

UCHWAŁA NR VII/XXXI/240/17
RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej

w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 930 ze zm.), art. 11 ust. 2 i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1870 ze zm.), **Rada Gminy Wisznia Mała** uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się **Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej** w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 3.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr IV/XLIX/302/06 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej, zmieniona uchwałami: Nr VI/XVIII/161/12 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 23 maja 2012 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej, Nr VI/XXXIX/336/14 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 22 stycznia 2014 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej oraz Nr VII/XVII/134/16 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Małgorzata Ottenbreit

Załącznik do uchwały Nr VII/XXXI/240/17

Rady Gminy Wisznia Mała

z dnia 31 maja 2017 r.

S T A T U T
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W WISZNI MAŁEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiszni Małej, zwany w dalszej treści Statutu „Ośrodkiem” działa na podstawie i w granicach:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- 2) innych ustaw i przepisów określających zadania z zakresu pomocy społecznej;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Działalność Ośrodka obejmuje obszar Gminy Wisznia Mała.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Wiszni Małej przy ulicy Wrocławskiej 2.

§ 3.

Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Wisznia Mała, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej, finansowaną ze środków własnych gminy i środków budżetu Państwa na zadania zlecone.

§ 4.

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawują:

- 1) w zakresie zadań własnych – Wójt Gminy Wisznia Mała.
- 2) w zakresie zadań zleconych – Wojewoda Dolnośląski.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5.

Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) doprowadzenie osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 6.

1. Zadania pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek polegają na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń przewidzianych przepisami prawa;

- 2) realizacji pracy socjalnej;
 - 3) rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej oraz prowadzeniu jej na terenie gminy;
 - 4) analizie oraz ocenie zjawisk skutkujących zapotrzebowaniem na świadczenia z zakresu pomocy społecznej;
 - 5) rozeznaniu potrzeb społecznych na terenie gminy i ich realizacja;
 - 6) identyfikacji potrzeb i w tym zakresie wdrażanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy;
 - 7) inspirowanie działań środowisk lokalnych, na rzecz eliminowania lub ograniczania patologii społecznych z możliwością pozyskiwania środków pozabudżetowych, w tym pochodzących z programów Unii Europejskiej.
2. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej:
- 1) ustawowo zlecone lub powierzone gminie przez Wojewodę Dolnośląskiego,
 - 2) własne gminy wynikające z przepisów prawa.
3. Ponadto Ośrodek realizuje następujące zadania:
- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych;
 - 2) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu zasiłków dla opiekunów;
 - 3) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach funduszu alimentacyjnego;
 - 4) udzielanie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych realizowanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 5) prowadzenie postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego, a także wydawanie w tych sprawach decyzji;
 - 6) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku dotyczących Karty Dużej Rodziny;
 - 7) prowadzenie działań i postępowania w sprawach jednorazowego świadczenia określonych ustawą z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieranie kobiet w ciąży i rodzin – „Za życiem”;
 - 8) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Ośrodek realizuje także inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym i zleconym.

§ 7.

Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi realizującymi zadania określone w statucie Ośrodka.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 8.

1. Kierownik Ośrodka jednoosobowo kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz, a także odpowiada za jego działalność oraz prawidłową realizację powierzonych zadań.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wisznia Mała.

3. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta lub Radę Gminy Wisznia Mała.
4. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
5. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka oraz dokonuje wobec nich innych czynności z zakresu prawa pracy.
6. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi.
7. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej nadawany przez Kierownika Ośrodka, po otrzymaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych w oparciu o środki zaplanowane w budżecie gminy.
2. Środki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet Państwa.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan rzeczowo – finansowy obejmujący dochody i wydatki.

V. MIENIE OŚRODKA

§ 10.

1. Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Ośrodek gospodaruje mieniem powierzonym bądź nabytym w związku z prowadzoną działalnością, zapewniając jego ochronę i należyte wykorzystanie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.