

**UCHWAŁA NR VIII/II/11/18
RADY GMINY WISZNIA MAŁA**

z dnia 28 listopada 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Wisznia Mała

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zmianami), **Rada Gminy Wisznia Mała** uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/XVIII/115/04 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wisznia Mała (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2004r. Nr 58, poz. 1124 ze zm.) zmienionej uchwałami: nr Nr VI/XVIII/160/12 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 23 maja 2012r., Nr VII/IV/26/15 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 28 stycznia 2015r., wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Klub radnych powinien liczyć co najmniej 3 radnych. Można należeć tylko do jednego klubu.”.

2. § 13 otrzymuje poniższe brzmienie:

„§ 13. 1. Sesje Rady są jawne.

2. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie gdy przewiduje to przepis prawa.

3. Obrady Rady Gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”.

§ 15. otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają wójt, radny, klub radnych, komisje Rady oraz grupa mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego w liczbie co najmniej 100 osób.

2. Projekt uchwały uwzględniający zapisy ust. 7 i wymogi określone w § 29 ust. 1, powinien być przekazany na piśmie do Urzędu Gminy z dołączonym uzasadnieniem określającym potrzebę podjęcia uchwały nie później niż na 28 dni przed rozpoczęciem sesji, na której projekt ma być rozpatrywany. Przewodniczący przekazuje projekt uchwały do właściwej komisji, a także Wójtowi w celu uzyskania opinii. W posiedzeniach komisji uczestniczą upoważnieni przedstawiciele wnioskodawców oraz Wójt.

3. Opinię, o której mowa w ust. 2 przedstawia się na sesji bezpośrednio po zapoznaniu Rady z projektem uchwały.

4. Do wniosku Wójta o podjęcie uchwały nie stosuje się ust. 2. Projekt uchwały wnioskowany przez Wójta wprowadzany jest do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy na co najmniej 7 dni przed terminem sesji, o której mowa w § 12 ust. 1 oraz na co najmniej 3 dni przed terminem sesji, o której mowa w § 12 ust. 2.

5. Każdy z wnioskodawców może wycofać projekt uchwały, której był inicjatorem, do momentu jej przegłosowania na posiedzeniu Rady.

6. Klub radnych może również, z wyłączeniem zasad o których mowa w ust. 2 na każdą sesję dodatkowo zgłosić jeden projekt uchwały na 7 dni przed dniem jej rozpoczęcia, a przewodniczący Rady jest obowiązany do jego wprowadzenia do programu sesji.

7. Wymogi dotyczące wnoszenia i formalnych wymagań projektu uchwały wnoszonej w ramach inicjatywy obywatelskiej, określone zostaną odrębnymi przepisami.”.

3. § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie Radni.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący.

3. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą programu elektronicznego do głosowania i liczenia głosów, poprzez podniesienie ręki i jednoczesne naciśnięcie odpowiedniego przycisku elektronicznego urządzenia do głosowania.

4. Głosowanie jawne, w przypadku gdy przeprowadzenie głosowania za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się w ten sposób, że radni kolejno w porządku alfabetycznym są wyczytani przez Przewodniczącego, który dokonuje na liście imiennego głosowania adnotacji „za”, „przeciw”, wstrzymał się od głosu”.

5. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna, z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.”

4. § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

3. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

4. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.”

5. w § 32 po ust. 7 dodaje się ust. 8 -11 w brzmieniu:

„8. Komisje wybierają Zastępcę Przewodniczącego spośród swoich członków, na posiedzeniu komisji.

9. Komisje mogą wyłączać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.

10. Wspólne posiedzenie komisji stałych Rady zwołuje przewodniczący jednej z komisji stałych w porozumieniu z pozostałymi przewodniczącymi komisji stałych.

11. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 9, prowadzi przewodniczący jednej z komisji stałych, których posiedzenie się odbywa. Wyboru prowadzącego takie obrady dokonują przewodniczący przed rozpoczęciem tych obrad.”

6. po Rozdziale II dodaje się Rozdział IIa Komisja skarg, wniosków i petycji § 38a – 38f:

„Rozdział IIa. Komisja skarg, wniosków i petycji

§ 38a. 1. Rada w drodze uchwały powołuje Komisję skarg, wniosków i petycji, ustala liczbę jej członków i skład osobowy.

2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wiceprzewodniczącego Rady Gminy.

3. Przewodniczącym Komisji skarg, wniosków i petycji powołuje Rada.

4. Komisja skarg, wniosków i petycji wybiera Zastępcę Przewodniczącego spośród swoich członków, na posiedzeniu komisji.

5. Przewodniczący komisji skarg, wniosków, petycji zwołuje posiedzenia komisji oraz kieruje jej pracami.

6. Podczas nieobecności Przewodniczącego Komisji, niemożności sprawowania przez niego funkcji, obowiązki o których mowa w ust. 5 wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 38b. 1. Skargi, wnioski i petycje kierowane do Rady Przewodniczący Rady, po uzyskaniu stanowiska Wójta, przekazuje niezwłocznie do Komisji skarg, wniosków i petycji.

2. Skargi, wnioski i petycje anonimowe pozostawia się bez rozpoznania.

3. Dokumentacja w sprawach skarg, wniosków i petycji prowadzona jest z zachowaniem zasad prawem przewidzianych.

§ 38c. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji ma charakter kolegialnego ciała opiniodawczo doradczego Rady w zakresie składanych przez uprawnione podmioty skarg, wniosków i petycji.

2. Komisja rozpatrując skargę, wniosek lub petycję zobowiązana jest do:

- 1) wszechstronnego wyjaśnienia sprawy zawartej w skardze, wniosku lub petycji;
- 2) kierowania się zasadami bezstronności, obiektywizmu, legalizmu, jawności oraz dbałością o interes społeczny;
- 3) przygotowania projektu uchwały Rady w sprawie sposobu rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
- 4) ewentualnego opracowania i przedłożenia projektu uchwały Rady w sprawie propozycji działań naprawczych oraz innych pism dotyczących rozpatrywanych spraw;
- 5) dokumentowania w formie pisemnej wszystkich działań podejmowanych w trakcie rozpatrywania skarg, wniosków lub petycji;
- 6) przestrzegania prawem przewidzianych terminów dla rozpatrzenia procedowanych spraw.

3. Komisja ma prawo do:

- 1) żądania złożenia przez wójta, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracowników Urzędu dokumentów i wyjaśnień dotyczących stanu faktycznego i prawnego, niezbędnych do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji;
- 2) wystąpienia o opinie lub porady prawne do prawników świadczących usługi prawne dla Urzędu;
- 3) zaproszenia na swoje posiedzenie osób bezpośrednio związanych z przedmiotem rozpatrywanej skargi, wniosku lub petycji;
- 4) podejmowania innych działań, niezbędnych do rozpatrzenia procedowanej sprawy, w tym na przykład wizji w terenie.

§ 38d. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad sesji, najbliższej po dacie zakończenia prac przez Komisję, projekty uchwał w sprawie sposobu rozpatrzenia skarg, wniosków i petycji lub projektu uchwały w sprawie propozycji projektu działań naprawczych celem rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji oraz informuje o podjętym przez Radę rozstrzygnięciu osoby zainteresowane, z zachowaniem drogi pisemnej."

§ 38e. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z jej prac w sprawach, w których może powstać podejrzenie o jego stronnicość.

2. W sprawach wyłączenia członka Komisji decyduje Przewodniczący Komisji.

3. W sprawie wyłączenia Przewodniczącego Komisji decyduje Rada na wniosek Radnego lub Przewodniczącego Rady."

§ 38f. Z przebiegu posiedzenia Komisji skarg, wniosków i petycji sporządza się protokół."

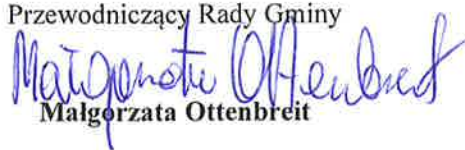
§ 2. Pozostałe postanowienia Statutu Gminy Wisznia Mała nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Malgorzata Ottenbreit