzeb).

2. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy oddziału i przedszkola.

§ 44.

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

§ 45.

Rodzice mają w szczególności prawo do:

1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;

2) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

3) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;

4) pomoc w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą itp.;

5) zgłaszania sugestii i propozycji dotyczących wyboru nauczyciela lub oddziału.

§ 46.

Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek m.in.:

1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;

2) zapewnienia dzieciom 5-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;

3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;

4) terminowego regulowania należności za zajęcia dodatkowe w przedszkolu wynikających z zawarcia umowy wskazanej w § 12 ust. 1;

5) usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych (tylko dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim.

§ 47.

1. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną:

1) organizuje spotkania i konsultacje ze specjalistami;

2) organizuje narady szkoleniowe z udziałem specjalistów;

3) pomaga rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych;

4) kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne;

5) sporządza opinię o dziecku kierowanym do badań;

6) realizuje orzeczenia i wskazania Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

2. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi opiekę zdrowotną:

§ 48.

Przedszkole organizuje w miarę możliwości zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów.

§ 49.

Przedszkole może zatrudniać pracowników administracyjno – obsługowych, w tym:

1) intendenta;

2) kucharkę;

3) pomoc wychowawczą/pomoc nauczyciela;

4) pomoc kuchenną

5) palacza/konserwatora.

§ 50.

1. Pracownicy administracyjno-obsługowi współuczestniczą w procesie wychowawczo – opiekuńczym poprzez:

1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu;

2) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci;

3) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i poszanowania ich godności osobistej;

4) ochrony przed przemocą;

5) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

2. Do obowiązków pracowników przedszkola należy:

1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola;

2) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych;

3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy;

4) przestrzeganie dyscypliny pracy;

5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą;

6) przygotowanie posiłków z zachowaniem zasad higieny i jakości żywienia.

3. Pracownicy zobowiązani są do wykonania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy przedszkola.

§ 51.

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Zatrudnienie osób realizujących zajęcia dodatkowe odbywa się na podstawie ustawy Karta Nauczyciela, a w zakresie nieuregulowanym tą ustawą, na podstawie Kodeksu Pracy.

Rozdział 8.

Prawa i obowiązki dzieci

§ 52.

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w placówce oraz podczas wszystkich zajęć organizowanych poza nią i między innymi:

1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola;

2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;

3) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;

4) zapewnia bezpieczeństwo podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym.

§ 53.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny, uwzględniający zasadę:

1) aktywności;

2) indywidualizacji;

3) stopniowania trudności;

4) poglądowości.

2. Dziecko ma prawo do:

1) podmiotowego i życzliwego traktowania;

2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;

3) akceptacji takim, jakie jest;

4) własnego tempa rozwoju;

5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;

6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw;

7) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;

8) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami;

9) zdrowego i smacznego jedzenia.

§ 54.

Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

1) szanowania wytworów innych dzieci;

2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;

3) przestrzegania zasad higieny osobistej;

4) kulturalnego zwracania się do dorosłych i dzieci.

§ 55.

Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

1) uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym;

2) gdy zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno Pedagogicznej organizuje nauczanie indywidualne lub zajęcia rewalidacyjne.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 56.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57.

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych gminy Wisznia Mała.

Projekt

z dnia 17 lutego 2016 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR VII/XVI/.../16
RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 24 lutego 2016 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wiszni Małej i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust.5 i art.62 ust.1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2016 r. tworzy się Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wiszni Małej, zwany dalej Zespołem, w skład którego wchodzą :

1) Szkoła Podstawowa w Wiszni Małej ul. Szkolna 41, 55-114 Wisznia Mała,

2) Przedszkole Publiczne w Ligocie Pięknej ul. Na Kolonii 74, 55-114 Wisznia Mała

2. Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik Nr 1do niniejszej uchwały.

3. Statut Zespołu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Zespół wyposaża się w składniki majątkowe Szkoły Podstawowej w Wiszni Małej oraz Przedszkola Publicznego w Ligocie Pięknej.

2. Zespół przejmuje wszelkie należności i zobowiązania jednostek, o których mowa w ust. 1.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wisznia Mała oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie utworzenia

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wiszni Małej i nadania mu statutu

Połączenie przedszkola i szkoły podstawowej w Zespół Szkolno-Przedszkolny podyktowane jest względami organizacyjnymi i finansowymi; ma na celu:

- usprawnienie zarządzania Szkołą Podstawową w Wiszni Małej i Przedszkolem Publicznym w Ligocie Pięknej, które będą działać pod kierownictwem jednego dyrektora ze wspólną administracją i obsługą;
- racjonalne zatrudnianie i wykorzystanie potencjału kadry pedagogicznej i administracyjno-obsługowej.

Obie placówki będą zarządzane przez jednego dyrektora, a nauczyciele będący pracownikami Zespołu uzyskają możliwość realizacji godzin dydaktycznych zarówno w przedszkolu, jak i w szkole podstawowej.

Utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wiszni Małej nie będzie miało wpływu na liczbę etatów pedagogicznych.

Podjęcie niniejszej uchwały nie będzie wymagało nakładów finansowych, za wyjątkiem kosztu zmiany tablic i pieczęci.

Załącznik do Uchwały Nr VII/XVI/.../16

Rady Gminy Wisznia Mała

z dnia 24 lutego 2016 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W WISZNI MAŁEJ

Sporządzony na podstawie art.58 ust.1,2 oraz art. 62 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) o poniższej treści:

§ 1.

Zakłada się z dniem 1 września 2016 r. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wiszni Małej, w skład którego wchodzą :

1. Szkoła Podstawowa w Wiszni Małej ul. Szkolna 51, 55-114 Wisznia Mała,
2. Przedszkole Publiczne w Ligocie Pięknej ul. Na Kolonii 74, 55-114 Wisznia Mała.

§ 2.

Siedziba Zespołu znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej w Wiszni Małej.

§ 3.

Obwód Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu obejmuje miejscowości: Wisznia Mała, Piotrkowiczki, Mienice, Machnice, Wysoki Kościół, Pierwoszów.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII/XVI/.../16

Rady Gminy Wisznia Mała

z dnia 24 lutego 2016 r.

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W WISZNI MAŁEJ

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wiszni Małej, zwany dalej „Zespołem" ma siedzibę w Wiszni Małej ul. Szkolna 51, 55-114 Wiszni Mała.
2. W skład Zespołu wchodzą:

1) Szkoła Podstawowa w Wiszni Małej ul. Szkolna 51, 55-114 Wisznia Mała,
2) Przedszkole Publiczne w Ligocie Pięknej ul. Na Kolonii 74, 55-114 Wisznia Mała,

zwane dalej Jednostkami.

§ 2.

Pełna nazwa Przedszkola brzmi: „Przedszkole Publiczne w Ligocie Pięknej".

§ 3.

Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Wiszni Małej.

§ 4.

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Wisznia Mała.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 5.

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 6.

Zespół działa na podstawie ustawy dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" oraz niniejszego statutu.

§ 7.

Jednostki wchodzące w skład Zespołu zachowują dotychczasowe statuty, pod warunkiem że nie są one sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.

Rozdział 2.
Cele i zadania Zespołu

§ 8.

Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz niniejszego statutu.

§ 9.

Szczegółowe cele, zadania oraz sposób ich realizacji określają statuty Jednostek wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 3.
Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 10.

Organami Zespołu są:

1) dyrektor Zespołu,

2) wicedyrektor

3) rada pedagogiczna Zespołu

4) rada rodziców

§ 11.

Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje ze stanowiska organ prowadzący.

§ 12.

Dyrektor Zespołu realizuje zadania określone w art. 39 ustawy, a szczególności:

1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

3) realizuje uchwały rady pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

5) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy i przepisów szczegółowych;

6) dba o powierzone mienie i ponosi za nie odpowiedzialność;

7) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną i opiekuńczą Zespołu.

§ 13.

Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników pedagogicznych, w szczególności:

1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;

2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz pracownikom niepedagogicznym;

3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Zespołu w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników niepedagogicznych.

§ 14.

Dyrektor Zespołu przy wykonaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, Radą Pedagogiczną Zespołu oraz Radą Rodziców Zespołu.

§ 15.

1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.

2. Dyrektor Zespołu ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora.

3. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor szkoły.

4. Dyrektor Zespołu powierza i odwołuje pracownika z funkcji wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej

§ 16.

W skład rady pedagogicznej Zespołu wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

§ 17.

Przewodniczącym rady pedagogicznej Zespołu jest dyrektor Zespołu.

§ 18.

Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej Zespołu oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

§ 19.

W pracach rady pedagogicznej Zespołu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej Zespołu.

§ 20.

Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek: organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przewodniczącego rady pedagogicznej Zespołu, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 21.

Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, mogących naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu.

§ 22.

Dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej Zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

§ 23.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej Zespołu należy:

1) zatwierdzenie planów Zespołu,

2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,

3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

4) ustalanie regulaminu swojej działalności,

5) przygotowanie projektu statutu i uchwalanie jego zmian.

§ 24.

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Zespołu,

2) projekt planu finansowego Zespołu,

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień,

4) zestawy programów nauczania realizowane w Zespole.

§ 25.

1. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 26.

Rada pedagogiczna Zespołu może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

§ 27.

Uchwały rady pedagogicznej Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 28.

W Zespole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.

§ 29.

Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

§ 30.

W celu wspierania działalności statutowej Zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 31.

1. Organy Zespołu współdziałają w zakresie swoich kompetencji.

2. W celu wymiany informacji i współdziałania pomiędzy organami Zespołu dyrektor Zespołu organizuje spotkania z ich przedstawicielami. Spotkania mogą odbywać się na wniosek poszczególnych organów szkoły.

§ 32.

Sposób rozwiązywania sytuacji konfliktowych pomiędzy organami ustala się następująco:

1) konflikty między organami Zespołu rozwiązywane są w drodze mediacji;

2) organy Zespołu mogą występować z wnioskami do instytucji i organizacji, wspierających statutową działalność Zespołu, o prowadzenie mediacji w przedmiocie sporu.

Rozdział 4.
Zakres działań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu

§ 33.

W Zespole zatrudnieni są:

1) nauczyciele;

2) pracownicy niepedagogiczni.

§ 34.

Obowiązkiem każdego nauczyciela jest:

1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu oraz regulaminów obowiązujących w Zespole;

2) realizacja zadań powierzonych przez dyrektora Zespołu;

3) punktualne rozpoczynanie zajęć dydaktycznych;

4) rzetelne przygotowanie się do zajęć;

5) prowadzenie dokumentacji szkolnej według zasad określonych odrębnymi przepisami;

6) podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie umiejętności zgodnie z potrzebami Zespołu;

7) udział w zebraniach rady pedagogicznej;

8) pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z przyjętym harmonogramem;

9) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie Zespołu i w czasie zajęć organizowanych przez Zespół poza jego siedzibą;

10) wykonywanie innych poleceń dyrektora.

§ 35.

Nauczyciel ma prawo do:

1) wyboru programu nauczania;

2) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;

3) uzyskanie pomocy merytorycznej od dyrektora Zespołu oraz instytucji wspierających Zespół w zakresie realizacji jego zadań statutowych;

4) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;

5) planowania i realizacji rozwoju zawodowego.

§ 36.

Zadaniem nauczyciela jest:

1) realizacja statutowych celów Zespołu;

2) wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów;

3) współpraca z rodzicami uczniów;

4) realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;

5) troska o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w tym ochrona przed przemocą i demoralizacją;

6) właściwa organizacja zajęć;

7) dbałość o warsztat pracy i powierzone mienie;

8) współpraca z instytucjami wspierającymi Zespół.

§ 37.

Obowiązkiem pracowników niepedagogicznych jest:

1) punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy;

2) przestrzeganie postanowień kodeksu pracy oraz regulaminów obowiązujących w Zespole.

§ 38.

Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:

1) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;

2) zgłaszania dyrektorowi wniosków dotyczących istotnych spraw pracowniczych;

3) otrzymywania nagród i wyróżnień zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 5.
Organizacja pracy Zespołu

§ 39.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny pracy Zespołu zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 40.

1. Zespół gromadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.
3. Zespół używa pieczęci urzędowej na podstawie odrębnych przepisów.

Projekt

z dnia 17 lutego 2016 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR VII/XVI/.../16
RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 24 lutego 2016 r.

w sprawie częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ponoszonej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez członków rodzin wielodzietnych, spełniających warunki do otrzymania Karty Dużej Rodziny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art.. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 6k ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 ze zm.), Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zwalnia się z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny, właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (j.t. Dz.U. z 2014r., poz. 1863 ze zm.).

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 będzie przysługiwało w wysokości 50% miesięcznych stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny.

§ 2.

Częściowe zwolnienie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny przysługuje właścicielom nieruchomości, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1) są członkami rodziny wielodzietnej i zamieszkują na nieruchomości wraz z rodziną wielodzietną,

2) zobowiązali się do zbiórki odpadów w sposób selektywny,

3) złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub zostali ujęci w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożonej przez właściciela danej nieruchomości,

4) spełniają kryteria rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014r., poz. 1863 ze zm.).

5) uiszczają opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie.

§ 3.

1. Zwolnienie określone w § 1 pkt 1 są dokonywane po złożeniu do Wójta Gminy Wisznia Mała „Zgłoszenia obniżenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny", wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do uchwały.

2. Częściowe zwolnienie przysługuje w danym roku, licząc od miesiąca następnego od daty złożenia przez właściciela nieruchomości dokumentów, o których mowa w ust. 1.

3. Dla uzyskania zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny w kolejnym roku niezbędne jest ponowne złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1.

4. O wszelkich zmianach mających wpływ na przyznanie prawa do częściowego zwolnienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany pisemnie powiadomić Wójta Gminy Wisznia Mała w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązująca od 1 kwietnia 2016 roku.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6k ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w związku z art. 1 i art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach „Rada gminy, w drodze uchwały, może zwolnić w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny".

W związku z powyższym, Rada Gminy Wisznia Mała skorzystała z kompetencji i podjęła projekt uchwały, mający na celu wsparcie rodzin wielodzietnych o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014 r. poz.1863 ze zm.).

Propozycja ustanowienia częściowego zwolnienia dla członków rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny ma na celu umożliwienie wsparcia finansowego tych rodzin. Dlatego podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni zasadne.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr..../2016
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 24 lutego 2016 roku

ZGŁOSZENIE OBNIŻENIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZBIERANYMI W SPOSÓB SELEKTYWNY W GMINIE WISZNIA MAŁA

Podstawa prawna	**UCHWAŁA Nr ... Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 24 lutego 2016 r. Art. 6k ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.)**
Składający	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości na których zamieszkują rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. poz. 1863 ze zm.).
Miejsce złożenia deklaracji	**Urząd Gminy Wisznia Mała ul. Wrocławska 9 55-114 Wisznia Mała**

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko	
2. Pierwsze imię, drugie imię	3. Numer PESEL
4. Nr telefonu	5. Adres e-mail

6. PODSTAWA DO OBNIŻENIA OPŁATY

☐ Karta Dużej Rodziny	☐ spełnianie warunku z ustawy o Karcie Dużej Rodziny

B. DANE DOTYCZĄCE RODZINY

B.1. ADRES ZAMIESZKANIA

6. Gmina	7. Ulica	8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Poczta	

B.2. WYKAZ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ

13. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych oraz zamieszkujących dzieci

1	Imię i nazwisko	Nr Karty Dużej Rodziny
2	Imię i nazwisko	Nr Karty Dużej Rodziny
3	Imię i nazwisko	Nr Karty Dużej Rodziny
4	Imię i nazwisko	Nr Karty Dużej Rodziny
5	Imię i nazwisko	Nr Karty Dużej Rodziny
6	Imię i nazwisko	Nr Karty Dużej Rodziny
7	Imię i nazwisko	Nr Karty Dużej Rodziny
8	Imię i nazwisko	Nr Karty Dużej Rodziny
9	Imię i nazwisko	Nr Karty Dużej Rodziny
10	Imię i nazwisko	Nr Karty Dużej Rodziny
11	Imię i nazwisko	Nr Karty Dużej Rodziny

14. Liczba osób zamieszkałych na nieruchomości:	

C. WYLICZENIE OBNIŻONEJ OPŁATY			
15. Opłata dla całej rodziny obliczona wg stawki zgodnie z deklaracją	16. Liczba osób zamieszkałych zgodnie z pkt. 14	17. Stawka opłaty zgodnie z deklaracją	18. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie komunalnymi
19. Kwota obniżenia opłaty (50% x poz. 18.):			
20. Opłata miesięczna, którą wnosi właściciel nieruchomości zgodna z deklaracją pomniejszona o kwotę obniżki z poz. 19			

D. Okres obowiązywania zniżki – do czasu utraty ważności Karty Dużej Rodziny

21. Ważność Karty Dużej Rodziny | | | | | | | | |

E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH DO NINIEJSZEGO WNIOSKU (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ 22. brak załącznika	☐ 23. .... załączników	☐ 24. dokumenty wymienione w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny w art. 10 pkt. 4

F. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:
– powyższe dane są prawdziwe,
– jestem umocowany/umocowana do złożenia wniosku o przyznanie zniżki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny w gminie wisznia mała.

☐ Potwierdzam dane zawarte w oświadczeniu powyżej	..... (miejscowość, data)	..... (czytelny podpis składającego wniosek)

G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

..... (miejscowość, data)	..... (czytelny podpis składającego wniosek)

H. ADNOTACJE URZĘDU GMINY

25. Uwagi organu:

Data przyjęcia wniosku	Podpis przyjmującego formularz

OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU:

1. Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, do których ma zastosowanie art. 6k ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przez właścicieli rozumie się współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
2. W przypadku rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. poz. 1863 oraz z 2015 r. poz. 1359), które nie posiadają Karty Dużej Rodziny należy wypełnić i dostarczyć wszystkie dokumenty wymienione w ustawie w art. 10 pkt. 4.

Projekt

z dnia 17 lutego 2016 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR VII/XVI/.../16
RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 24 lutego 2016 r.

w sprawie częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ponoszonej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 6k ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zwalnia się z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.).

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 będzie przysługiwało w wysokości 50% miesięcznych stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny.

§ 2.

Częściowe zwolnienie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny przysługuje właścicielom nieruchomości spełniającym łącznie następujące kryteria:

1) są właścicielami nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej,

2) złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub zostali ujęci w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożonej przez właściciela danej nieruchomości.

3) zobowiązali się do zbiórki odpadów w sposób selektywny,

4) uiszczają opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie.

§ 3.

1. Warunkiem zwolnienia określonego w § 1 pkt 1 jest złożenie do Wójta Gminy Wisznia Mała następujących dokumentów:

1) wypełnionego „Zgłoszenia obniżenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny", wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do uchwały,

2) Oświadczenia o wysokości dochodu oraz dokumentów potwierdzających dochód, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do uchwały.

2. Częściowe zwolnienie przysługuje w danym roku, licząc od miesiąca następnego od daty złożenia przez właściciela nieruchomości dokumentów, o których mowa w ust. 1.

3. Dla uzyskania zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny w kolejnym roku niezbędne jest ponowne złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1.

4. O wszelkich zmianach mających wpływ na przyznanie prawa do częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany pisemnie powiadomić Wójta Gminy Wisznia Mała w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązująca od 1 kwietnia 2016 roku.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6k ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, „Rada gminy, w drodze uchwały, może zwolnić w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny

W związku z powyższym, Rada Gminy Wisznia Mała skorzystała z kompetencji i podjęła projekt uchwały, mający na celu wsparcie rodzin w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

Propozycja ustanowienia częściowego zwolnienia dla członków rodzin w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, ma na celu umożliwienie wsparcia finansowego tych rodzin. Dlatego podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni zasadne.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr..../2016
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 24 lutego 2016 roku

ZGŁOSZENIE OBNIŻENIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZBIERANYMI W SPOSÓB SELEKTYWNY W GMINIE WISZNIA MAŁA

Podstawa prawna	**UCHWAŁA Nr ... Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 24 lutego 2016 r. Art. 6k ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.)**
Składający	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości na których zamieszkują rodziny, których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.)
Miejsce składania deklaracji	**Urząd Gminy Wisznia Mała ul. Wrocławska 9 55-114 Wisznia Mała**

A. DANE WNIOSKODAWCY	
1. Nazwisko	
2. Pierwsze imię, drugie imię	3. Numer PESEL
4. Nr telefonu	5. Adres e-mail

B.1. ADRES ZAMIESZKANIA			
6. Gmina	7. Ulica	8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Poczta	

B.2. WYKAZ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ		
13. Imiona i nazwiska		
1	Imię i nazwisko	
2	Imię i nazwisko	
3	Imię i nazwisko	
4	Imię i nazwisko	
5	Imię i nazwisko	
6	Imię i nazwisko	
7	Imię i nazwisko	
8	Imię i nazwisko	
9	Imię i nazwisko	
10	Imię i nazwisko	
11	Imię i nazwisko	

14. Liczba osób zamieszkałych na nieruchomości:	

C. WYLICZENIE OBNIŻONEJ OPŁATY			
15. Opłata dla całej rodziny obliczona wg stawki zgodnie z deklaracją	16. Liczba osób zamieszkałych zgodnie z pkt. 14	17. Stawka opłaty zgodnie z deklaracją	18. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie komunalnymi
19. Kwota obniżenia opłaty (50% x poz. 18.):			
20. Opłata miesięczna, którą wnosi właściciel nieruchomości zgodna z deklaracją pomniejszona o kwotę obniżki z poz. 19			

D. Okres obowiązywania zniżki			
21. Data zakończenie obowiązywania zniżki			

E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH DO NINIEJSZEGO WNIOSKU (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
☐ 22. brak załącznika	☐ 23. Oświadczenie o dochodzie	☐ 24. Inne…

F. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:
– powyższe dane są prawdziwe,
– jestem umocowany/umocowana do złożenia wniosku o przyznanie zniżki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny w Gminie Wisznia Mała.

☐ Potwierdzam dane zawarte w oświadczeniu powyżej	..... (miejscowość, data)	..... (czytelny podpis składającego wniosek)

G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

..... (miejscowość, data)	..... (czytelny podpis składającego wniosek)

H. ADNOTACJE URZĘDU GMINY

25. Uwagi organu:

Data przyjęcia wniosku	Podpis przyjmującego formularz

OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU:

1. Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, do których ma zastosowanie art. 6k ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przez właścicieli rozumie się współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr..../2016
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 24 lutego 2016 roku
Wisznia Mała, dn. .....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, adres)

Nr telefonu: .....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, oświadczam, że:

Prowadzę gospodarstwo domowe, w którym dochód nie przekracza kwoty uprawiającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, (o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) i wynosi:

..... zł dla osoby samotnie gospodarującej (dot. osoby samotnie zamieszkującej pod adresem i w gospodarstwie domowym wykazanym w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),

..... zł na osobę w gospodarstwie domowym (dot. Wszystkich osób faktycznie zamieszkujących pod adresem i w gospodarstwie domowym wykazanym w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

Liczba osób w gospodarstwie domowym
(wykazanym w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi): .....

Na potwierdzenie powyższego dochodu dołączono:

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że na dzień złożenia deklaracji, wyżej podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym, a o wszelkich zmianach mających wpływ na przysługujące prawo lub jego wygaśnięcie do zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zobowiązuję się powiadomić w terminie 14 dni od daty wystąpienia zmiany.

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Pouczenie:

1. Ilekroć mowa o gospodarstwie domowym – rozumie się przez to wszystkie osoby spokrewnione i niespokrewnione zamieszkałe w danym mieszkaniu, utrzymujące się lub nieutrzymujące się wspólnie, przy czym jeden punkt adresowy (mieszkanie) to jedno gospodarstwo domowe;

2. Złożenie oświadczenia budzącego wątpliwości co do rzetelności i prawdziwości danych w nim zawartych będzie skutkowało wszczęciem postępowania podatkowego i wydaniem przez Wójta Gminy Wisznia Mała decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), a także pociągnięciem do odpowiedzialności skarbowej (art. 54 ustawy z 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy).

3. Zgodnie z art. 109 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) osoby i rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenie, o każdej zmianie w ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń

UCHWAŁA NR .....

RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia .....r.

w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Mienice o nazwie MPZP MIENICE CENTRUM

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 199 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Mienice o nazwie MPZP MIENICE CENTRUM.
2. Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny przedstawiający granice obszaru objętego projektem planu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wisznia Mała oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Uzasadnienie do Uchwały Nr .....
RADY GMINY WISZNIA MAŁA
z dnia .....r.

w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Mienice o nazwie MPZP MIENICE CENTRUM

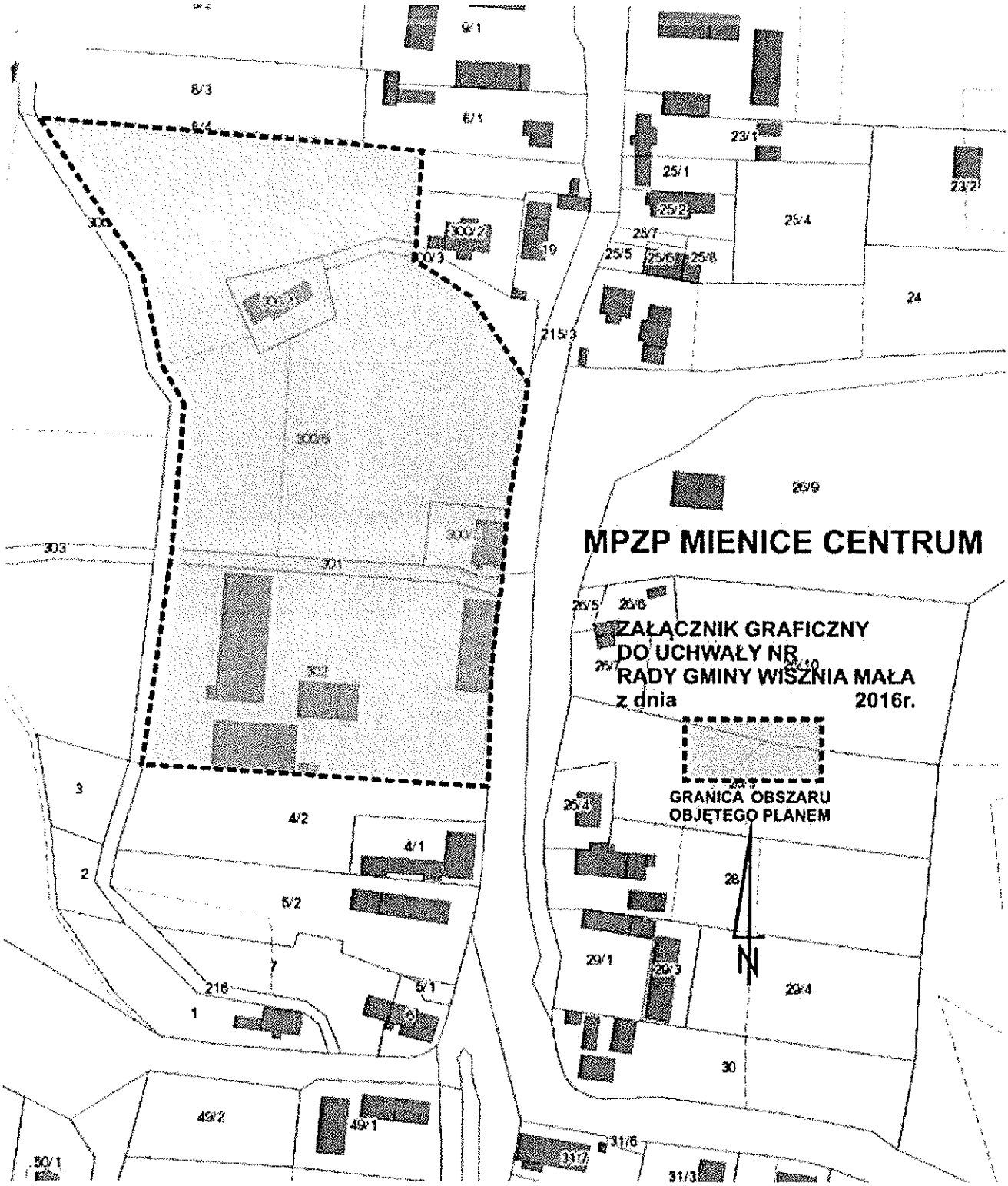
W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Mienice, uchwalonym uchwałą Nr VI/XXXIX/344/14 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 22 stycznia 2014r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego 23 września 2014r. poz.3931, dla terenu objętego niniejszą uchwalą przewidziano w części funkcję mieszkaniową a w części teren aktywności gospodarczej. Zapisy obowiązującego planu miejscowego nie przewidują możliwości lokalizacji w terenach mieszkaniowych stawów.

Właściciel terenu objętego niniejszą uchwałą oznaczonego numerem 300/6, o powierzchni 1,91 ha planuje budowę dwóch stawów o powierzchni łącznej 1550m^2 z wykorzystaniem istniejącego cieku sąsiadującego z działką. Złożony wniosek o dokonanie zmiany w obowiązującym planie miejscowym znajduje uzasadnienie nie tylko ze względu na fakt, iż realizacja planowanego zamierzenia niewątpliwie podniesie walory krajobrazu, zwiększając retencję wód ale również stanowić będzie zbiornik przeciwpożarowy, co z kolei zwiększy bezpieczeństwo nieruchomości położonych w sąsiedztwie zlokalizowanej na terenie objętym niniejszą uchwałą firmy zajmującej się sprzedażą fajerwerków oraz innych amatorskich materiałów pirotechnicznych.

Ponadto wprowadzenie do obowiązującego planu miejscowego zapisów pozwalających na zwiększenie intensywności zabudowy na sąsiadującej działce stanowiącej własność Gminy o nr 302, będzie miało bezpośrednie przełożenie na wzrost dochodów Gminy z tytułu należnych podatków.

Przed podjęciem niniejszej uchwały wykonano analizy dotyczące zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych w nim rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wisznia Mała i stwierdzono, iż planowane zamierzenie nie narusza ustaleń Studium.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie Rada Gminy Wisznia Mała uznaje za uzasadnione.


MPZP MIENICE CENTRUM
ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY
DO UCHWAŁY NR
RADY GMINY WIŚNIA MAŁA
z dnia 2016r.
GRANICA OBSZARU
OBJĘTEGO PLANEM
N
6/3
6/4
6/1
23/1
25/1
23/2
25/2
25/4
25/7
25/5
25/6
25/8
24
215/3
300/2
300/3
300/5
300/4
303
301
3/2
25/9
25/5
25/6
25/10
3
4/2
4/1
2
5/2
25/4
28
29/1
29/3
29/4
216
5/1
1
6
30
49/2
49/1
50/1
31/6
31/7
31/3