

Uchwała Nr VII/XXXVI/289/17
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 28 listopada 2017 r.

**w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Wisznia Mała z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2018 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wysokość środków na realizację zadań określa Rada Gminy Wisznia Mała w uchwale budżetowej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i w tym dniu podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wisznia Mała.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Małgorzata Ottenbreit
Małgorzata Ottenbreit

**RADA GMINY
Wisznia Mała**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr VII/XXXVI/289/17
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 28 listopada 2017 r.

**PROGRAM
Współpracy Gminy Wisznia Mała
z organizacjami pozarządowymi oraz
innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2018
rok**

Przewodnicząca
Rady Gminy
Małgorzata Ottenbreit
Małgorzata Ottenbreit

Wisznia Mała, 2017

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawą „Programu Współpracy Gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok” zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program określa obszary i formy współpracy Gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, których realizacja związana będzie z wykorzystaniem środków publicznych.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).
- 2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Wisznia Mała,
- 3) „Organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 4) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2013 poz. 885 ze zm.)
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 Ustawy.

ROZDZIAŁ II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLWE

§ 2

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, włączenie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych oraz wzmocnienie aktywności obywatelskiej.

2. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 jest realizowany przez poniższe cele szczegółowe:

- 1) promowanie i budowanie partnerstwa między gminą Wisznia Mała, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
- 2) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 7) uzupełnienie działań jednostki samorządowej w zakresie, w jakim nie jest ona w stanie realizować tych zadań poprzez własne struktury,
- 8) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
- 9) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,

- 10) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych.

ROZDZIAŁ III. ZASADY WSPÓŁPRACY § 3

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **POMOCNICZNOŚCI** - gmina powierza lub wspiera **realizację** zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy
- 2) **SUWERENNOŚCI** - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań
- 3) **PARTNERSTWA** - organizacje uczestniczą w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich rozwiązania
- 4) **EFEKTYWNOŚCI** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych
- 5) **UCZCIWEJ KONKURENCJI ORAZ JAWNOŚCI** - kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnienie równego dostępu do informacji

ROZDZIAŁ IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY § 4

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

ROZDZIAŁ V. FORMY WSPÓŁPRACY § 5

1. Współdziałanie Gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w Ustawie, które mogą przybrać jedną z form:

- 1) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

3. Do form współpracy pozafinansowej należą:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanych działalności,
- 2) udzielanie informacji o możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych z innych źródeł,

- 3) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 4) obejmowanie patronatem władz Gminy przedsięwzięć i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 5) publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Wisznia Mała oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wisznia Mała,
- 6) konsultowanie z organizacjami oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ROZDZIAŁ VI.

§ 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Ustala się zakres działań priorytetowych przewidzianych do realizacji w ramach współpracy Gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2018:

- 1) w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w różnych dyscyplinach sportu:
 - a) organizowanie oraz udział w imprezach sportowych,
 - b) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży
- 2) w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego między innymi:
 - a) organizacja uroczystości kulturalnych, patriotycznych rocznic,
 - b) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
 - c) kultywowanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej,
 - d) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej – pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - e) ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
- 3) w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot:
 - a) aktywizacja społeczności lokalnej na obszarach wiejskich,
 - b) organizowanie poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla mieszkańców Gminy Wisznia Mała,
 - c) organizowanie poradnictwa prawnego dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
- 4) w obszarze turystyki i krajoznawstwa:
 - a) poszerzenie oferty turystyczno-rekreacyjnej dla społeczności lokalnej poprzez dostosowane lokalnych zasobów przyrodniczych dla celów rekreacyjno-edukacyjnych i turystycznych.

2. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania w 2018 r. innych zadań publicznych zgodnych z Ustawą.

ROZDZIAŁ VII.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

1. Program współpracy Gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy jest programem rocznym i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.
2. Program współpracy jest powiązany z budżetem Gminy na 2018 rok.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

1. Program realizowany jest poprzez działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Zlecenie organizacji poszczególnych zadań odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
3. Ogłaszając otwarty konkurs ofert na działalność o charakterze finansowym w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Wójt Gminy opublikuje informacje o nim:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
 - 2) na stronie internetowej Gminy,
 - 3) na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.
4. Informacja o podmiotach ubiegających się o dotację, rodzaj zadań, wielkość wnioskowanej dotacji oraz lista podmiotów, które otrzymały dotacje zostanie podana do publicznej wiadomości w w/w sposób.
5. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).
6. Podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na który została przyznana i na warunkach określonych umową oraz harmonogramem realizacji zadania.
7. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonania zadań publicznych, które są dotychczas realizowane w inny sposób. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy.
8. Współpraca o charakterze pozafinansowym została opisana w § 5 ust.3.

ROZDZIAŁ IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9

1. Na rok 2018 zaplanowano środki na realizację Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi w wysokości 172 000,00 zł,
z czego:
 - 1) 10 000 zł na zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot,
 - 2) 10 000 zł na zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,

3) 150 000 zł na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu,

4) 2 000 zł na zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przewidzianych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa na rok 2018.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

1. Wójt Gminy Wisznia Mała dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określanych w Ustawie.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Wisznia Mała sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2019 roku.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11

Program współpracy Gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr VII/VII/63/15 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wisznia Mała.

ROZDZIAŁ XII. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu współpracy Gminy Wisznia Mała z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert, Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi od 3-5 osób, będących przedstawicielami organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz Organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację, która ubiega się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub osób pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

3. Przewodniczący może zapraszać do prac komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

4. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

5. Każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.