

z dnia 25 maja 2016 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1515, ze zm.) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239), Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Wisznia Mała, zwanej dalej „Gminą”.

§ 2.

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej „wnioskami”, mogą składać podmioty zwane dalej „wnioskodawcami” wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.
2. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ust. 1 ustawy, stanowiących jednocześnie zadania Gminy i wykonywanych na mieniu Gminy.

§ 3.

1. Wnioski, o których mowa w § 2, przyjmowane są w trybie określonym przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.23).
2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
3. ~~Wniosek powinien być opatrzony dopiskiem „wniosek o realizację inicjatywy lokalnej”.~~ ✗
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
 - a) statut,
 - b) aktualny dokument rejestracyjny podmiotu,
 - c) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych.
 - 2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.
5. Przyjmowanie wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na następny rok budżetowy odbywa się w terminie do 30 września każdego roku.
6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację inicjatyw lokalnych określi uchwała budżetowa na dany rok.
7. Wysokość dofinansowania przyznanego ze strony Gminy Wisznia Mała może wynieść do 30 000,00 zł brutto na jedno zadanie.
8. Wnioski złożone po wyczerpaniu środków finansowych, o których mowa w ust. 6 nie będą rozpatrywane.
9. O wyczerpaniu środków, organizacje pozarządowe i mieszkańcy zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy.

10. Realizacja zadania powinna przebiegać zgodnie z przepisami prawa materialnego. *

§ 4.

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Wójt Gminy Wisznia Mała.
2. Inwestycje niezrealizowane w danym roku budżetowym mogą być realizowane w roku następnym.
3. Wójt Gminy Wisznia Mała do oceny wniosków powołuje zespół opiniujący. *

§ 5.

1. Ocena wniosków sporządzona jest na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) obszaru wnioskowanych zadań,
 - 2) zakres oddziaływania na społeczność lokalną,
 - 3) zgodności inicjatywy lokalnej z dokumentami strategicznymi i planami Gminy,
 - 4) formy udziału własnego wnioskodawców w realizacji zadania,
 - 5) wkładu własnego wnioskodawców w formie:
 - a) świadczenia pieniężnego wnioskodawcy, które w przypadku zadania inwestycyjnego powinno stanowić co najmniej 5 % wartości inwestycji,
 - b) świadczenia pracy społecznej,
 - c) świadczeń rzeczowych, w szczególności obejmujących: dokumentacje projektowe, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej,
 - 6) zaangażowania środków finansowych budżetu Gminy,
 - 7) stanu przygotowania lub realizacji zadania
 - 8) celowości realizacji zadania z punktu potrzeb społeczności lokalnej.
2. Szczegółowy wykaz kryteriów, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6.

Po dokonaniu oceny wniosku, Wójt Gminy przeprowadza analizę możliwości zaangażowania środków budżetowych oraz rzeczowych Gminy.

§ 7. *

1. Po uwzględnieniu wniosku, zadanie publiczne nim objęte zostaje przyjęte do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Wnioskodawcy potwierdzają gotowość realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania pozytywnej decyzji Wójta Gminy Wisznia Mała o realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej.
3. Po podjęciu decyzji przez Wójta Gminy Wisznia Mała o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz spełnieniu przez Wnioskodawcę obowiązku wynikającego z ust. 2, właściwy do realizacji danej inicjatywy lokalnej referat Urzędu Gminy Wisznia Mała, wspólnie z Wnioskodawcą opracuje dokumenty niezbędne do jej, w tym harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys zadania.
4. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wójt Gminy Wisznia Mała podpisuje z wnioskodawcami umowę na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej.
5. O kolejności przyjęcia do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej zadań publicznych objętych wnioskami decyduje liczba punktów uzyskanych przez wnioski na etapie dokonywania oceny, o której mowa w § 4.
6. Informację o przyjęciu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

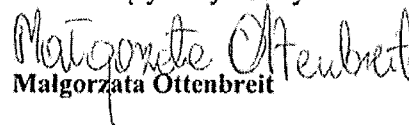
§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Małgorzata Ottenbreit

* - zapisy uchwale Rozstrzygnięciem Nadezycznym Wojewody Dolnośląskiego
Nr NK-N.4131.15A.7.2016.SP1 z dnia 29.06.2016r.

Uzasadnienie do Uchwały Nr VII/XIX/148/16

Rady Gminy Wisznia Mała

z dnia 25 maja 2016 r.

Art. 19c ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu

i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przez mieszkańców Gminy Wisznia Mała bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Niniejsza uchwała stanowi wypełnienie powyższego przepisu ustawowego. Określa tryb

i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej
w Gminie Wisznia Mała**

Wójt Gminy Wisznia Mała

ul. Wrocławska 9

55-114 Wisznia Mała

IMIONA I NAZWISKA WNIOSKODAWCÓW/NAZWA WNIOSKODAWCY	
ADRES	
OSOBA DO KONTAKTU (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)	
OPIS ZADANIA¹ ze wskazaniem odpowiednio:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. wkładu pracy społecznej wnioskodawcy (w tym liczby „osobogodzin”)* można tu dołączyć pisemne oświadczenia mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania, 2. wkładu rzeczowego wnioskodawcy, 3. wkładu finansowego wnioskodawcy. <p><small>*Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy. Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o podobnym charakterze (szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich).</small></p>	
SZACOWANE ZAANGAŻOWANIE FINANSOWE GMINY WISZNIA MAŁA ²	
SZACOWANE ZAANGAŻOWANIE RZECZOWE GMINY WISZNIA MAŁA ²	
SZACOWANE ZAANGAŻOWANIE FINANSOWE WNIOSKODAWCY ²	
SZACOWANE ZAANGAŻOWANIE RZECZOWE WNIOSKODAWCY ²	
SZACOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA	
Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości całego wkładu (finansowego oraz wartości wkładu rzeczowego i osobowego) wszystkich partnerów w ramach zadania.	

OPIS STANU PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA	
(np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze, itp.)	
ZNACZENIE ZADANIA DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ	
(w tym opis kto może skorzystać na realizacji danego działania oraz próba oszacowania liczby tych osób, opis dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców, itp.) Można tu dołączyć podpisy osób popierających daną inicjatywę, choć nie będących bezpośrednimi wnioskodawcami.	
SUGEROWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA	
Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia spraw z zakresu inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U z 2015r., poz. 2135 ze zm.)	
Data i podpisy wnioskodawców	

¹ określenie obszaru działania, zakresu rzeczowego, rezultatów

² w stosunku procentowym do wartości zadania

**SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
 W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów
Kryterium I ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z UCHWAŁĄ W SPRAWIE OKREŚLENIA TRYBU I SZCZEGÓŁOWYCH KRYTERIÓW OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ	TAK/NIE ¹⁾
Kryterium II Obszar wnioskowanych zadań:	
1) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury,	6
2) działalność na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,	5
3) turystyki i krajoznawstwa,	4
4) promocji i organizacji wolontariatu,	4
5) działalności w obszarze edukacji, oświaty i wychowania,	3
6) działalności w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego	3
7) działalności charytatywnej,	2
8) działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,	2
9) działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej,	1
Kryterium III Zakres oddziaływania na społeczność lokalną (liczba mieszkańców którym inicjatywa będzie służyć):	5
1. powyżej 200 osób – 5 pkt.	
2. od 150 do 200 osób – 4 pkt.	
3. od 100 do 149 osób – 3 pkt.	
4. od 50 do 99 osób – 2 pkt.	
5. poniżej 49 osób – 1 pkt.	
Kryterium IV zgodności inicjatywy lokalnej z dokumentami strategicznymi i planami Gminy,	
- zgodność z Strategią Rozwoju Gminy	1
- zgodność z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego	1
- zgodność z planami odnowy miejscowości	1

Kryterium V	
Formy udziału własnego wnioskodawców w realizacji zadania	
- świadczenia pracy społecznej	1
- świadczenia rzeczowe	3
- świadczenia finansowe	5
Kryterium VI	
WKŁAD FINANSOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA (określony i wyceniony udział)	
- 0% do 5% wartości zadania – 0 pkt. - od 5% do 10% wartości zadania – 4 pkt. - od 10% do 20% wartości zadania – 6 pkt. - od 20% do 30% wartości zadania – 8 pkt. - powyżej 30% wartości zadania – 10 pkt.	10
Kryterium VII	
WKŁAD ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA (określony i wyceniony udział)	
- 0% do 5% wartości zadania – 0 pkt. - od 5% do 10% wartości zadania – 2 pkt. - od 10% do 20% wartości zadania – 3 pkt. - od 20% do 30% wartości zadania – 4 pkt. - powyżej 30% wartości zadania – 5 pkt.	5
Kryterium VIII	
WKŁAD ŚWIADCZEŃ PRACY SPOŁECZNEJ (określony i wyceniony udział)	
- 0% do 5% wartości zadania – 0 pkt. - od 5% do 10% wartości zadania – 2 pkt. - od 10% do 20% wartości zadania – 3 pkt. - od 20% do 30% wartości zadania – 4 pkt. - powyżej 30% wartości zadania – 5 pkt.	5
Kryterium IX	
stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych załączników)	
- <u>dla zadań inwestycyjnych:</u> dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy;	3
- <u>dla zadań nieinwestycyjnych:</u> harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)	
- <u>dla zadań inwestycyjnych:</u> dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego;	2
- <u>dla zadań nieinwestycyjnych:</u> wstępny budżet zadania	
- <u>dla zadań inwestycyjnych:</u> koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania;	1
- <u>dla zadań nieinwestycyjnych:</u> szacunkowy koszt zadania	

Kryterium X	
WNIOSKOWANE ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH GMINY	
<ul style="list-style-type: none"> - do 5% wartości zadania – 15 pkt. - od 5% do 10% wartości zadania – 10 pkt. - od 10% do 30% wartości zadania – 6 pkt. - powyżej 30% wartości zadania – 1 pkt. 	15
Kryterium XI	
CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA Z PUNKTU WIDZENIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ	
Celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej	5

